

אפיון הנדסי לעבודות התאמה למבנה בשכירות עבור מינהל הדיור הממשלתי להקמת בית משפט בפ"ת

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

מעודכן לתאריך: מאי 2023
מבוסס אפיון מינהל הדיור הממשלתי מחודש
ספטמבר 2022

המשכיר מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים כל האפיונים הנזכרים במסמך זה, כי קראם והבין את תוכנם כאמור במבוא כי קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת וכי הוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם ונשאלו על ידו כל השאלות וקיבל את כל התשובות.

חתימת המשכיר: _____

כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

תוכן עניינים

<u>עמוד</u>	<u>נושא</u>	<u>פרק 'מס'</u>
3	מבוא	.1
5	תנאים כלליים	.2
15	הנחיות תכנון כלליות	.3
	<u>אפיונים הנדסיים מיוחדים</u>	
16	פיתוח שטח	.6
16	אדריכלות	.7
29	בטיחות	.8
33	אקוסטיקה	.9
41	אינסטלציה	.10
47	מעליות	.11
53	מיזוג אוויר	.12
57	חשמל	.13
61	תאורה	.14
69	בקרת תאורה	.15
71	תקשורת	.16
76	מולטימדיה	.17
80	ביטחון	.18
88	בקרת מבנה	.19
102	נספחים	.20
-	<u>אחר</u>	-
108	מסמכי מסירה	.21

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

1. מבוא

- 1.1. מדינת ישראל באמצעות משרד האוצר – חטיבת נכסים רכש ולוגיסטיקה, מינהל הדיור הממשלתי שוכרת מפעם לפעם נכסים פיזיים (להלן: "המושכר") עבור משרדים ו/או גופים ממשלתיים שונים נכסים פיזיים בכל רחבי הארץ.
- 1.2. מטרת מסמך זה, המכונה: "אפיון הנדסי", הינה להגדיר את הדרישות הפונקציונאליות, התנאים הכלליים, את הנחיות התכנון הכלליות, ואת האפיונים הטכניים המיוחדים החלים על כל התקשרות כזו של שכירות, המבטאים את מדיניות השוכר ביחס לסוגי העבודות שיידרשו ע"י המשכיר וביחס לרמות הגימור הנדרשות והמחייבים את המשכיר.
- 1.3. האפיון ההנדסי הינו חלק ממכלול מסמכי ההתקשרות עם המשכיר, הכולל בין היתר את חוזה השכירות, הפרוגרמה והאפיונים המשלימים.
- 1.4. מודגש, שהאפיון ההנדסי נערך **בשעה שנתוני המושכר וזהות המשתמשים אינם ידועים**.
- 1.5. לאפיון ההנדסי יצורפו, עפ"י הצורך, "אפיונים משלימים" – המתייחסים לנכס הספציפי, והמוסיפים תיאורים, דרישות, פרוט פונקציות, שטחים, זיקות גומלין והנחיות שונות בהתאם לנתוני הנכס וצרכי המשתמשים, ובתוך כך: פרוגרמת שטחים, אפיון ביטחון, ואפיון מתח נמוך ותקשורת/מחשבים ואפיונים נוספים כפי שימסרו בשלבים שונים בתהליך עפ"י הצורך.
- 1.6. האפיונים הטכניים המיוחדים שלהלן הינם רשימת דרישות פונקציונאליות בתחומים ההנדסיים השונים, המהווים השלמות ודגשים לתחומים ההנדסיים ביחס לאפיון הבין-משרדי, החלים על כלל הנכסים המושכרים.
- האפיונים הטכניים המיוחדים מובאים עפ"י סדר הפרקים באפיון הכללי הבין משרדי, ואינם באים במקום האפיונים הטכניים המיוחדים שבאחריות המשכיר להכין במסגרת מטלותיו, כדי לתאר את המתוכנן.
- 1.7. המשכיר יהיה אחראי לניהול, תכנון וביצוע של כל עבודות ההקמה, הבניה, ההתאמה, האספקה וההשלמה של המושכר של כל האמור והמוזכר במסמך זה ובמסמכי ההתקשרות לרבות מסמכי המכרז בהתאם לדרישות השוכר, ולמסירת המושכר.
- 1.8. כל האמור על חשבונו של המשכיר אלא אם כן מצוין בפירוש אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תכלול העבודה לרבות: הפיתוח, התקנה ואספקת תשתיות וכל הציוד הנדרש לשם כך, כל התכנון והטיפול ברישוי ובהיתרים, תשלומי אגרות והיטלים לסוגיהם, חיבורים לרשתות המערכות השונות, קבלת אישורים לאכלוס תעודות גמר ותעודת השלמה.
- 1.9. הגדרות:

המשכיר" או "היזם"	כאמור בחוזה השכירות
"המושכר"	כאמור בחוזה השכירות
"השוכר"	כאמור בחוזה השכירות
"המשתמש" או "המשתמשים"	משרדים וגופים ממשלתיים, עפ"י החלטת השוכר
"רשויות התכנון" או "הרשויות"	הועדה המחוזית ו/או המקומית של הישוב שבו מצוי הנכס ו/או כל ועדת תכנון נדרשת רלוונטית

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

רשות מינהל מקרקעי ישראל	"רמ"י"
<p>המשכיר יהיה אחראי לניהול, תכנון וביצוע של כל עבודות ההקמה, הבניה, ההתאמה, האספקה וההשלמה של המושכר של כל האמור והמוזכר במסמך זה ובמסמכי ההתקשרות לרבות מסמכי המכרז בהתאם לדרישות השוכר, ולמסירת המושכר. כל האמור על חשבונו של המשכיר אלא אם כן מצוין בפירוש אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תכלול העבודה לרבות: הפיתוח, התקנה ואספקת תשתיות וכל הציוד הנדרש לשם כך, כל התכנון והטיפול ברישוי ובהיתרים, תשלומי אגרות והיטלים לסוגיהם, חיבורים לרשתות המערכות השונות, קבלת אישורים לאכלוס תעודות גמר ותעודת השלמה.</p>	"העבודה"
אותו חלק של העבודה, אשר נקבע במפורש במסמך ממסמכי ההתקשרות שיימדד	"עבודה למדידה"
<p>התכניות מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות, לרבות כל שינוי בתכניות אלה שאושר בכתב ע"י השוכר, בין אם הן תכניות מטעם השוכר, המשכיר, המשתמש, או גורם סטטוטורי כלשהו, וכן כל תכנית אחרת אשר תאושר בכתב ע"י השוכר לעניין התקשרות זו מעת לעת.</p>	"תכניות"
כהגדרתו בפרק מוקדמות (00) באפיון הכללי בסעיף 00.81, ובכפוף להוראות המפורטות בפרק אפיון טכני מיוחד שלהלן.	"מחיר יסוד"
<p>חומר או מוצר שאיכותו, עלותו, יכולותיו וחזותו זהים בכל הפרמטרים לחומר או המוצר שהוגדרו בדרישות השוכר. אימוץ חומר או מוצר שווה ערך יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של השוכר</p>	"חומר או מוצר שווה ערך"
המאגר המאוחד, במהדורתו המעודכנת, כנהוג במינהל הדיור הממשלתי.	"מחירון"
יועץ/ מתכנן/ אדריכל מטעם המשכיר	"יועץ/ ים" או "מתכנן/ ים"
קבלן מבצע מטעם המשכיר	"קבלן" או "הקבלן"

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

חוזת המפרט את תנאי התפעול והאחזקה של המושכר.	"חוזת אחזקה"
אדריכל מינהל הדיור הממשלתי ו/או מי מטעמו ו/או מלווה הפרויקט.	"האדריכל"
נציג שממונה ע"י השוכר לצורך התקשרות בין השוכר למשכיר, והוא איש הקשר הבלעדי מטעם השוכר בתחום העסקי של הפרויקט.	"מנהל תחום דיור"
מתאם ומפקח שממונה על ידי השוכר, לצורך וידוא הוצאתה לפועל של ההתקשרות בין השוכר למשכיר, והוא איש הקשר הבלעדי מטעם השוכר בתחום ההנדסי של הפרויקט.	"מלווה פרויקט"
כל מסמך אשר פורסם ו/או ניתן למציע (גם במסגרת של פטור ממכרז)	מסמכי מכרז
כל מסמך ו/או תשריט שבאמצעותו מפרט השוכר את דרישותיו ביחס למושכר ספציפי, ובין היתר: פרוגרמת שטחים, אפיון ביטחון ומתח נמוך, אפיון תקשורת/ מחשבים.	"אפיון משלים"

1.10. בנוסף, יחולו על אפיון זה כל ההגדרות המפורטות במסמכים המשלימים: חוזת השכירות, חוזת ניהול תחזוקה ומסמכים אחרים המהווים חלק מהמכרז או ממסמכי ההתקשרות בין השוכר למשכיר.

2. תנאים כלליים

2.1. אופי הדרישות

- 2.1.1. מוסכם בזה שהדרישות במסמך זה הינן דרישות יסוד מזעריות אשר משמשות כהנחיות תכנון ראשוניות למשכיר לגבי הצורה, האופי והאיכות של המושכר.
- 2.1.2. המושכר יתוכנן ויבוצע בהתאם לתכניות המשכיר לאחר שקיבלו את כל האישורים הנדרשים כחוק וכמפורט במסמך זה.
- 2.1.3. מודגש שהשוכר מזמין נכס מושלם וראוי לתפעול מכל בחינה שהיא, כאשר כל חלק ממלא את ייעודו (פרט אם צוין אחרת), ואפילו חלק זה או אחר לא נדרשו במפורש במסמכי מכרז/חוזת זה. (לדוגמה - לא תהיה דלת ללא ידית, חלק מפלדה שאינו מגולוון או צבוע, קטע קיר ללא גמר המתאים לייעודו וכיו"ב). מודגש שעל המושכר לתת מענה מלא לדרישות השוכר והמשתמש, בהתאם למפורט להלן, למפורט באפיון המשלים וביתר מסמכי ההתקשרות.
- 2.1.4. מודגש, שהאפיון ההנדסי הכללי נערך בשעה שנתוני המושכר עדיין אינם ידועים. כך למשל, לא ידוע אם המושכר הינו מבנה עצמאי או אגף במבנה גדול, גודלו, מיקומו, סוגו וכד'. לפיכך, יש לראות בהוראות ובהנחיות המפורטות בו הוראות והנחיות שיש ליישם בכל מושכר באופן ספציפי, בהתאמות הנדרשות, ברשות ובאישור השוכר.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 2.2. כפיפות וחלות
- התכנון והביצוע של המושכר יהיו בכפוף לכל החוקים, התקנים, ההוראות המחייבות והמפרטים הסטנדרטיים, במהדורותיהן השלמות והמעודכנות ביותר, ובתוך כך:
- 2.2.1. ההוראות וההנחיות במסגרת מסמך זה על נספחיו השונים.
- 2.2.2. חוזה השכירות.
- 2.2.3. חוזה ניהול תחזוקה.
- 2.2.4. הוראות כל תכנית החלה על הפרויקט.
- 2.2.5. הוראות והנחיות הועדה המקומית ו/או מינהל ההנדסה.
- 2.2.6. הוראות והנחיות של גורמים סטטוטוריים ורשויות אחרות (כגון: פיקוד העורף, רשות כבאות והצלה, משרד הבריאות, חברת החשמל, בזק, חברת הטלוויזיה בכבלים, משטרת ישראל, גורמי ביטחון ממלכתיים, וכיוצ"ב).
- 2.2.7. הוראות והנחיות השוכר ויועציו.
- 2.2.8. חוק התכנון והבניה, ותקנות הבניה.
- 2.2.9. חוק המהנדסים והאדריכלים ותקנות המהנדסים והאדריכלים.
- 2.2.10. חוק רישום קבלנים ותקנות רישום קבלנים.
- 2.2.11. המפרט הכללי לעבודות בנין (הספר הכחול).
- 2.2.12. תקני מעבדה מוסמכת. בהיעדר תקנים ישראליים ו/או מפרטים ממעבדה מוסמכת רלוונטיים יש לפעול עפ"י תקנים אירופאים או אמריקאים ובאישור השוכר. בהעדר תקנים אלו יש לקבל הנחיות השוכר ואישורו.
- 2.2.13. תקנות ופקודות הבטיחות בעבודה.
- 2.2.14. חוק החשמל.
- 2.2.15. **בניה ירוקה**, תקנים מחייבים: ת"י 1045, ת"י 5282 חלק 2. ת"י 5281. יש להציא אישור מעבדה מוסמכת בתחום בציון לפחות של: למבנה חדש 60 נק', למבנה קיים 45 נק'.
- 2.2.16. עמידות המבנה/ הנכס לרעידות אדמה ת"י 413 - במבנים שנבנו לפני שנת 1981, יש לקבל אישור מהנדס קונסטרוקטור לעמידה בתקן בנושא רעידות אדמה.
- 2.2.17. **עמדות טעינה לרכב חשמלי**, תבוצע הכנה ותשתיות על חשבון המשכיר גם בלוחות החשמל וגם בתשתיות המבנה בהתאם למסמך "מפרט טכני – התקנת עמדות טעינה", אשר שייך למינהל הדיור הממשלתי, הספק לעמדה ומספר העמדות ל- 100% חניות של השוכר.
- 2.2.18. תכנון וביצוע ברמה נאותה ולפי הנחיות האדריכל אשר שמה את העובדים רווחתם ובריאותם בראש סדר העדיפויות. (well being)
- מובהר כי כל המסמכים דלעיל מהווים יחד את מסמכי החוזה, בין שהם מצורפים ובין שאינם מצורפים.
- 2.3. בחירת מנהל פרויקט ומפקח פרויקט מצד המשכיר
- 2.3.1. יהיה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורשום לפי חוק המהנדסים והאדריכלים העדכני ביותר ובעלי רישיון רלוונטי בתחום הנדרש.
- 2.3.2. יהיה בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים, ובעלי ניסיון מוכח בניהול תכנון ניהול ביצוע/ הקמה ופיקוח של בנייני משרדים ו/או בהתאם לשימושים הנדרשים למשתמש הייעודי, וביצע מסירה סופית של לפחות 3 פרויקטים ב- 5 שנים האחרונות.
- 2.3.3. מנהל הפרויקט והמפקח נדרש את אישורו של מלווה הפרויקט.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 2.3.4 מובהר כי מלווה הפרויקט רשאי לדרוש החלפת מנהל פרויקט ומפקח שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים, מניסיון "רע" בעבר או מכל סיבה אחרת שתראה לו בכל שלב בפרויקט.
- 2.4 בחירת מתכננים ע"י המשכיר
- 2.4.1 עבודות התכנון הדרושות על פי מסמכי ההתקשרות תתוכננה ע"י אדריכלים ומהנדסים רשומים ועל חשבונו של הזוכה.
- 2.4.2 המתכננים יהיו רשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים ורשומים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים העדכני ביותר ובעלי רישיון רלוונטי בתחום הנדרש.
- 2.4.3 כל המתכננים יהיו בעלי ניסיון מקצועי של לפחות 5 שנים, ובעלי ניסיון מוכח בתכנון בנייני משרדים ו/או בהתאם לשימושים הנדרשים למשתמש הייעודי.
- 2.4.4 התכנון בכלל ובכל המקצועות בפרט יבוצע במתודולוגיית BIM, ובהתאם להחלטת המזמין.
- 2.4.5 כל המתכננים טעונים אישור מראש ובכתב של השוכר, ולצורך זה על המשכיר להגיש את רשימת המתכננים, לא יאוחר מאשר המועד שייקבע. השוכר רשאי שלא לאשר מתכננים שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים, מניסיון "רע" בעבר או מכל סיבה אחרת שתראה לו.
- 2.4.6 מובהר כי מלווה הפרויקט רשאי לדרוש החלפת מתכננים שאינם עומדים בקריטריונים המפורטים, מניסיון "רע" בעבר או מכל סיבה אחרת שתראה לו בכל שלב בפרויקט.
- 2.4.7 השוכר רשאי לדרוש צירוף מתכנן או מתכננים נוספים מומחים, אם לדעתו לא נכללו ברשימה המוצעת ע"י המשכיר או נמצא כי נדרש בהתאם לפרויקט.
- 2.4.8 הסכם המשכיר עם המתכננים יכיל בין היתר התחייבות ברורה מצד המתכנן, הן כלפי המשכיר והן כלפי השוכר, לבצע את עבודות התכנון ברמה מקצועית גבוהה ביותר, לפי כל כללי המקצוע, לפי כל דין תקן וחוק, בהתאם להנחיות הכלולות בעבודה זו, ובהתאם ללוח הזמנים המחייב.
- 2.4.9 החלפת מתכננים ע"י המשכיר במהלך התכנון ו/או הביצוע טעונה אישור מראש של מלווה הפרויקט ובכתב ע"י המשכיר או מנהל הפרויקט.
- 2.5 שרותי התכנון והפיקוח החלים על המשכיר
- 2.5.1 מנהל פרויקט
- 2.5.2 מנהל/ מתאם תכנון
- 2.5.3 מפקח פרויקט
- 2.5.4 אדריכלות
- 2.5.5 אלומיניום
- 2.5.6 מיגון
- 2.5.7 איטום
- 2.5.8 מורשה נגישות
- 2.5.9 יועץ בטיחות
- 2.5.10 קונסטרוקטור
- 2.5.11 אינסטלציה סניטרית
- 2.5.12 חשמל
- 2.5.13 תאורה
- 2.5.14 תקשורת ומתח נמוך כולל מחשוב

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 2.5.15 מיזוג אויר
- 2.5.16 ביטחון
- 2.5.17 מעליות
- 2.5.18 תחזוקה
- 2.5.19 תנועה ותחבורה
- 2.5.20 אקוסטיקה
- 2.5.21 תאום מערכות (סופרפוזיציה)
- 2.5.22 אדריכלות נוף ופיתוח
- 2.5.23 הנדסת קרקע וביסוס
- 2.5.24 בנייה ירוקה
- 2.5.25 תרמי אנרגיה
- 2.5.26 מטבחים
- 2.5.27 בקרת מבנה
- 2.5.28 קרינה אלקטרומגנטית
- 2.5.29 אחר, עפ"י הצורך בהתאם לקביעת השוכר כגון: ניקוז, כמאי, הידרולוג, וכו' שירותי כל המתכננים, לרבות הפיקוח על הביצוע, יינתנו לאורך כל תקופת התכנון והביצוע של המושכר, ולרבות בתקופת הבדק.
- 2.6 המשכיר אחראי לתאום התכנון בין כל המתכננים והיועצים שיש להם נגיעה לפרויקט, בינם לבין עצמם, ובינם לבין מלווה הפרויקט ויועציו בתחומים השונים.
- 2.7 המשכיר אחראי לתאום באופן מלא וקפדני את התכנון והביצוע עם כל גורמי השוכר הרלוונטיים, עם המשתמשים, ועם כל הגורמים הסטטוטוריים הרלוונטיים לפרויקט עפ"י כל נהליה ולכל אורך הפרויקט.
- 2.8 תהליך אישור מסמכים ותכניות
- 2.9 תהליך אישור מסמכים ותכניות יהיה לפי המפורט בחוזה השכירות וכמפורט להלן:
 - 2.9.1 המשכיר יגיש למלווה הפרויקט לוחות זמנים לכלל התהליכים לפרויקט במעמד פגישת התנעה כאשר קביעת המועדים לשלבויות הפרויקט יהיו בהתאם למוגדר בחוזה. לוחות זמנים יימסרו מודפסים, ובנוסף במדיה ממוחשבת בפורמט המוגדר ע"י מלווה הפרויקט.
 - 2.9.2 מסמכי התכנון המפורטים לעיל יוגשו ע"י המשכיר לאדריכל לפחות בשלושה עותקים מודפסים ומדיה ממוחשבת.
 - 2.9.3 האדריכל יעביר למשכיר את הערותיו או אישורו תוך פרק הזמן שייקבע.
 - 2.9.4 מסמכים שלגביהם יהיו לאדריכל הערות כלשהן, אלו יתוקנו ע"י ניהול הפרויקט והמתכננים ויוגשו שוב לשוכר תוך פרק זמן שיקבע ע"י האדריכל מיום קבלת ההערות.
 - 2.9.5 תיקן המשכיר את המסמכים כנדרש, יאשר השוכר את המסמכים ויעבירם למשכיר תוך פרק זמן שיקבע ע"י האדריכל.
 - 2.9.6 הכנת כל המסמכים והמדיה הממוחשבת כנדרש לעיל ולהלן תהיה על חשבון המשכיר.
 - 2.9.7 המשכיר לא יורשה להתחיל בביצוע של חלקים כלשהם במושכר, אלא כשהיו בידיו תכניות חתומות המאושרות לביצוע ע"י האדריכל.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 2.9.8. בנוסף, יהיה המשכיר אחראי להטמעת התכנון שיבוצע באמצעות מתכנני השוכר, באם ויהיו כאלו, וזאת במסגרת התכנון הכולל הנעשה על ידי המשכיר ובלו"ז שהוגדרו בתנאי החוזה, ולתאום מושלם.
- 2.9.9. ככלל התכנון ייקח בחשבון נוחות ויעילות לתחזוקה של המערכות וכלל הבניין.
- 2.9.10. ככלל כל האביזרים, האלמנטים, הגוונים והפריטים יהיו לאישור האדריכל.
- 2.10. אחריות המשכיר לתכנון
- 2.10.1. אישור תכניות ע"י האדריכל הוא אישור להשלמת אבן הדרך בפרויקט (אישור להתקדם לשלב הבא) ואינו גורע מאחריותו המקצועית של המשכיר והמתכננים לתכנון עפ"י כל הנדרש לעיל, כמו כן אחריותו של המשכיר לאשר את המסמכים והתכניות אצל כל הרשויות והגורמים הסטטוטוריים הנוגעים בדבר, לרבות הרשויות הרלוונטיות כגון – רשויות, פיקוד העורף, רשות כיבוי אש, משרד הבריאות, חברת חשמל, בזק, חברת הכבלים, משטרת ישראל, גורמי ביטחון ממלכתיים אחרים וכיו"ב כנדרש.
- 2.10.2. אישור המסמכים על ידי האדריכל אינו גורע מאחריותו המלאה והבלעדית של המשכיר לתוכן התכניות, חישובי היציבות והמסמכים האחרים שהוגשו לאישור האדריכל. אישור התכנון על ידי האדריכל לא יפטור את המשכיר מאחריותו לשגיאות, טעויות, אי-דיוקים, חוסרים או ליקויים בתכנון ובביצוע העלולים להתגלות במועד הביצוע או מאוחר יותר, בכל זמן שהוא. כל נזק שהוא תוצאה של ליקוי בתכנון, ליקוי בביצוע או הנובע מהם יתוקן במלואו על ידי המשכיר ועל חשבוננו.
- 2.10.3. מובהר בזאת כי אישור הבלעדי והיחיד לקידום התכנון הוא של האדריכל.
- 2.10.4. מובהר בזאת כי כתנאי לאישור תכניות, המצאת הצהרת כל מתכנן בתחומו לעמידה בכל דרישות התקן דין וחוק ויישום דרישות האפיון ההנדסי.
- 2.11. אחריות המשכיר לביצוע
- 2.11.1. הקבלנים ו/או קבלני משנה יהיו בעל ניסיון המתאים לסוג העבודה הנדרשת והמוגדרת אשר ביצע והשלים עבודה מסוג זה בעבר ולפחות 5 פרויקטים מסוג זה ובהיקף דומה ב- 3 שנים האחרונות. הקבלנים ו/או קבלני משנה יבחרו בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים), המעודכנות המפרסמות את סיווג הקבלנים בענפים שבהם רשומים קבלנים ברשם הקבלנים של משרד הבינוי השיכון.
- 2.11.2. המשכיר נדרש לקבל מראש אישור לגבי קבלנים מכל יועץ בתחומו בפרויקט, כמו כן הקבלנים ו/או קבלני משנה ועובדיהם נדרשים לאישור אחראי הביטחון של המשתמש ואישור מלווה הפרויקט.
- 2.11.3. השוכר רשאי לפסול קבלנים ו/או קבלני משנה או בעל מקצוע. ככל שיידרש השוכר רשאי לדרוש לסילוקו של קבלנים ו/או קבלני משנה או בעל מקצוע מהאתר עקב רמה מקצועית בלתי מתאימה או התנהגות בלתי הולמת.
- 2.11.4. המשכיר יהיה אחראי לכל העבודות של הקבלנים וקבלני המשנה אותם העסיק לרבות התאום ביניהם. כל ליקוי/ מחדל כלשהו הוא באחריות המשכיר.
- 2.12. סתירה בין המסמכים
- בכל מקרה של סתירה, אי-התאמה, דו-משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לתכנון וביצוע, תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא, כל עוד לא נקבע אחרת ע"י השוכר:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 2.12.1 תקנים ישראלים, ובהיעדר תקנים ישראלים רלוונטיים תקנים זרים.
- 2.12.2 הוראות והנחיות באפיון המשלים.
- 2.12.3 אפיון הנדסי זה.
- 2.12.4 המפרט הכללי לעבודות בניין. (הספר הכחול)
- 2.12.5 תכניות המשכיר שאושרו ע"י האדריכל.
- הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.
- בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיו"ב בין מסמך מן המסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראלים, חייב המשכיר לפנות אל האדריכל, והאדריכל ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין המפרטים הטכניים לבין עצמם, יכריע האדריכל לפי שיקול דעתו בשאלת העדיפות, והמשכיר ינהג על פי הוראותיו.
- 2.13 מערכת בקרת טיב**
- 2.13.1 באחריות המשכיר לקיים מערכת בקרה פנימית ויזואלית וממוחשבת במהלך ביצוע העבודה ולבצע את הבקרה הדרושה בהתאם למפורט במפרט הכללי. מערכת הבקרה הנ"ל תנוהל ע"י מהנדס או הנדסאי מוסמך בעל ניסיון לפחות של 5 שנים בתפקיד זהה ויוגדר "מנהל מערכת בקרה". מנהל מערכת הבקרה יהיה כפוף ישירות למשכיר.
- 2.13.2 התאמת מנהל מערכת הבקרה לתפקידו תהיה באישור האדריכל. מתכונת מערכת הבקרה ומידת הפרוט שלה טעונות אישור מוקדם של האדריכל.
- 2.13.3 כל ההוצאות הכרוכות בהקמה, אחזקה ותפעול מערכת הבקרה וביצוע הבדיקות הדרושות תהיינה על חשבון המשכיר.
- 2.14 בטיחות בעבודה**
- 2.14.1 באחריות המשכיר לאורך כל שלב הביצוע לנהל את הקמת ו/או את התאמות המושכר בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות הגופים הרלוונטיים ועפ"י כל דין והמפרט הכללי.
- 2.15 רישוי**
- 2.15.1 באחריות המשכיר לקבל את כל האישורים הנדרשים למושכר נשוא ההתקשרות לרבות: היתרי בניה, רישוי עסקים, האישורים לאכלוס, תעודות הגמר וההשלמה.
- 2.15.2 כל ההוצאות הכרוכות עבור הכנת התכניות ההדפסות והמסמכים לצורך קבלת כל ההיתרים והאישורים כאמור, וכן את כל האגרות וההיטלים הקשורים אל הבקשות הנ"ל תהיינה על חשבון המשכיר.
- 2.16 שלבי התכנון ועבודות ביצוע ההתאמה**
- 2.16.1 שלב תכניות חלוקה/ פונקציונאליות: המשכיר יגיש למלווה הפרויקט תכניות חלוקה על בסיס הפרוגרמה ויתר מסמכי ההתקשרות. לפי הנחיות מלווה הפרויקט יוגשו מספר חלופות לתכניות החלוקה. מובהר כי ייתכן ובשלב תכנון חלוקה/ פונקציונאליות יהיו שינויים בפרוגרמה אשר יאושרו ע"י האדריכל. מובהר כי תכניות חלוקה אשר יוגשו יהיו לאחר שהמתכנן התייעץ מול יועצים וגורמים רלוונטיים אחרים כגון – יועץ בטיחות, מורשה נגישות, בנייה ירוקה, יועץ תחזוקה וכד'.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 2.16.2. שלב אישור תכניות חלוקה/ פונקציונאליות :
מלווה הפרויקט יבדוק את תכניות החלוקה/ פונקציונאליות, ובמידה וימצאו מתאימות לצרכיו ותואמות לדרישות החוזה, יאשר את תכניות החלוקה. כל זאת בהתאם לסעיף "תהליך אישור מסמכים ותכניות" במסמך זה.
- 2.16.3. שלב תכניות עבודה/ מפורטות :
לאחר אישור תכניות החלוקה ע"י השוכר, המשכיר יגיש למלווה הפרויקט תכניות עבודה/ מפורטות בכל מקצועות התכנון בהתאם למוגדר בסעיף לעיל, אשר תתבססנה על תכניות החלוקה ואושרו ע"י מלווה הפרויקט. מובהר כי התכנון יתואם מול כלל היועצים בפרויקט.
- 2.16.4. שלב אישור תכנית עבודה :
מלווה הפרויקט יבדוק את תכניות עבודה/ מפורטות, ובמידה וימצאו מתאימות לצרכיו ותואמות לדרישות החוזה, יאשר את תכניות העבודה. אישור תכניות הוא אישור להשלמת אבן הדרך בפרויקט.
אישור זה הינו תנאי הכרחי לקידום תחילת ביצוע עבודות ההתאמה.
במידה ויהיה צורך בעבודות שונות מטעם השוכר, הן ישולבו, בתיאום, בלוח הזמנים של הפרויקט, ללא תשלום נוסף למשכיר. כל זאת בהתאם לסעיף "תהליך אישור מסמכים ותכניות" במסמך זה.
- 2.16.5. שלב ביצוע עבודות התאמה :
לאחר אישור תכניות עבודה/ מפורטות, המשכיר יגיש לוח גאנט לביצוע העבודות ע"י הקבלן ויאשר מול מלווה הפרויקט. המשכיר יבצע את עבודות ההתאמה על פי תכניות העבודה/ מפורטות המאושרות, ועל פי אפיון הנדסי זה.
- 2.16.6. שלב ביצוע "חדר" לדוגמה :
בשלב של אישור תכניות עבודה/ מפורטות, המשכיר יכין על חשבונו חדר לדוגמה אשר יכלול את כל חומרי הגמר המוצעים ובמספר חלופות (לפחות שלוש) לאישור האדריכל. אישור חדר לדוגמה ע"י האדריכל הינו תנאי הכרחי לתחילת ביצוע עבודות התאמה. כלל חומרי הגמר, האביזרים, האלמנטים והתכנון יהיו לאישור השוכר. כל זאת בהתאם להנחיות "פרק אדריכלות" במסמך זה. ראה פרוט בסעיף רלוונטי בהמשך.
חדר לדוגמה יכלול בנוסף – אולם, לשכה, עוזרים משפטיים וכד' לפי הנחיות השוכר.
- 2.17. הבהרות לשינוי תכנון
- 2.17.1. על המשכיר לבסס את תכנונו על דרישות התכנון המובאות במסמכי ההתקשרות. סטיות מדרישות התכנון מעבר לסטיות המותרות במפרטים המיוחדים, במפרטים הכלליים, בתקנים ישראלים ובדרישות התכנון – אסורות. לעומת זאת, תוספת כלשהי מעל לנדרש בהנחיות בכל שלב שהוא של התכנון או הביצוע, ביוזמת המשכיר, טעונה אישור של האדריכל, זאת תיחשב ככלולה במחיר הצעת המשכיר, ולא תשולם עבורה כל תוספת.
- 2.17.2. בשלבי התכנון מלווה הפרויקט רשאי לדרוש שינויים לתכנון. השינויים יבואו לידי ביטוי בכתב או בתוספת תכניות מנחות ולא תשולם עבורה כל תוספת.
- 2.18. שיתוף פעולה עם קבלנים וספקים מטעם השוכר או המשתמש
- 2.18.1. מובהר בזה שהשוכר רשאי לבצע במושכר עבודות ע"י קבלנים הפועלים מטעמו (להלן: קבלני המערכת) בכל שלב הביצוע ובתאום מול מנהל הפרויקט ו/או הקבלן מטעם המשכיר.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 2.18.2 ביצוע העבודות הנ"ל ייעשה במשולב עם העבודות שבאחריות המשכיר, ובהסתמך עליהן. המשכיר ייתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות מלווה הפרויקט, לכל קבלני המערכת המועסקים על ידי השוכר כאמור ולכל אדם ו/או גוף שיאושר לצורך זה על ידי השוכר וכן לעובדיהם, הן באתר העבודה והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה איתם ויאפשר להם את השימוש במידת המצוי והאפשר בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידיו.
- 2.18.3 המשכיר יפעל על מנת לאפשר עבודתם של קבלני המערכת כאמור, לרבות על ידי שינוי סדרי עבודתו, שינוי עדיפויות בביצוע חלקים מן העבודה וכדומה, ויתאם את ביצוע העבודות השונות, כאמור לעיל, לפי הוראות מלווה הפרויקט.
- 2.18.4 חילוקי דעות כלשהם בין המשכיר לבין קבלני המערכת או בין המשכיר לבין כל אדם ו/או גוף שאושרו כאמור, בעניין שיתוף הפעולה ביניהם, יובאו להכרעת האדריכל והכרעתו תהיה סופית.
- 2.18.5 למשכיר לא תהיינה כל תביעות מכל מין וסוג שהוא כנגד השוכר בקשר לאמור בסעיף זה, לרבות לתשלום עבור עמלת הוצאות תיאום עבודתם של קבלני המערכת, ולא יהיה בעבודתם של הקבלנים האחרים, או בכל עניין הקשור בה, משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע או אי ביצוע עבודה כלשהי על ידו או אי מילוי הוראות השוכר, או הוראות החוזה.
- 2.18.6 במהלך ביצוע המערכות הנ"ל במושכר, כאשר קבלן המערכת איננו עובד באתר, וכן מעת שהושלם ביצוען לשביעות רצון השוכר ועד למתן תעודת השלמה, יהיה המשכיר אחראי לשמירת שלמותן ותקינותן של המערכות, ויתקן על חשבונו כל נזק שנגרם להן, בהתאם להוראות קבלן המערכת שלהן.
- 2.19 החזקת מסמכים באתר
המשכיר/ מנהל הפרויקט ו/או הקבלן באחריותו להחזקת עותקים במושכר מכל מסמך המהווה חלק ממסמכי המכרז ועותקים תקפים מכל מסמך המהווה חלק ממסמכי העבודה והביצוע. מלווה הפרויקט או מי שיגדירו לכך יהיו רשאים לבדוק אותם ולהשתמש בהם בכל עת.
- 2.20 בדיקת דגימות וחומרים
המשכיר יבצע בדיקת דגימות וחומרים עפ"י פרוגרמת בדיקות הטעונה אישור מלווה הפרויקט, ועפ"י כל דין.
מלווה הפרויקט שומר לעצמו את הזכות:
2.20.1 להוסיף בדיקות נוספות עפ"י הצורך.
2.20.2 להזמין בדיקות.
תשלום בדיקת דגימות וחומרים יחולו על המשכיר.
- לכל חומרי הגמר והאביזרים יתבצעו בדיקות מכניות לבדיקת חוזק הקיבועים, בדיקה לטיב האיטום, איכות החומרים (העדר סדקים, קרינה) וכיו"ב.
יוצגו אישורי מעבדה מוסמכת ותווי תקן לחומרי הגמר והאביזרים, ככל שקיימים.
- 2.21 מסירת המושכר ומבדקי קבלה
2.21.1 בתום עבודות ההתאמה אשר הושלמו במלואן, יבצע הצוות המקצועי של השוכר בחינות מסירה למושכר בהתאם לתכניות העבודה שאושרו על ידי האדריכל ובהתאם לאפיון ההנדסי כאמור לעיל. יתואמו מספר בחינות מסירה ובהתאם לסטטוס שטח המושכר ולפי הנחיות מלווה הפרויקט. (ראה נספח קבלה).
2.21.2 כתנאי הכרחי לתחילת מבדקי המסירה יהיה על המשכיר להציג את כל המסמכים הנדרשים, מסמכי הרשויות הרלוונטיות המאשרים את תקינות המושכר (כגון):

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- טופס גמר, אישורי מכבי אש, חברת חשמל, בזק, מעליות רשות המים, וכו'), אישורי יועצים, אישורי בדיקות, תכניות "עדות", תיקי מתקן והציודים הרלוונטיים לצורך תפעול ואחזקת המושכר ולפי הנחיות מלווה הפרויקט, כל זאת לפחות 7 ימי עבודה לפני מועד מסירה סופי.
- על המושכר להיות מחובר בחיבור קבוע לחשמל, לבזק ולמים ובעל שעונים ייעודים לפי השוכר ו/או לפי משתמש.
- כל המוגדר לעיל, ימסרו לשוכר למשתמש ולנציג תחזוקת המושכר העתקים מודפסים ומדיה ממוחשבת בפורמטים PDF, DWG, PLT או אחר, לפי הנחיית מלווה הפרויקט.
- 2.21.3 רשימת אישורים ובדיקות הדרושים למסירת המושכר – ראה סעיף "מסמכי מסירה" במסמך זה.
- על המשכיר להמציא את האישורים בחתימת כל המתכננים, והמומחים המקצועיים שהשתתפו מטעמו בתכנון ובביצוע, ראה נוסח בסעיף "מסמכי מסירה" במסמך זה.
- 2.21.4 על המשכיר להמציא תיק מתקן למסירת המושכר, להלן: תכניות עדות במקצועות –
- אדריכלות, אלומיניום, מיגון, בטיחות, קונסטרוקטור, אינסטלציה סניטרית, חשמל, תאורה, תקשורת ומתח נמוך כולל מחשוב, מיזוג אוויר, ביטחון, מעליות, תנועה ותחבורה, תאום מערכות (סופרפוזיציה), אדריכלות נוף ופיתוח, הנדסת קרקע וביסוס, מטבחים, אחר עפ"י צורך.
- מתכנן השלד של המשכיר יעביר לשוכר את מכלול החישובים הסטטיים של המבנה כולל חישובי יסודות, חישובים לכוחות רעידות אדמה, לפי ת"י וכו'. תיק המתקנים והציוד אשר יכלול בין היתר תיאור טכני מפורט של המתקנים והציוד והסבר פעולתם ותחזוקתם.
- המשכיר יספק לכל חדר מכונות ו/או ריכוז של ציוד, לוח המכיל את הוראות התפעול של כל המערכות הנמצאות בחדר המכונות/ריכוז הציוד.
- בנוסף להוראות המילוליות יש לספק תכניות הכוללות תרשימים חד קוויים למערכת אוויר, מים, חשמל ובקרה המפרטות את כל המכלולים והאביזרים לרבות מהלך צנרת, קוטר צנרת וכווני זרימה, מיקום האביזרים, וכן כל יתר הציוד הקשור למערכות הנדונות, ולרבות תרשימי איזומטרי ממוחשב וצבעוני המתאר את כל הני"ל.
- מובהר כי התכניות יהיו חתומות ע"י היועץ בתחומן.
- 2.21.5 הדרכה (לצורך תפעול): המשכיר אחראי לקיים הדרכה נאותה לצוות התפעול של השוכר או למשתמש. תכנית ההדרכה המפורטת טעונה אישור השוכר.
- 2.22 חיבורים לתשתיות
- 2.22.1 כל התשלומים, האגרות והטיפול בקבלת אישורים ובהזמנת חיבורים לתשתיות בכל הדיספלינות ההנדסיות יחולו על המשכיר.
- 2.22.2 חיבור המבנה למקורות הזנת החשמל יהיה בטיפול ועל חשבון המשכיר כגון – הזמנת חברת חשמל לבדיקות, לביקורת ולאישור, התקנת שעון ייעודי למשתמש וכו'. עם קבלתו של המושכר לחזקת השוכר – יוסב למשתמש, אשר יפרע את חשבונות הצריכה.
- 2.22.3 הזמנת חברת תשתית תקשורת כגון בזק ו/או אחרת לביצוע קטעי עבודה ו/או לפיקוח בכל שלב של העבודה תהיה בטיפול ועל חשבון המשכיר.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- חיבור קווי הטלפון (ו/או העתקת קוים קיימים) יהיה בטיפול ועל חשבון המשתמש.
- 2.22.4 חיבור מים יוזמן בטיפול ועל חשבון ע"י המשכיר.
- 2.22.5 הזנות טל"כ ותשתיות פנים במבנה יהיו נפרדים מיתר תשתיות המבנה ויהיו בטיפול ועל חשבון המשכיר. חיבורי טל"כ למושכר יוזמנו ע"י המשתמש והמינויים ישולמו ע"י המשתמש.
- 2.22.6 בכל מקרה של אכלוס המושכר ע"י מספר משתמשים, עפ"י קביעת השוכר, ישולבו במושכר מונים נפרדים ו/או חיבורים נפרדים, בהתאם לצורך, כמספר המשתמשים הנפרדים מטעם השוכר במושכר.
- 2.23 מהות השטחים שיימסרו לשימוש השוכר
- 2.23.1 השטחים שיימסרו לשוכר יהיו רצופים, ללא דיירים זרים בתוכם ו/או מערכות שלא ייעודיות למשתמש.
- 2.23.2 השטחים יעמדו בכל דרישות החוקים, התקנות, תקנות הבניה, התקנים המחייבים, ההוראות והנחיות הגופים הסטטוטוריים, הוראות תב"ע החלות וכל דין.
- 2.23.3 השטחים יתאפיינו בתנאי סביבה נאותים מכל היבט, ומהעדר מפגעים סביבתיים ומטרדים כגון: רעש, אבק, עשן, ריחות רעים, רעידות, רעלים, קרינה לסוגיה, סנוור וכד', בין אם קיימים בפועל בתחילת תקופת השכירות ובין אם מתוכננים להשפיע במהלכה.
- 2.23.4 ניצול השטחים יהיה יעיל ומתאים לתפקודי הפונקציות להם נועדו.
- 2.24 שינויים ותוספות
- 2.24.1 עבודות ככל שידרשו ע"י השוכר שאינן כלולות בחוזה, באפיון ובמסמכי המכרז, תתומחרנה לעלות בהתבסס על מחירון "המאגר המאוחד" בהנחה של 10% לפחות ללא תקורות עמלות ומקדמים וכד'. אלו נדרשים לאישור האדריכל. עלויות ביצוע עבודות אלה ישולמו ישירות ע"י המשתמש.
- 2.24.2 המשכיר מחויב לבצע כל עבודה עפ"י דרישות השוכר ואינו רשאי להימנע ו/או לעכב את ביצוע העבודה מסיבה כל שהיא.
- 2.24.3 השוכר יכול לנייד אלמנטים/חומרים במבנה כמפורט באיפיון זה ללא עלות נוספת, כלומר לוותר על ביצוע אלמנט מסוים תמורת ביצוע אלמנט אחר שלא הוגדר באיפיון זה.
- 2.24.4 תהליך אישור שינויים ותוספות כאמור בחוזה השכירות.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

3. הנחיות תכנון כלליות

3.1. עומסים

- 3.1.1. כל חלקי המושכר יתוכננו על פי העומסים השימושיים כמפורט בתקנים הישראליים, בהתאם ליעודם ובאישור יועץ קונסטרוקציה.
- 3.1.2. באזורים המתוכננים לשמש כארכיבים, ספריות וחדרי תקשורת/ מחשב ביטחון – העומס לא יפחת מ- 750 ק"ג/מ"ר.
- 3.1.3. בחדרי מכוונות ואנרגיה ובמחסנים וארכיבים שבהם ישולבו מידוף קומפקטוסים/ ש"ע – העומס לא יפחת מ- 1,000 ק"ג/מ"ר.
- 3.1.4. באזורי מסעדה, חדר אוכל וקפטריה (לרבות אולמות האכילה) - העומס לא יפחת מ- 500 ק"ג/מ"ר.
- 3.1.5. עומסים מעבר לתקנים הישראליים יוגדרו באפיון המשלים.
- 3.1.6. עומסים בגגות ובקומות ביניים לציוד טכני – בתאום ועפ"י דרישות יועץ מיזוג האוויר, קונסטרוקטור ויועצים אחרים.

4. נגישות

- 4.1. המשכיר חייב בהנגשת המושכר הנוגעת לשירות הניתן במקום מקו המגרש של הנכס, למבנים, לתשתיות, לסביבת הבניין, לשטחים הפרטיים והציבוריים, עבור אדם עם מוגבלות בהתאם לדרישות -Hyperlink Removed- התקנות והתקנים שאליו הוא מפנה, כמו כן וככל שנדרש המשכיר יפעל מול הרשות המקומית להסדרת המרחב הציבורי הסמוך למושכר.
- 4.2. ביצוע התאמות הנגישות יהיו בהתאם לנדרש בחוק, התקנות והתקנים הרלוונטיים וכאמור בנוסח אישור מורשה נגישות של מינהל הדיור הממשלתי (ראה נספח) ועפ"י הנחיות מורשה נגישות מתו"ס ומורשה נגישות השירות כולל התייעצות בין היועצים, המורשה יעביר הנחיות ואישור אשר מתייחסות לנושאים / אלמנטים אשר באחריות המשרד המאכלס בכל שלב של הפרויקט, ריהוט / ציוד אשר באחריות המשרד המאכלס ואשר יותקן לאחר קבלה, פריטים אלו יועברו לאישור מורשה נגישות מטעם השוכר בשלב תכניות עבודה וטרם הזמנתם לאתר, הנחיות הנגישות ישקפו את מכלול השירותים העתידיים להינתן באתר ע"י המשרד המאכלס, לאחר שנלמדו ע"י היועצים ותורגמו לדרישות והנחיות ויושמו בפועל.
- 4.3. המשכיר יבצע את התאמות ההנגשה ויספק את כל אישורי הנגישות הנדרשים בחוק עפ"י נוסח מינהל הדיור הממשלתי.
- 4.4. אישור נגישות מתו"ס הינו תנאי סף לקבלת המושכר אשר יינתן לקבלה סופית.

5. קרינה

- 5.1. המבנה יעמוד בדרישות תקן 5281 (תקן בניה ירוקה) סעיף 5.3 חלק 1/2 (בהתאם ליעוד המבנה)
- 5.2. התכנון יסתמך על "-Hyperlink Removed-", סעיף קרינה, של המשרד להגנת הסביבה (עמודים 42-45).
- 5.3. שדה מגנטי בתדר רשת החשמל (ELF)
 - 5.3.1. התכנון יביא בחשבון שרמת החשיפה לשדה מגנטי לה יהיה חשוף עובד בעמדת העבודה לא תעלה על 2 מיליגאוס (mG).
 - 5.3.2. התכנון יביא בחשבון שרמת החשיפה לשדה מגנטי לה יהיה חשוף הציבור במושכר ו/או במבנה לא תעלה על 2 מיליגאוס (mG) בממוצע ליממה.
 - 5.3.3. תוצאות אומדן פליטת השטף המגנטי הנדרש יוצגו ע"ג תכניות ריהוט של המושכר ו/או המבנה.
 - 5.3.4. עמדת עבודה (מקום ישיבת/עמידת העובד) תתוכנן כך שמרחקה ממקור פליטת שדה מגנטי (לדוגמה, לוח חשמל) לא יפחת מ 1 מטר.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 5.4. קרינה אלקטרומגנטית (RF)
- 5.4.1. התכנון יביא בחשבון שרמת החשיפה לאדם בבניין לא תחרוג מהסף הסביבתי של עפ"י המשרד להגנת הסביבה.
- 5.5. המשכיר יעביר למזמין בשלב תכנון מפורט דוח צפי ע"י היועץ.

אפיונים טכניים:

6. פיתוח שטח

- 6.1. במטלות המשכיר ייכלל תכנון וביצוע מלא של הפיתוח בתחום מגרש המושכר, כולל המדרכות המקיפות מסביב ובין היתר: תשתיות, אבני שפה, מדרכות, מיסעות, חניות, תאורה, גדרות, שילוט, שערים, מחסומי רכב, מעצורי חניה, עצים, מגנים וסורגים לעצים, נטיעה ומערכות השקיה, רהוט רחובות, תמרורים סימון וצביעה- הכול לפי תכניות מהנדסי התנועה, הכבישים, הנוף והפיתוח.
- 6.2. יש לתאם את תכנון וביצוע הפיתוח בין היתר גם מול המשתמש ויועץ הביטחון בהיבט הביטחוני.
- 6.3. התכנון טעון תאום עם האדריכל והמשתמש ואישורם.
- 6.4. התגמירים ופרטי וחומרי הגמר יהיו לאישור המזמין.
- 6.5. יש לתאם את תכנון הפיתוח מול רשות הכבאות המקומית, ולקבל את הנחיותיה ואישורה לגבי, בין היתר: מיסעות לרכב כיבוי והצלה בחצרות ובשולי המגרש, רחבות התארגנות, שילוב אמצעי כיבוי במגרש וכיוצ"ב.

7. אדריכלות

הנחיות תכנון כלליות – חוץ המבנה:

7.1. חזיתות:

- 7.1.1. ההנחיות בסעיף זה תקפות למבנים חדשים, אלא אם צוין אחרת ע"י האדריכל.
- 7.1.2. המעטפת החיצונית תקבל מענה בגמר חוץ ובתאום יועץ תרמי/ אנרגיה לפרויקט לרבות קומות מפולשות (רצפה תקרה וחזית), ותוצג בפני האדריכל לאישורו במספר חלופות הממחישות את שילוב חומרי הגמר בחזיתות השונות.
- 7.1.3. יבוצע מקטע בנוי באתר (Mock-up) המציג את חלופות השונות לחזיתות. גודל המקטע ומיקומו יקבע בהתאם לבחירת המתכנן ואישור האדריכל. טרם ביצוע המקטע הבנוי יועברו Shop-Drawings של כלל חזיתות כולל חתכים מקומיים לאפיון שכבות המבנה.
- 7.1.4. מערך החזית יתוכנן להסתרה מלאה של מערכות על הגג, שילוב אינטגרלי של אלמנטים הבניין לרבות רפפות ומערכות הצללה. תינתן התייחסות לחזית חמישית (לרבות התייחסות אקוסטית). מובהר כי כל אלמנט מרעיש כגון – גנרטור, מנועים, משאבות וכו' הממוקמים על הגג מחויבים להיות מוקפים בחומה אקוסטית ובהתאם להנחיות בפרק אקוסטיקה באפיון זה.

7.2. פתחים:

- 7.2.1. קירות מסך, סוג החלונות, סוג הזכוכית על מאפייניה השונים, יקבעו בהתאם להפניה, אקלים, מיקום, סוג החלל ובהתאם להמלצות היועצים השונים ובכפוף לתקנים ותקנות והגדרת המשתמש כולל מענה אנטי ונדלי. בכל מקרה, על המתכנן לבצע את התכנון לפי הדרישות המחמירות ביותר. בבניינים קיימים, ידון בנפרד הטיפול במערך הפתחים ויוגדר ע"י האדריכל והיועצים השונים.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 7.2.2 בקומת הקרקע, ממקום העמידה ועד לגובה 3 מטר, ימוגנו הפתחים במעטפת המבנה כנגד פריצה קרה 5 דק' ומיגון הדף בהתאם להנחיית משטרת ישראל. מפרטי הסורגים, הדלתות והחלונות יהיו בהתאם לדרישות הגופים המנחים לעניין זה, זאת בתאום הנחיות משטרת ישראל ויובאו לאישור הגורם המקצועי של המזמין. סורגים יהיו עם פרט של בורג עיוור.
- 7.2.3 סף החלון הפנימי יצופה בחיפוי עמיד (תקף גם למבנים קיימים) בהתאם להנחיית האדריכל.

7.3 דגשי תכנון ביחס לפתחים

- 7.3.1 כל חדר בו מתוכננת עמדה משרדית יתוכנן עם חלון הניתן לפתיחה מסוג דריי קיפ עם הגבלת פתיחה בהתאם לדרישות קב"ט המשתמש. חריגה מהנחייה זו תובא לאישור בפני האדריכל. שטח החלון לא יפחת מ-10% משטח החדר ויהיה בהתאם להנחיות היועצים השונים האדריכל.
- 7.3.2 מקרים בהם הפתרונות המוצגים מחייבים עומסים נוספים, יש להציגם ולאשרם בפני הגורמים הרלוונטיים.
- 7.3.3 במידה וישנם חדרים שלא מתאפשר לתכנן ליד חלון יש לתכנן את מערך קיר הכניסה לחדר בשילוב עם ויטרינת זכוכית אקוסטית לבחירת האדריכל. לחילופין, התקנת ויטרינת זכוכית אקוסטית הפנימיים של המבנה. הדפסים, צריבה על הזכוכית יהיו בהתאם להנחיית האדריכל.
- 7.3.4 המשכיר מתחייב למתן מענה תכנוני לצורך ניקיון חיצוני לחלונות.

7.4 גגות/גגונים

- 7.4.1 לא יותקן ציוד פולט קרינה לרבות אנטנות סולריות. במידה ותידרש יש לאשר מול האדריכל אשר תלווה בהתייחסות של כלל היועצים. אנטנות פנימיות, ככל שידרשו ויותר, יותקנו מעל תקרת התותב.

הנחיות תכנון כלליות – פנים המבנה:

מערך הקירות, התקרות והרצפות יאפשרו גמישות ממקסימלית לאפשרויות פירוק והרכבה בהתאם לשינויים דינמיים עתידיים.

7.5 קירות/מחיצות פנים

- 7.5.1 מחיצות פנים יוגדרו ע"י השוכר – בטון/ בלוקים/ גבס/ אלומיניום/ אחר.
- 7.5.2 מחיצות "כבדות" בין חללים (כדוגמת בלוקים) יתוכננו ויבוצעו מרצפה קונסטרוקטיבית עד תקרה קונסטרוקטיבית. "מחיצות קלות" כדוגמת גבס ואלומיניום יתוכננו ויבוצעו מפני ריצוף ועד תקרה קונסטרוקטיבית (למעט מחיצות נמוכות בהנחיית האדריכל). פתחי גישה ומעברים עבור המערכות השונות יתוכננו ויוצגו ליועצים השונים ע"י מתכנן האדריכלות כדי להבטיח שלא יהוו פגיעה בתפקוד החדר.
- 7.5.3 קירות הפרדה בין הדיירים השונים, שטחים ציבוריים, חדרי מחשב/תקשורת, חדרי ביטחון, מעבדות, מרכזי UPS, ארכיבים, מחסנים וחדרים מיוחדים לפי הגדרת האדריכל ובהתייחס לבטיחות מיגון פיזי, כאשר אלו ייבנו לפחות מבלוקים בעובי מינימלי של 20 ס"מ או מגבס לפחות דו-קרומי חסין אש עם פח בעובי של לפחות 2 מ"מ ועם בידוד אקוסטיקה בהתאם להנחיות שבאפיון זה ובתיאום יועץ אקוסטיקה. קירות אלו יהיו בעלי עמידות אש ל-120 דק'.
- 7.5.4 חדרי כספות ייבנו מבניה קשיחה כמעטפת בטון או מקונסטרוקציה קלה בשילוב פח להגדרת המזמין או קב"ט המשרד.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 7.5.5 מחיצות תאי שירותים יהיו מערכת מחיצות בנויות. במקומות שיוגדרו לכך, תתאפשר חלופה למחיצות ודלתות מתועשות קלות(רק בשרותי קהל) מחומרים פלסטיים קשיחים רחיצים ורב שכבתיים בהתאם לאישור האדריכל. מחיצות קלות יאושר רק בשירותי קהל ויבוצעו מפני ריצוף ועד גובה שיקבע ע"י האדריכל.
- 7.5.6 חלוקות חללי הפנים יהיו לפי קווי החלון החיצוניים עם מרווח בין קיר המחיצה למשקוף החלון/פרופיל קיר המסך.
- 7.5.7 תתאפשרנה מחיצות אקוסטיות נעות על פני מסילה להפרדה בין חללים בהתאם לתכנון שיאושר ולפי הצורך.
- 7.5.8 סוג הגבס/בלוק שלא הוגדרו באיפיון זה יקבע בהתאם לדרישות החדר, לתקנות והנחיות יועצים (גבס חסיני אש, בציפוי גיזת זכוכית (מיגון מים), משולב עם פח פלדה וכד').
- 7.5.9 אבזור ונראות:
1. כלל הכבילה, האביזרים והמערכות הנלוות בבניין יהיו סמויות. ככל שלא מתאפשר יש לאשר מול האדריכל.
 2. תכנון המחיצה יבטיח שתתאפשר תליה של חפצים למשך זמן ארוך (כדוג' מסך טלוויזיה, לוח מודעות וכד') באמצעות אמצעי חיבור מתאימים וללא פגיעה בתפקודה המכני/אקוסטי של המחיצה. את עומסי המחיצה יש לתאם מול קונסטרוקטור.
 3. באזורים בהם: ריהוט נייד, באזורי המתנה, חדרי ישיבות, חדרי הדרכה, חדרי אוכל, משרדים וכן באזורי שירות ומעברים ובהתאם להנחיית המשתמש יש לשלב בתכנון פס הגנה/PVC/ טפט בהתאם להחלטת האדריכל לקירות ובפינות הקיר לצורך מזעור בלאי ושחיקה של הקירות. מיקום, גובה, מידות, פרטים וחומרים יאושרו ע"י האדריכל.
 4. יתוכנן וו לתליית מעילים בכניסה לכל חדר.
- 7.5.10 קירות גבס ייבנו ע"י פרופילים שלד יהיו בעובי מזערי של 0.8 מ"מ לפחות ובהתאם לתקן/ הנחיות יצרן, הגובר מבניהם.
- 7.6. ריצוף:
- 7.6.1 סיווג הריצוף יהיו מסווגים בעמידות בפני שחיקה גבוהה ויותאמו לאופי השימוש בחלל. נתוני עמידות בשחיקה יסופקו טרם הזמנת הריצוף.
 - 7.6.2 הריצוף יעמד בהתנגדות להחלקה גבוהה ולא יפחת מהתנגדות R10. בכל מקרה בו התקן מכתוב החמרה מדרגה זו או משיקולים נוספים הקשורים באופי השימוש והמקום יש ללכת לפי המקדם המחמיר ביותר.
 - 7.6.3 הריצוף יהיה עמיד בפני שחיקה גבוהה – רמה AC-5 Class-33/4 בעל בלאי נמוך ובעל ספיגות נמוכה. עובי האריח יותאם לשימוש Heavy Duty.
 - 7.6.4 הריצוף יהיה לא פחות מרוחב 80 ולכל היותר רוחב 100 ס"מ. באישור האדריכל מידה פחותה ו/או שונה מזו.
 - 7.6.5 תיקון פגיעות ושברים תתאפשר באמצעות החלפת החלק הפגום בחלק חדש ומדויק ללא שינויי גוון. במידה ולא ניתן להשיג את החלק יוחלף כל האזור בחלק אחר דומה.
 - 7.6.6 לכל הריצוף יילקחו רזרבות לתחזוקה שוטפת בשיעור של 5%-10% לפי החלטת השוכר.
 - 7.6.7 במפגש בין חומרי ריצוף שונים, ובהתאם לצורך יש ליישם פרופיל ניתוק.
 - 7.6.8 כל תגמרי הרצפה יכללו שיפולים מתאימים, גובה בהתאם להנחיית אדריכל. יש לשמור המשכיות של קווי פוגות בין הריצוף והשיפולים.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 7.6.9. פינות חיצוניות של שיפולים יעובדו עם "גרונג".
- 7.6.10. בכל אזור חוף/פתוח/חשוף למים (חללי מטבח, שירותים), מעברים ראשיים, אזורי מבואות והתקהלות ההתנגדות לא תפחת מ-R12.
- 7.6.11. ריצוף בחדרים טכניים, נדרש להתאימם לסוג הפונקציה ולאשר מול היועץ הרלוונטי (בין הנושאים – עמידה בעומס, היבטי ניקיון, רעידות, שחיקה וכו')
- 7.6.12. נגישות - יש להתקין אריחים טקטילים או לחילופין כפתורי אזהרה. עיבוד שלחי המדרגות עבור תקן נגישות יהיה חלק אינטגרלי מהשלח ולא יכול פתרונות כמו פסי מדבקה.

7.7. תקרות תותב:

- 7.7.1. תקרות התותב יהיו ע"י התקנה בפרופילים תקרה **Fine Line** מחורץ.
- 7.7.2. תקרות תותב בחדרי משרד המיוחדים ובמבואות יהיו בעלי אופי עיצובי מיוחד ושונה מהתקרות בחדרי משרד הרגילים – לפי הנחיית האדריכל.
- 7.7.3. תינתן התייחסות למקצב האלמנטים (תאורה, פתחי מיזוג, פתחי שירות, ספרינקלרים, מערכות בקרה, תאורת חירום וכד'). אלמנטים אלו יוצבו במרכז המודול ככל שמתאפשר (במידה ואינם מהווים אריח שלם).
- 7.7.4. חובה שמיקום גופי התאורה בתקרות יתבצע ראשון ולאחריו יתוכנן מיקום מיזוג האוויר, זאת בתאום מול יועץ התאורה.
- 7.7.5. בחדרים מיוחדים לפי הגדרת האדריכל- החללים יתוכננו במודולים של אריחים שלמים במידת האפשר ויושלמו ע"י סינרי גבס בהם המודול אינו שלם.
- 7.7.6. לכל התקרות יילקחו רזרבות לתחזוקה שוטפת בשיעור של 5%-10% לפי החלטת השוכר.
- 7.7.7. כל אלמנטים מיזוג אוויר יהיו מסוג מחליף אריח ויבחרו לפי קלות התחזוקה ויכולת לנקות את התריסים.
- 7.7.8. אלמנטים תאורה יהיו מדגם אריח מלא או בהתאם לבחירת האדריכל.
- 7.7.9. פתחי הגישה בתקרות גבס מקשיות יתוכננו עם מנגנוני קפיץ נסתר.
- 7.7.10. סוג התקרות לפי פרק אקוסטיקה.
- 7.7.11. במקומות בהם יאושר **עיצובית** ע"י האדריכל תקרות גלויות, הגמר והאיכות בתקרה ובמערכות הגלויות יהיו מותאמות לעיצוב זה ולאישור האדריכל. (תקרות חשופות עם תקרות תותב חלקיות ו/או ללא תקרות תותב בכלל ומערכות חשופות)

7.8. דלתות:

- 7.8.1. כלל הדלתות יהיו בתכנון מפורט ויבוצע פיקוח עליון על ייצורם והרכבתם, בשילוב יועץ מקצועי משלים בהתאם להנחיית האדריכל.
- 7.8.2. מנגנוני הדלתות יותאמו לעומסים שעליהם לשאת, תדירות השימוש וייתכנסו בין היתר לגודל ומפתח הדלת ובכל מקרה לא יפחתו מ-3 צירים לדלת.
- 7.8.3. גובה ורוחב הדלתות יהיו בהתאם להנחיית המתכנן ובאישור האדריכל. הדלתות יכללו אופציה למידות גדולות מהנדרש בחוק ובתקנות בהתאם לתכנון ולשיקול האדריכל. בכל מקרה, דלתות לא יפחתו מ-90 ס"מ פתח אור.
- 7.8.4. דלתות מערכות שהינם חלק אינטגרלי ממעבר עובדים וקהל יהיו מעץ/מתכת/חיפוי אחר בגוון לבחירת האדריכל. על החומר הנבחר להיות עמיד בפני שריטות.
- 7.8.5. כנפי דלתות N.O, יותקנו בתוך שקעים מתאימים, באופן המונע היצרות כלשהי של המעבר (לרבות מניעת התקלות בפרזול הדלת).
- 7.8.6. בכניסות ראשיות, כניסות לאגפים, חדרי תקשורת, ארכיונים ובכל מקום ייעודי אחר שיוגדר על ידי המשתמש יתוכננו דלתות ביטחון בעלות עמידות לפריצה קרה

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ומבוקרות. המתכנן יתאם תכנון דלתות אלו מול יועץ הבטיחות, יועץ הביטחון, הנחיות הגורם המקצועי במשרד, הנחיות הגופים המנחים וכל גורם רלוונטי אחר. עקרון לקו מנחה מינימלי: בכניסות ראשיות הדלת תעמוד בדרישות פריצה קרה 5 דקי עפ"י תקן בטמ"ח, בכניסות לאגפים/ ליחידה תעמודנה בדרישות שלוש (3) כוכביות לפי ת"י 5044.1, בחדרי תקשורת, ארכיונים ובכל מקום ייעודי אחר שיוגדר על ידי המשתמש תעמודנה בדלת מוגנת פריצה אלימה – דלת ארבע (4) כוכביות לפי ת"י 5044.1.
- הדלתות יהיו בעלי בלאי נמוך ואלמנטים פרזול Heavy Duty. הדלתות יכללו מחזיר שמן הידראולי ובתאום מול פרק ביטחון באפיון זה ודרישות המשתמש.
- 7.8.7 דלתות למבואות שירותים ולמטבחונים יכללו מחזיר שמן הידראולי. דלתות לתאי שירותים יהיו עם צילינדר תפוס/ פנוי.
- 7.8.8 דלתות למשרדים, חדרי ישיבות, כניסות, יהיו דלתות אלומיניום עם זיגוג ומדבקה לבחירת המזמין או דלתות אלומיניום אטומות עם זיגוג לצד הכנף כחלק אינטגרלי ממערך הדלת.

7.9. משקופים:

- 7.9.1 ככלל הגדרת ו/או בחירת סוג המשקוף יהיו בהנחיות השוכר.
- 7.9.2 דלתות עם כנף פח או עץ, משקופי הדלתות יהיו מפח פלדה מכופף בעובי מזערי של 2 מ"מ או מפרופילים מפלדה או פרופילים אלומיניום בהתאם לסוג הדלת. דרישות אש בהתאם לדרישות עמידות לכנף ובתאום מול יועץ הבטיחות. הפרופילים יהיו מגולוונים וצבועים בתנור ויחזוקו במידה יתרה.
- 7.9.3 עובי קנט ועובי משקוף יסתיימו באותו מישור. לא יותרו רווחים בין הקנט למשקוף שישאירו מקום להצטברות אבק ולכלוך. מקרים חריגים יאושרו פרטנית ע"י האדריכל.
- 7.9.4 משקופי הדלתות יתייחסו לגמר הקיר עליהם הם מותקנות ויכללו את כל הקיר על חיפוי או פרט אחר בהגדרה ואישור האדריכל (כדוג' משקופי שן טיח). גמר צבע משקוף יהיה קונטרסטי לכנף הדלת והקיר בהתאם להנחיות יועץ נגישות.
- 7.9.5 משקופי הדלתות במרחבים המוגנים יהיו כאלו המאפשרות התקנת דלת פנימית על אותו משקוף (לרבות, דלת אש).
- 7.9.6 בדלתות לארונות מערכות יבוצע משקוף עיוור וקו הארון יהיה בקו אפס עם גמר הקיר בכל היקף הארון.
- 7.9.7 על משקופי הדלתות יותקנו מזוזות תקניות ודקורטיביות ממתכת בלתי מחלידה (לרבות קלף עפ"י דרישות הרבנות) יסופקו ויורכבו ע"י מוסמך לדבר בכל הדלתות. המזוזות טעונות אישור מראש של האדריכל.
- 7.10. הנחיות לפתחים במחיצות גבס:
- 7.10.1 ייעשה שימוש בזקיפים חזקים באזור הדלת, דוגמת פרופיל פלדה RHS 70/70 או RHS100/100.
- 7.10.2 יש לחבר את הזקופים שמשני צדי הדלת לפני חיבור המשקוף.
- 7.10.3 יש לעגן את הזקיפים, בצורה סמויה, לפינות המסילה העליונה והתחתונה ע"י ברגיי פח בלתי מחלידים, ולרצפה ע"י ברגים בלתי מחלידים ומיתדים ללא ראש.
- 7.10.4 יש לבצע חיזוקים אנכיים ואופקיים מסביב לכל תעלות מ"א, מגשים, וכיוצ"ב.
- 7.11. כנפיים:
- 7.11.1 ככלל הגדרת ו/או בחירת סוג הכנף יהיו בהנחיות השוכר.
- 7.11.2 לכנף נגרות מעץ לבוד בעובי מזערי של 5 מ"מ בכל צד, עם מילוי פלקסבורד או מילוי אחר בהתאם להגדרת ואישור האדריכל אלא אם נדרש אחרת ע"י האדריכל או

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- היועצים השונים. בדלתות נגרות עץ המילוי מתחתית הרצפה ועד גובה הידית 100% וביתר השטח לפחות 50%, ככל שיוגדר אחרת לפי יועץ אקוסטיקה – יש לפעול בהתאם ולא פחות מאשר מוגדר בסעיף זה. קנטים יהיו מעץ קשה, ציפוי בפורמיקה טאפ או בפורניר כולל קנטים אפשרי סמויים לבחירת המזמין. יש לתכנן שילוב של צוהר מזוגג בכנף בהתאם להנחיות ולפי דרישת האדריכל. הגדרת הזיגוג יהיה בהתאם ליועצים הרלוונטיים כגון – אקוסטיקה ותאום מול קב"ט המשתמש ואישור האדריכל.
- 7.11.3 לכנף דלתות אלומיניום יש לשלב זכוכית לצד הדלת או מילוי זיגוג למסגרת האלומיניום כולל מדבקה לבחירת השוכר. יש להציג פרטים בהתאם להגדרת האדריכל ויועץ אקוסטיקה ובאישור האדריכל.
- 7.11.4 לכנף בדלתות סיקורית – כנף זכוכית כולל מדבקה לבחירת השוכר ופרטים בהתאם להגדרת האדריכל ויועץ אקוסטיקה ובאישור האדריכל.
- 7.11.5 כנפי דלתות מסגרות תבוצענה מפח פלדה מגולוון בחום מכופף, כפול דופן, עם מילוי חומר אקוסטי/תרמי בתווך. גמר – 2 שכבות צבע עליון.
- 7.11.6 לכנף עמידות בפני פגיעות מכניות. חלקה התחתון יהיה בעל עמידות גבוהה יותר לרטיבות ולשחיקה.
- 7.11.7 כנפי ארונות חשמל, תקשורת, כיבוי אש, פירים וכיו"ב יבוצעו מפח פלדה מכופף חד דופן בהתקנה סמויה או נגרות. בגימור עם אופציה לחיפוי בהתאם להחלטת האדריכל.
- 7.11.8 כנפי דלתות לכניסות מוגדרות, חדרי ביטחון, תקשורת, ומחסנים יהיו דלתות מגוניות מפלדה ומבוקרות בהתאם להנחיית המשתמש. כנפיים אלו יהיו מוגנות אש לפחות 30 דק' עם מחזיר שמן הידראולי.
- 7.11.9 כלל הדלתות יותקנו עם משקוף עיוור ויבוצעו הכנות חשמל ותקשורת לרבות חיוויים נדרשים למרכז הבקרה בדלתות שיוגדרו מראש ע"י האדריכל. הדלתות יכללו אביזרים נוספים כדוגמת לחצן מקומי מבוקר בהתאם להנחיות שיוגדרו וידרשו ע"י כלל היועצים.
- 7.11.10 בתחתית כנף דלת הפונה לחוץ יותקן אף-מים.
- 7.12 פרזול:
- 7.12.1 צירי הדלתות יהיו או צירי ספר או צירים סמויים בהתאם לאישור האדריכל.
- 7.12.2 מחזירי שמן יותקנו בכל בדלתות, למעט משרדים וחדרים מיוחדים, בהתאם להגדרת האדריכל ועפ"י דרישות היועצים השונים. המחזירים יהיו מסוג המיועד לשימוש מאומץ.
- 7.12.3 כל כנף דלת תכלול מנעול צילינדרים מאסטר (רב מפתח) בהתאם להנחיית המשתמש וטרם הביצוע. במושכר אשר יש מספר משתמשים, תכנון המאסטר יהיה ל-3 רמות לפחות.
- 7.12.4 בדלתות דו כנפיות יש להתקין מנגנון מתאם כנפיים.
- 7.12.5 כל הדלתות יהיו עם תפס וסטופר קפיצי עילי או תחתי מיקום וגובה באישור האדריכל.
- 7.12.6 ידיות יהיו ידיות נירוסטה רוזטות דקורטיביות בהתאם לאישור האדריכל ולתאום מול היועצים השונים (כדוג' נגישות). ידיות ארונות מערכות יהיו עם ידיות שקועות.
- 7.13 וילונות/תריסים
- 7.13.1 בכל החלונות וקירות מסך, בכל החלונות פנים/ קירות חדרים/ בדלתות אולמות משפטים בהם יש חלונות פנימיים ו/או מחיצות זכוכית ו/או פתחים זכוכית יותקנו אלמנטים להצללה פנימיים או מובנים בתוך החלון לפי בחירת המזמין.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 7.13.2. חדרי ישיבות ומשרדים בכירים יש לשלב וילונות החשכה חשמליים.
- 7.13.3. האלמנטים יהיו בגוון אחיד לכל המבנה/או במספר גוונים בהתאם לעיצוב האדריכלי ולאישור המשתמש. יש לבחור אלמנטים בעלי מקדמי שחיקה גבוהה, בלאי נמוך וקלים לתחזוקה וניקוי.
- 7.13.4. האלמנטים יתוכננו כחלק אינטגרלי ממערך הקיר ויצגו פרטים לאישור האדריכל.
- 7.13.5. האלמנטים יכללו מערך משקולות וקיבוע בשני צדדים.
- 7.13.6. וילון יוגדר גלילה האפלה מבד ובהתאם לדרישות התקן. במידה ויבחר וילון ונציאני כאלמנט הצללה ע"י המזמין, יהיה עם שלבים מתכתיים קשיחים או עץ וקיבוע בצדדים ע"י כבלים קבועים לבחירת המזמין.

7.14. מסדרונות ומבואות

- 7.14.1. רוחב רוחבי מסדרונות ראשיים יהיו לפחות 1.50 מ' נטו, אלא אם נקבעה מידה מחמירה אחרת בחוק ובתקנות ואם התכנון מאפשר רוחב זה, בנוסף, רוחבי מבואות ומסדרונות יובאו לאישור השוכר. מסדרונות בעלי אורך של יותר מ-15 מטרים ישולבו באלמנטים דקורטיביים, חלונות ופתחים וכד'.

הנחיות כלליות:

7.15. גבהים במבנה

- 7.15.1. בהעדר הנחיה אחרת, יש לקחת בחשבון את הגבהים המזעריים הבאים:
1. גובה נטו בין פני ריצוף לתחתית תקרת תותב באזורי מסדרונות, מבואות 250 ס"מ נטו.
 2. גובה נטו בין פני ריצוף לתחתית תקרת תותב באזורי משרדים, שירותים, מטבחונים 270 ס"מ נטו.
 3. גובה נטו בין פני ריצוף לתחתית תקרת תותב באזורי מבואות, חדרי ישיבות 280 ס"מ נטו.
 4. גובה נטו בין פני ריצוף לתחתית תקרה מונמכת באזורי/ חדרי הדרכה, אולמות, הסעדה 300 ס"מ נטו.
 5. חלל מעל תקרת תותב יאפשר העברה תקינה ונוחה לכלל מערכות המושכר ויאפשר תחזוקה ובתיאום מול היועצים הרלוונטיים.
 6. במקרים של התאמות בבניינים קיימים יש לשאוף למקסם את גובה החלל בהתאם למפורט לעיל. יש לבצע הנמכות מקומיות בסינרים היקפיים הנמוכים מגבהים אלו אך לא יפחתו מהנדרש בחוק, תקנות ותכניות תקפות ולפי הנחיית האדריכל.
 7. מרווח נטו בין פני ריצוף לתחתית תקרת תותב באולמות משפט: 360 ס"מ.
 8. גובה נטו בין פני ריצוף לתחתית תקרת בטון באולמות משפטים: 460 ס"מ
 9. גובה מינימאלי בקומה טיפוסית מפני ריצפת בטון לתחתית תקרת בטון ו/או קורת בטון יורדת יהיה לפחות 420 ס"מ.

7.16. תגמרים

- 7.16.1. כל חומרי הגמר יהיו בגוון ובדוגמא לפי בחירת האדריכל. כל החומרים יהיו מסוג א'.
- 7.16.2. כלל החומרים, התגמרים, פרזול והאביזרים המשולבים בהם (לרבות ריהוט קבוע) יהיו ברמה עיצובית גבוהה ומוקפדת ומיועדת לשימוש מאומץ ואנטי ונדאלי, בעלי

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- עמידות גבוה מפני שריונות, שחיקה, עומסים, קורוזיה ומים. החומרים יעמדו בדרישות החוק, תקנות, אופן יישום וכד'. החומרים יתאימו לאופי השימוש בחלל (חללים רטובים, יבשים, מקבלי קהל וכד').
- 7.16.3 אלמנטים נגרות יבוצעו מעץ סנדוויץ' (לפחות 9 שכבות) מסוג מובחר בעובי מינימלי של 18 מ"מ. פלטות העץ יהיו מאיכות A. ציפוי יהיה מסוג פורניר ו/או פורמייקה (טאפ) ו/או צבע בתנור לפי הנחיית האדריכל.
- 7.16.4 צבע קיר - כמות השכבות ויישומן יהיו בהתאם להוראות היצרן בהתאם לכל סוג צבע. הגוונים טעונים אישור האדריכל. בכל מקרה, ייצבעו לפחות 2 שכבות צבע יסוד, ומעליהן 2 שכבות צבע גמר עליון.
- 7.16.5 רכיבים ממתכת – יהיו מגולוונים וצבועים בתנור, אלא עם צוין במפורש אחרת.
- 7.17 קירות**
- 7.17.1 קירות פירים בעלי ארונות גישה יהיו בעלי גמר צבע שיוגדר ע"י האדריכל.
- 7.17.2 בלובי מעליות תינתן התייחסות לחיבור משקוף המעלית עם גמר הקיר עליו היא מיושמת.
- 7.17.3 בעבודות טיח פנים וחוף תינתן אופציה לשילוב מייקים. הטיח יבוצע לפי סרגל בשני כיוונים.
- 7.17.4 קירות (חוף ופנים) יטופלו כך שלא ייצרו סדקים ונפיחויות ושלא יכללו גשרי קור, רטיבות, לחות מוגברת וכל גורם אחר העשוי לגרום לתופעות אלו.
- 7.17.5 קירות באזורים רטובים בין היתר מטבחונים, יבוצע חיפוי עמיד ורחיץ מעל משטחים המכילים כוור/מיועדים לחימום/חיתוך והכנת אוכל. יש לוודא איטום מלא בין משטח לאריחי החיפוי.
- 7.17.6 קירות בהם יותקנו מסכים יש לבצע חיזוקים ייעודיים.
- 7.17.7 קירות בהם יש אזורי המתנה ו/או במסדרונות יש לבצע חיפוי קירות חיפוי עמיד ורחיץ ע"י אריחי חיפוי עד לגובה 120 ס"מ לפחות.
- 7.18 התמצאות ושילוט**
- 7.18.1 שילוט ייעשה ע"פ פרוגרמה שילוט המשכיר, עיצוב יועץ שילוט, נספח שילוט ולפי מפרט שילוט של הדיור הממשלתי כפי שמופיע באתר:
<https://www.gov.il/he/departments/general/signposts-stock>
- 7.18.2 לפני הביצוע המשכיר יעביר מצגת לשילוט הייעודי עם תכניות סימון השלטים הרלוונטיים לאישור השוכר, זאת לפני ביצוע והתקנה.
- 7.18.3 שילוט אלקטרוני – המשכיר יבצע תשתיות בהתאם להנחיות המשתמש.
- 7.19 ריהוט**
- 7.19.1 באחריות המשכיר להתקין ריהוט קבוע וייחודי לבניין. הריהוט הקבוע יבוצע ע"י נגר מוסמך ובהתאם לתכניות מפורטות שאושרו ע"י האדריכל. כלל הריהוט יקבל אישור האדריכל טרם ביצוע ויתוכננו ע"י המשכיר לפי דרישות מוגדרות.
- 7.19.2 ריהוט קבוע וייחודי ייחשבו הפריטים הבאים, בין היתר:
1. דוכנים, דלפקים וריהוט נלווה ארונית מגרות ומעמדים למדפסות (בקרה, אבטחה, מודיעין, קבלת קהל, יומנאי, מזכירות לסוגיהם, דלפקי שרות ועיון, אשנבים, במות שופטים(כולל מדרגות מעקות וידיות אחיזה ע"פ הצורך) והריהוט הנלווה אליהם..
 2. ארונות עזר לפקסים, מדפסות, סורקים ומכונות צילום

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

3. לוקרים מקובעים לקלדניות למאבטחים בחדר קלדניות ומאבטחים.
 4. שולחנות בקרה.
 5. שולחנות ישיבה בחדר ישיבות.
 6. ארונות במטבחונים ומטבח המזנון
 7. ארונות גומחה ומדפים לסוגיהם.
 8. ספסלי קהל במסדרונות
 9. ארונות אחסון ומשטחי עבודה במטבחונים ובקפטריה.
 10. ארונות קיר ומדפים לתיוק ולאחסון (מקובעים ומותאמים למקום ייחודי), לרבות בתוך גומחות בנויות במעטפת הבניין ובכל חלקיו הפנימיים.
 11. ארונות הסתרה ליחידות מפוח-נחשון ולרכיבים טכניים דומים.
 12. מחיצות לחלל פתוח (O.S.) הכוללים עמדות עבודה, שידת מגירות וארונות.
 13. ארונות היקפיים- בכל חדר משרד וחדרי ישיבות יבוצעו בצלע אחת לפחות ארונות מקצה קיר לקצה קיר לפי הנחיית השוכר. יש אפשרות לשוכר לדרוש ארון גבוה בכמות אכסון הזהה לארונות היקפיים בחדר.
 14. כל הריהוט באולמות משפטים שכולל : דלפקי שופטים , דוכני עדים שולחנות עו"ד (צדדים), שולחנות למקליט, ספסלים לקהל כולל מונגשים, תא נאשמים ספסל נאשמים, מעמד למדפסת לקלדנית, ארונית מגירה לקלדנית, ארוני מגירה ודלת לשופט . ע"פ סקיצת רשימות ריהוט בנספח.
 15. בלשכות מתלים למעילים משולבים עם מראות יהיו עם גב משולב עץ.
 16. לוח מודעות על בסיס אלומיניום וסגירה בזכוכית מחוסמת בשטח קהל.
 17. כוורת נשק /מכשיר קשר בחדר נשק.
 18. לוחות כתיבה מזכוכית חלבית.
 19. כוורת להפקדת חפצים בעמדת הבידוק בכניסה
 20. פריטים אחרים בתחומים הנ"ל, כנדרש לתפקוד המשרד במושכר / בבניין.
- 7.19.3 תבצע התאמה עיצובית מלאה ומוקפדת לנתוני חללי המבנה ולמערכת הריהוט הכוללת עפ"י דרישות האדריכל. הצבת הריהוט בחלל תתייחס לחלונות ולקרינת שמש וסנוור צגי המחשב. בנוסף, תתייחס לאופי הפעילות בחדר (מקבל קהל וכו') ותאפשר נגישות בחלל החדר.
 - 7.19.4 בתכנון הריהוט יש לשים דגש לתאום מלא מול כלל היועצים ובדגש למורשה הנגישות.
 - 7.19.5 נעילת דלתות ומגירות תהיה במקומות על פי דרישות מוגדרות של האדריכל, צירים יהיו בכמות ומסוג המותאמים למשקל האלמנט ולתדירות השימוש.
 - 7.19.6 הריהוט ישאף למודולריות מרבית, כדי להגמיש את האפשרויות לשינויים עתידיים, ולהביא לשיפור איכותם וכלכליות (עקב העמקת התיעוש).
 - 7.19.7 בכל אלמנטים הריהוט יותקנו מדבקות בתחתית למניעת שריטת ובלימת רעש.
 - 7.19.8 בכניסות ראשיות ובכל מקום ייעודי אחר שיוגדר על ידי האדריכל יתוכננו דלפקים. הדלפק יהוו דלפק מודיעין ודלפק בידוק ושולחנות בקרה. הדלפק יבוצע ברמת גימור גבוהה במיוחד ויותאם לשימוש מאומץ. ממדי הדלפק והכמויות ייגזרו לפי גודל המושכר, כמות העובדים והאורחים העוברת בו ויאושרו על ידי האדריכל.
 - 7.19.9 הדלפקים ייבנו כך שכל החיווט יהיה נסתר ותתאפשר הפעלה נוחה של הציוד ההיקפי.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

7.19.10. תכנון הדלפקים, דלפקי הבידוק ושולחנות הבקרה יהיה לתאום מול המשתמש ואישור הגורם המקצועי ובטרם הביצוע.

7.19.11. התאמה לשימוש אנשים עם מוגבלות – ריהוט חוץ ופנים שמיקום הצבתו, אופן הצבתו והמבנה שלו יהיו על פי הנחיות בת"י 1918.

7.20. מטבחונים

7.20.1. הארונות יורכבו מיחידות מודולריות המורכבות בהצמדה מוחלטת זו לצד זו. סיומות פינות יהיו בגרונג.

7.20.2. המטבחונים יכללו יחידת ארונות עליונים/צדדיים עם קלפה מזכוכית או מחומר דקורטיבי אחר. יחידת ארונות תחתונים יוצבו על גבי רגליות שיוסרתו ע"י לוח סגירה תחתון (סוקל) מתפרק, כלפי החזית. גובה הרגליות יאפשרו נגישות לניקוי מתחת לארונות.

7.20.3. תתאפשר החלפת יחידת ארונות ביחידות מגירות.

7.20.4. דלפק עבור מספר סועדים.

7.20.5. יש לשלב במבנה מטבחונים לשופטים ומטבחונים לסגל העובדים, שב"ס, יחידת הסיוע וכו' במיקום וכמות כפי שמפורט לגבי הגופים הנכללים במבנה.

7.20.6. כלל המגירות/ארונות יהיו בעלי מנגנון טריקה שקטה. תתאפשר התקנה של ידיות נסתרות.

7.20.7. חיפוי קרמי או זכוכית צרובה/ צבועה על קיר יהיה מלא או חלקי באזור משטחי העבודה בהתאם לעיצוב הכללי של חלל המטבחון ולפי בחירת אדריכל.

7.20.8. כלל חומרי ציפוי בצביעה בתנור ומסוג "אנטי פינגר".

7.20.9. יש לאטום היטב בין דפנות הארון לאריחים הקרמיים/למשטח השיש/לקיר מטויח.

7.20.10. יבוצעו משטחי אנטי בקטריאליים במידת עומק מזערית 65 ס"מ ובאורך לפי תכנית מנחה, ובעובי 30 מ"מ (יחידה שלמה, ללא תפר). קצוות חופשיים יעובדו עם סרגל קצה (קנט) מוגבה מחומר זהה, מסביב, בהתאם לבחירת האדריכל.

7.20.11. כלל הריהוט הקבוע במטבח יהיה מחומרים "ירוקים" ובעלי עמידות גבוהה לשחיקה, שריטות, בלאי וכד'.

7.20.12. המטבחונים יכללו את המתקנים הבאים:

❖ מתקן ייבוש נסתר בארון עליון (לפי בקשת המשתמש), פח, סבונייה – באחריות המשכיר לספק.

❖ מתקן מים על משטח העבודה, מקרר גבוה, מיקרוגל, טוסטר, מכונת קפה, מדיח על שיש – באחריות משתמש לספק.
כל יועץ בתחום אחריותו לתכנון קבלת האלמנטים.

7.21. הנחיות חדר לדוגמא

7.21.1. מובהר כי הצגת חדר לדוגמא תעשה לאחר התייחסות היועצים של הפרויקט, קבלת תווי תקן ואישור האדריכל על רשימת תגמירים.

7.21.2. הרשימה תכיל 3 חלופות לכל פריט ואבזור בחדר.

7.21.3. הריצוף יוצגו האדריכל ב-3 חלופות לפחות טרם ביצוע חדר לדוגמא. אריחי ריצוף יהיו בגודלם המלא ובשטח שלא יפחת מ-10 מ"ר. האריחים ימוקמו בחלל העתיד להיות מרוצף באריח זה או בחלל בעל מאפיינים דומים ככל הניתן.

7.21.4. חדר לדוגמא יכלול את כלל התגמירים הווזואליים בחלל (כדוג' גלאי, מיזוג אוויר, שקעים, מפסקים, תרמוסטט וכד'). במקרה של מספר חלופות יש למקם בסמיכות.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 7.21.5. בכל יתר החללים של הפרויקט יוצגו הריצוף בהתאם להנחיות לעיל, גמר הקירות, גמר תקרות וגופי תאורה ומיזוג.
- 7.21.6. מערכות התאורה והמיזוג יפעלו לצורך ביצוע מדידות. אין במדידה זו להחליף מדידות נוספות שיתבצעו בהמשך בהתאם להנחיות היועצים השונים.
- 7.21.7. יוצגו פרטים של כל המערכות החודרות לחלל החדר מעל לתקרת התותב (מיזוג, חשמל וכד').
- 7.21.8. יש לייצר פריט מדוגם לאישור מכל סדרה של פריטי ריהוט קודם לייצור סדרתי של כל הכמות. הפריט טעון אישור האדריכל והמשתמש.
- 7.21.9. מובהר כי חדר לדוגמא יכלול אולם משפטים, לשכה, קטע מסדרון, קטע שירותים, מטבחון וחדרים מיוחדים אחרים בהתאם להנחיות האדריכל.
- 7.21.10. מובהר כי במעמד הצגת חדר לדוגמא יש אפשרות לשוכר לבקש החלפת תגמירים, פריטים או אביזרים.
- 7.22. קטלוג גמרים חדרים טיפוסיים:
יש לראות טבלה זו עם כלל הנחיות המפרט וכן עם הערות נוספות בסוף הטבלאות.

גמר/תשתית	תיאור החומר/העוצמה	הערות דגשים והבהרות
חדר משדר	ריצוף	לא פחות מרוחב 80 ס"מ ולכל היותר רוחב 100 ס"מ. מקדם החלקה לא פחות מ-R10.
	תקרת תותב	בנישות וגומחות יש לשלב גבס שקועים קונסטרוקציית Fine line
	קירות ומחיצות	גבס או אלומיניום בשילוב זכוכית + גמר צבע קירות זכוכית בשילוב צריבה/ מדבקה
	ריהוט קבוע	פורמייקה
	הצללה (וילון גלילה/תריס ונציאני)	וילון גלילה/תריס ונציאני
	ריצוף	גרניט פורצלן/פרקט למינציה
חדר משרד מיוחד/ בכיר	תקרת תותב	קרניז גבס היקפי
	קירות ומחיצות	גבס או אלומיניום בשילוב זכוכית + גמר צבע קירות זכוכית בשילוב צריבה/ מדבקה
		צבע הקיר יהיה קל לתחזוקה ועמיד בפני כתמים ושריטות. מוגברות.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

	ריהוט קבוע	פורמייקה או פורניר
	הצללה (וילון גלילה/תריס ונציאני)	וילון גלילה/תריס ונציאני
מטבחון	ריצוף	גרניט פורצלן
	תקרת תותב	פח מחורר דקורטיבי בעובי מינימלי של 0.8 מ"מ/תקרת רשת כדוגמת "אקספנדד", מגשים פח 30 ס"מ או מחליף אריח 60/60 ס"מ לבחירת המזמין
	קירות ומחיצות	גבס בציפוי גיזת זכוכית/בלוקים ו/או אלומיניום בשילוב זכוכית צרובה או מדבקה חיפוי מעל משטח עבודה - שיש/קרמיקה/זכוכית צרובה או צבועה לבחירת האדריכל
	הצללה (וילון גלילה/תריס ונציאני)	וילון גלילה/תריס ונציאני
	ריהוט קבוע	משטח אנטי בקטריאלי, ארוגות עליונים ותחתונים.
		במידה וחלל המטבחון יהיה חלל רב שימושי בו ניתן לקיים גם הדרכות יש לפעול להתקנת אלמנט הצללה פנימי לפי בחירת המזמין
		ראה פירוט בפרק מטבחונים

מבוא לאזורי מטבחון	גמר/תשתית	תיאור החומר/העוצמה	הערות דגשים והבהרות
	ריצוף	גרניט פורצלן/אבן טבעית/שיש	לא פחות מרוחב 80 ס"מ ולכל היותר רוחב 120 ס"מ. מקדם החלקה לא יפחת מ-R12.
	תקרת תותב	גבס/עץ/פח 60/60 מחורר/ אחר לאישור אדריכל	קרניז היקפי
	קירות	חיפוי גרניט פורצלן/אבן/ HPL/זכוכית צרובה או צבועה/ אחר	כולל זוויתנים לפינות וסוקל נירוסטה/אלומיניום. יישום עפ"י תקן
	ריהוט קבוע	דלפקים, כוורות דואר וכד'	לפי דרישת המזמין ובתאום עם יחידת הביטחון
מבוא	ריצוף	גרניט פורצלן	לא פחות מרוחב 80 ס"מ ולכל היותר רוחב 120 ס"מ.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

מקדם החלקה לא יפחת מ- R12			
קרניז היקפי	גבס או פח מחורר 60/60 ס"מ לאישור אדריכל	תקרת תותב	
כולל זוויתנים לפינות וסוקל נירוסטה/אלומיניום. יישום עפ"י תקן	חיפוי גרניט פורצלן/אבן/ HPL/זכוכית צרובה או צבועה/ קרמי/אחר	קירות	
לפי דרישת האדריכל ובתאום עם יחידת הביטחון	דלפקים וכד'	ריהוט קבוע	
לא פחות מ-30X30.	גרניט פורצלן	ריצוף	מסלולים/חזיר ניקיון*
	אריחים מינרליים מונחים או מגשים פח לבחירת אדריכל	תקרה	
בהתאם לסוג הקיר והשימוש בחדר	גבס עמיד אש/בלוקים טיח סרגל + צבע	קירות	שירותים*
לפי דרישה	מידוף, ברז שטיפה	ריהוט קבוע	
לא פחות מרוחב 60. מקדם החלקה לא פחות מ-R12.	גרניט פורצלן	ריצוף	שירותים*
צבע עמיד לפטריות ועובש	תקרת מגשי פח מגלון בעובי מינימלי של 0.8 מ"מ בשילוב גבס	תקרת תותב	
	גבס בציפוי גיזת זכוכית /בלוקים בחיפוי שיש/גרניט פורצלן/קרמיקה	קירות	
וו תליה בעומס של 5 ק"ג לפחות. כלל האלמנטים בתלייה (אשפתון, מברשת ניקוי, מתקן לנייר טואלט)	לפי מפרט יועץ	כלים סניטרים+אביזרים	
או לפי דרישה אחרת מגורם מוסמך	טראצו/ בטון מוחלק אפוקסי	ריצוף	שירותים*
לא נדרשת תקרת תותב	בטון + טיח סרגל + צבע	תקרה	
או לפי דרישה אחרת מגורם מוסמך	בטון/בלוקים טיח סרגל + צבע	קירות	
בחדרי אשפה	ברז שטיפה	אביזרים	
לפי חדר טיפוס	גרניט פורצלן	ריצוף	מסלולים/חזיר ניקיון + אזורי המתנה
קרניז היקפי. אזורי המתנה – תקרת תותב לבחירת המזמין	תקרת מגשי פח מחורר מיקרוני מגלון בעובי מינימלי של 0.8 מ"מ או תקרת רשת כדוגמא אקספנדד עם גיזה	תקרת תותב	
כחלופה אפשרית לחיפוי קירות זה מגני קיר עפ"י בחירת האדריכל והמשתמש.	גבס/בלוקים טיח סרגל+ צבע/אחר בהתאם לסוג הקיר	קירות	

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

	ייתכן דרישה לחיפוי גרניט פורצלן/אבן/ זכוכית צרובה או צבועה/ קרמי/אחר		חדר אשפה מרכזי*
או לפי דרישה אחרת מגורם מוסמך	בטון מוחלק אפוקסי	ריצוף	
	בטון+ טיח סרגל + צבע	תקרות	
או לפי דרישה אחרת מגורם מוסמך	בטון בחיפוי אריחי קרמיקה	קירות	
	ברז שטיפה	אביזרים	

* תקף לבניינים חדשים. בבניינים קיימים במידה והנכס בבעלות הדיור הממשלתי או אם יוגדר אחרת.
* חיפוי אולמות שיפוט ומתחם שב"ס – בהתאם לאפיונים משלימים ופרטים.
* מובהר כי כל התגמירים נדרשים להיות בבחירה ואישור של השוכר.

8. בטיחות אש

8.1. כללי

תכנון וביצוע מערכות וסידורי בטיחות אש יענו לדרישות החוקים, התקנות והתקנים הרלוונטיים העדכניים לבטיחות אש, לפי תכנון והנחיות של יועץ הבטיחות, הוראות והנחיות עדכניות לרבות דרישות רשות כבאות והצלה.
נדרש להכין למקום תכניות בטיחות אש ולקבל את אישור רשות כבאות והצלה לתכניות, כאשר בסיום הביצוע נדרש לקבל את אישור רשות כבאות והצלה לאכלוס המקום וללא הסתייגויות כלשהן.

8.2. תקנים נדרשים

8.2.1. תכנון מערך בטיחות אש יענה לדרישות החוקים והתקנים בנושא לרבות:

1. חוק תכנון ובניה לרבות חלק ג' בטיחות אש בבניינים.
2. הוראות נציב רשות כבאות והצלה.
3. דרישות והנחיות רשות כבאות והצלה המתפרסמות מעת לעת.
4. הנחיות הועדה להטמעת תקנות התכנון והבניה – בטיחות אש בבניינים.
5. הנחיות משטרת ישראל לרישוי עסקים.
6. דרישות נספח בטיחות אש החתום ע"י רשות כבאות והצלה וכן המסמכים הנלווים.

8.2.2. מערכות המבנה יענו לדרישות התקנים הרלוונטיים לרבות:

1. מערכת מיזוג אוויר לפי ת"י 1001 חלק 1.1.
2. מערכת שליטה בעשן לפי ת"י 1001 חלק 2.2.
3. מפוחי שליטה בעשן לפי ת"י 1001 חלק 7.
4. מנדפים לפי ת"י 1001 חלק 6.
5. חוק החשמל ותקנותיו.
6. מערכת מתיזים לפי ת"י 1596.
7. מערכת גלאי עשן לפי ת"י 1220.
8. מערכת כריזה משולבת לפי ת"י 1220 חלק 3.
9. מעקים ומסעדים לפי ת"י 1142.
10. חומרי בניה וגמר לפי ת"י 921/755/931.
11. מחסומי אש לפי ת"י 931 חלק 2.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

12. מערכות כיבוי בגז ואירוסול לפי ת"י 1597/5210.
13. מערכת כיבוי באבקה רטובה לפי ת"י 5356 חלק 1,2.
14. דלתות אש לפי ת"י 1212.
15. מעליות לפי ת"י 2481.
16. מערכת הגז לפי ת"י 158.
17. גלגונים לכיבוי אש לפי ת"י 2206.
18. מערכת לכיבוי אש במים לפי ת"י 1205.
19. לוחות חשמל לפי ת"י 61439.
20. ציפוי רכיבי הבניין מפלדה להגנה בפני שריפה לפי ת"י 1733.
21. יכולת נשיאה של דרך גישה לרכב כיבוי אש לפי ת"י 412.
22. טלפון כבאים לפי תקן NFPA 72.
23. התקנת ברזי כיבוי אש תהיה בהתאם לת"י 4290, הידרנט עילי לכיבוי אש : התקנה.
24. מטפי כיבוי אש מטלטלים יותקנו בבנין או בחלק מהבנין בהתאם לדרישות המפורטות בת"י 129 חלק 2.
25. מערכות כיבוי אש יענו לדרישות התקנים הבאים :

טור א' סוג מערכת הכיבוי	טור ב' תקן נדרש
(1) מערכת קצף (Low-, medium-, and high-expansion foam system)	NFPA 11, Standard for Low-, Medium-, and High-Expansion Foam
(2) מערכת CO ₂ (Carbon dioxide systems)	NFPA 12, Standard on Carbon Dioxide Extinguishing Systems
(3) מערכות קבועות להצפה במים (Water spray fixed systems)	NFPA 15, Standard for Water Spray Fixed Systems for Fire Protection
(4) מערכות להצפה בקצף Deluge foam-water sprinkler systems	NFPA 16, Standard for the Installation of Foam-Water Sprinkler and Foam-Water Spray Systems
(5) מערכת כיבוי אש באבקה יבשה (Dry chemical systems)	ת"י 5356 חלק 1.
(6) מערכת כיבוי אש באבקה רטובה Wet chemical systems	ת"י 5356 חלק 2.
(7) תרחיף מים מיקרוני Water mist systems	NFPA 750, Standard on Water Mist Fire Protection Systems
(8) כיבוי אש בגז Clean agent extinguishing systems	ת"י 1597.
(9) מערכת כיבוי אש אחרת	מאושרת ע"י NFPA.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

8.3. דגשים בתחום מערכות חשמל

- 8.3.1 מערכת החשמל תתוכנן ותיבנה בהתאם לחוק החשמל תשי"ד 1954 ותהיה תואמת את התקנים הישראליים הרלוונטיים ובהתאם להנחיות ודרישות.
- 8.3.2 חלל צנרת החשמל בפירים ייאטם בין המפלסים השונים באמצעות מחיצת אש בעלת עמידות אש לשעתיים לפחות.
- 8.3.3 בלוח חשמל המותקן במבואת בניין המוגדרת כיציאה תותקן דלת אש.
- 8.3.4 לוחות חשמל המזינים מערכות החירום יהיו במקום /חלל מוגן אש ועשן ויוזנו באמצעות כבלים חסינים אש.
- 8.3.5 הממ"מ בכל קומה במבנה ישמש גם כאזור מחסה לאנשים עם מוגבלות בזמן חירום. החדר יהיה נגיש ויאושר ע"י יועץ נגישות. בחדר תותקן מערכת תקשורת דו סטרית המחוברת ללוח הכבאים באמצעות כבל חסין אש.
- 8.3.6 במקום התקהלות המחולק לאולמות נפרדים, יותקן מיקרופון כריזה בכל אחד מהאולמות בנפרד, נוסף על הפעלה מרכזית המופעלת מלוח הכבאים בהתאם לתוכנית הבטיחות אש.
- 8.3.7 בדלת מבוקרת כניסה יותקן מנגנון לניתוק נעילת הדלת בעת הפסקת חשמל או אזעקת אש ובהתאם לתנאים הנדרשים בחוק תכנון ובניה בנושא זה.
- 8.3.8 לוחות החשמל הראשיים יהיו מחומרים לא דליקים ובהתאם לת"י 61439
- 8.3.9 בלוחות חשמל מעל 63 אמפר תותקן מערכת גילוי אש אוטומטית בהתאם לת"י 1220 וכן מערכת לניתוק אספקת זרם החשמל במגעל המזין את לוח החשמל הנמצא באזעקת אש למעט לוח חשמל ראשי המוזן ישירות מלוח חברת חשמל.
- 8.3.10 תאורת חירום ושלטי יציאה יענו לדרישות החוקים ות"י 20 חלק 2.22.
- 8.3.11 לוח פיקוד כבאים יכלול אחד או שילוב של הרכיבים הנדרשים בתקנה 11 א' בהתאם למערכות החירום שיותקנו בבניין וכן בהתאם לדרישות רשות כבאות והצלה למבנה ותוכנית הבטיחות אש. מעל הלוח כבאים תותקן תאורת חירום.
- 8.3.12 גנרטור בחירום יספק חשמל לפחות לתאורת דרכי המילוט, למערכת הגילוי אש, משאבות, מפוחים וחלונות שחרור עשן ועל לחץ, מערכת כריזה, מעליות בבניין רב קומות, מערכות בטחון. חיבור החשמל מגנרטור יעשה בפיר נפרד מזה של מקורות המתח האחרים בבניין.
- 8.3.13 תכנון משטר הפעלות מערכות החירום יבוצע בהתאם להוראות נציב 536, 550.

8.4. דגשים בתחום מערכת מיזוג אוויר / אוורור / הוצאת עשן

- 8.4.1 מערכת מיזוג אוויר תענה לדרישות התקן 1001.
- 8.4.2 חומרי הבידור במערכת מיזוג אוויר ובצנרת המים יהיו בלתי דליקים וצמודים לת"י 1001, 921.
- 8.4.3 יש לאטום פירים אופקים ואנכיים מסביב לתעלות מיזוג האוויר ומעברי צנרת באלמנטים עמידים אש כך שעמידותם לאש תהיה זהה לרצפה הצמודה להם.
- 8.4.4 במקומות שתעלות מיזוג אוויר תעבורנה דרך קירות או תקרות עמידים אש, יש לקבוע מדפי אש עמידים אש בנקודת המעבר כנדרש בת"י 1001 חלק 2.
- 8.4.5 באותם מקומות אשר יצוינו בתוכנית הבטיחות אש המחייבים בהוצאת עשן מאולצת ייקבעו מפוחי הוצאת עשן וקצב החלפת האוויר – 6-8 החלפות אוויר בשעה. המפוח יהיה עמיד אש למשך שעתיים ל-250° מעלות צלזיוס כאשר יש מתיזים במבנה, ול-400 מעלות צלזיוס כאשר אין מתיזים במבנה. מערכת הוצאת עשן תתוכנן בהתאם לדרישות הת"י 1001.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 8.4.6 מערכת שליטה בעשן תותקן גם בחללים המיועדים ל-200 איש ויותר.
- 8.4.7 מפוחים להוצאת עשן יוזנו מרשת החשמל של הבניין ומגנרטור חשמלי לשעת חירום באמצעות כבלים חסינים אש.
- 8.4.8 לוח פיקוד מפוחים וגנרטור יותקנו בלוח הכבאים כנדרש בתוכנית הבטיחות אש.
- 8.4.9 בבניין רב קומות תותקן מערכת על-לחץ בגרעיני חדרי המדרגות בהתאם לדרישות הת"י 1001 חלק 2.2. בחלקו העליון של חדר המדרגות יותקנו 2 פתחים לשחרור עשן עם מנגנון פתיחה/סגירה אוטומטי באמצעות שליטה בלוח הכבאים והמופעל ע"י מערכת גילוי אש ועשן בהתאם לת"י 1220 חלק 3. תהיה אפשרות לפתיחה ידנית ע"י מפסק שיותקן בכניסה לחדר המדרגות במפלס הכניסה הקובעת לבניין.
- 8.5 דגשים בתחום מעליות**
- 8.5.1 המעליות בבניין יותקנו בהתאם לדרישות ת"י 2481. לכל המעליות תותקן מערכת פיקוד לכיבוי אש ולשעת חירום.
- 8.5.2 הפעלת המעלית לצורכי כיבוי אש בבניין גבוה ורב קומות תעשה בעזרת מפתח אש הנמצא ליד הכניסה למעלית, המאפשר הפסקת עליית המעלית והחזרתה לקומת הכניסה הקובעת לבניין או לקומה הקרובה ביותר לדרך הגישה של רשות כבאות והצלה. בהגיע המעלית לקומת הקרקע ייפתחו דלתותיה באופן אוטומטי או ידני ומכאן ואילך הפעלת המעלית תתאפשר מתוך המעלית בלבד.
- 8.5.3 בבניין רב קומות תהיה מעלית אלונקה ומעלית כבאים חירום בהתאם לדרישות חוק תכנון ובניה ות"י 2481.
- 8.5.4 פיר המעלית, תא המעלית והדלת יענו לדרישות הת"י 2481.
- 8.5.5 דלת המעלית תהיה בנויה מחומר לא דליק בסיווג של VI.4.4 לפי ת"י 755.
- 8.5.6 אספקת חשמל להנעת המעלית בבניין גבוה ורב קומות תופרד ממנגנון החשמל של הבניין ותהיה קשורה ישירות ללוח החשמל הראשי.
- 8.5.7 חוטי החשמל יעברו דרך צינורות לא דליקים בהתאם לת"י 755.
- 8.5.8 בזמן הפסקת זרם החשמל בבניין רב קומות יופעלו 2 מעליות החירום ע"י זרם חשמל שמספק הגנרטור שבבניין.
- 8.5.9 אין להעביר דרך פיר המעלית צנרת כל שהיא שלא שייכת לתפקוד המעלית כגון: מים, חשמל, תקשורת, אוורור וכו' בהתאם לחוק החשמל תשי"ד 1954.
- 8.6 דגשים בתחום מערכות אינסטלציה**
- 8.6.1 במבנה תותקן מערכת כיבוי אש אוטומטית (ספרינקלרים) ואספקת מים לפי ת"י 1596 בהתאם לרמת הסיכון למבנה והנחיות הוראת נציב 550.
- 8.6.2 בקרבת הכניסה לבניין בגבולות הנכס במרחק שלא יעלה על 30 מטרים ולא קטן מ-4 מטרים מקיר חיצוני של הבניין יותקן ברז כיבוי אש בקוטר 3" עם חיבור אחד לפחות.
- 8.6.3 בכל חדר מדרגות מוגן, בכל קומה בפודסט הקומתי, יותקן ברז כיבוי בקוטר 2" בתוך חלל חדר המדרגות. הברז יותקן בשטח שאינו משמש כמעבר חופשי.
- 8.6.4 בבניין יותקנו עמדות כיבוי אש כך שיהיה כיסוי של 30 מטר לכל נקודה בקומה ובקרבת פתחי הכניסה לקומה, העמדה תכלול ברז כיבוי אש בקוטר 2" בשילוב גלגלון כיבוי אש, 2 זרנוקים 2" ומזנק רב שימושי, 1 מטף כיבוי אבקה במשקל 6 ק"ג.
- 8.6.5 אספקת המים לכיבוי אש תעמוד בספיקת מים ובלחץ שיורי כפי שנדרש בתקנים ת"י 1596, ת"י 1205.1 ובהוראות נציב 550, 529. מערכת מתיזים או ברזי שריפה שלא ניתן להזינם מקו מים אמין העומד בדרישות התכנון של אותה מערכת תחובר למערכת הגברת לחץ ולמאגר מים.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 8.6.6. בבניין רב-קומות יותקן במפלס גג הבניין מאגר מים לכיבוי אש לברזי השריפה והגלגונים בנפח שלא יקטן מ- 15 קוב.
- 8.6.7. מאגר מים יעמוד בדרישות ת"י 1596, פרק 23 הספקת מים.
- 8.6.8. לבניין בעל 3 קומות ומעלה יותקן בחזית הבניין חיבור להסנקת מים בקוטר "3 בהתאם לדרישות הוראת נציב 550.
- 8.6.9. תחנת ההפעלה, עמדת הסנקה לכבאית ופעמון מנוע מים יותקנו כנדרש בהנחיות N.F.P.A-13 ובת"י 1596.

9. אקוסטיקה

- 9.1. מבוא ומטרות המסמך
מטרת מסמך זה להגדיר את המאפיינים האקוסטיים בתכנון הנדסי/אדריכלי של מבני משרדים ומבנים ציבוריים. מסמך זה מבוסס על תקינה ירוקה ותקינה מונגשת, בדגש על איכות ונוחות אקוסטית.
התקן המוביל בכתיבת מפרט זה הנו DIN 18041 העדכני ביותר. נתונים המובאים במפרט זה מבוססים על תקן זה, המכיל בתוכו התייחסות לקביעת מפלסי רעש ממיכון משרדי, אולמות קבלת קהל וכו'. זמני הדהוד ומדרג הרעש מובאים כפי המופיע בתקן AS/NZS 2107 העדכני ביותר. תקנים אחרים מוזכרים בטקסט.
- 9.2. המלצות ודרכים להבטחת האיכות האקוסטית בחללים
השיטה להגברת האיכות האקוסטית בחללים המתאימים למפרט זה היא התאמת רמת ספיגת הרעש (באמצעות קביעת זמן הדהוד מתאים לחלל) ובמקביל הפחתת מקורות הרעש (באמצעות קביעת קריטריון רעש רקע (Noise Criteria)) – כל זאת בשילוב תכנון נכון למיקומי חללים וגיאומטריית חללים.
- 9.3. צעדים להבטחת איכות אקוסטית מיטבית
 - 9.3.1. חללים בעלי פוטנציאל רעש נמוך יתוכננו, ככל הניתן, בצמידות אחד לשני, ובמרחק רב [ככל הניתן] מחללים בעלי פוטנציאל רעש גבוה או מקורות חיכוניים הפונים לאזור רועש יותר.
 - 9.3.2. מקורות קול בתוך החללים: מדפסות, מחשבים וכד' יהיו בעלי ערך מפלס קול מקסימלי LP=56dB(A) (מגובה הצהרות יצרן). יש למקם מיכון בחללים מתאימים. ככלל, ישנה עדיפות למיקום ציוד מרעיש בסמוך לקיר יחיד ולא בפינה.
 - 9.3.3. מקורות קול בתוך חללים: מזגנים – יהיו בעלי ערך מפלס קול מקסימלי בהתאם למדרג מפלס רעש רקע בטבלה 1. מומלץ למקם המזגן ככל האפשר במרחק מחזיתות נוספות (פינות)
 - 9.3.4. למטרת הפחתת מפלסי הרעש בחללים המשרתים ציבור רחב, ולתכנן רצפות בעלי תכונת הפחתה להעברת ויברציות משופרת.
 - 9.3.5. הגדלת שטח בליעה בחלל והגדלת מקדם הבליעה בחלל ישפרו את הנחתת מפלס הרעש הנוצר בחלל או המגיע מחללים סמוכים.
 - 9.3.6. הגדלת שטח התקרה האקוסטית תשפיע על מפלס הקול בחלל. מבחן הכדאיות להוספת שטחי בליעה הנו רף מינימום להפחתה של 3 דציבל.
 - 9.3.7. כל הנתונים ודרישות מפרט זה יש להתאים למצב השימוש המיועד. לדוגמא, בחללים בהם חלונות החלל יהיו סגורים, מדידות רעש והדהוד יש לבצע כאשר החלונות סגורים. בחללים בהם יש מערכת מיזוג שצפויה לעבוד, יש לבצע בדיקות כאשר מערכת המיזוג עובדת.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

טבלה 1 - מדרג הרעש (Noise Ratings) וזמן הדהוד המתאים לחללים השונים :

מפלס רעש מקס' בדציבל dB(A)	זמן הדהוד בשניות	שימוש בחלל
35	עקומה 1	חדרי ישיבות גדולים ואולמות הרצאה
40	0.4-0.6	חדרי הנהלה
45	0.4-0.6	חדרי משרדים כללי
45	0.4-0.6	חדרי ישיבות
45	0.1-0.4	מרכזי שירות טלפוני
50	נמוך מ-1.0	מסדרונות ולוביים
45	0.4 ¹	חללי עבודה משותפים (אופן ספייס)
50	נמוך מ-1.0	מזנונים וחדרי אוכל
50	0.5-1.0	אזורים ציבוריים
45	נמוך מ-0.6	חללים שקטים
45	0.6-0.8	אזורי קבלת קהל
45	0.4-0.6	חללי מנוחה והפסקה
50	0.6-0.8	חללי המתנה
50	לא נקבע	שירותים
נמוך מ-65	לא נקבע	חניונים תת קרקעיים

הערות:

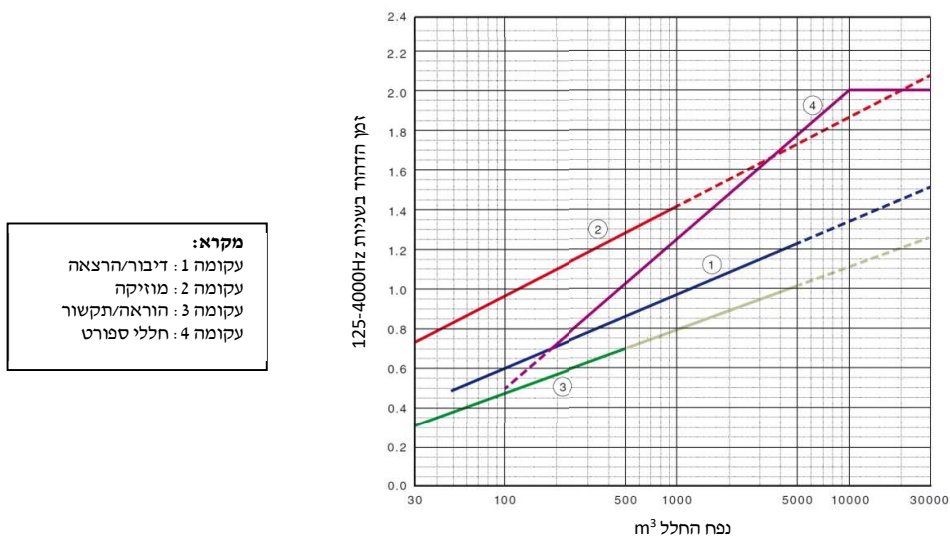
- זמן הדהוד מקסימלי. יש לשאוף לערך נמוך ככל הניתן, להפחתת מפלס הרעש בחלל.
- פונקציה שאינה מוגדרת בטבלה תוגדר ע"י האדריכל בשלבי התכנון.

טבלה 2 – מדרג הרעש וזמן הדהוד המתאים לחללים ספציפיים :

מפלס רעש מקס' בדציבל dB(A)	זמן הדהוד בשניות	שימוש בחלל
בתי משפט		
35	עקומה 1	אולמות משפט
40	עקומה 1	חדרי שימוע
40	0.4-0.6	לשכת שופט
40	0.4-0.6	חללי גישור
45	0.4-0.6	חללי ראיונות וחקירה
35	0.2-0.4	חללי ועידת וידאו/קולי
50	0.6-0.8	חללי המתנה
חדרי חקירות		
35	0.2-0.4	חדרי חקירות

- פונקציה שאינה מוגדרת בטבלה תוגדר ע"י האדריכל בשלבי התכנון.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.



9.4 הנחיות להתאמת מקדם בליעה משוקלל a_w של תקרות אקוסטיות

התאמת תקרה אקוסטית לחללים השונים: במטרה להתאים זמן הדהוד לחלל ותקרה מתאימה לחלל, נקבעו ארבעה סוגי חללים. לכל חלל נקבע שטח התקרה האקוסטית (נטו) לפי מקדם בליעה a_w או נקבע מקדם בליעה a_w לפי שטח התקרה האקוסטית (נטו). 1 מייצג 100% שטח תקרה. במצב של מספר גבוה מ-1 יש צורך למקם משטחי בליעה על קירות או לשנות ערכי בליעה a_w של האריחים האקוסטיים.

טבלה 3 – יחס בין שטח תקרה אקוסטית למקדם בליעה

סוג חלל	הכוונה לערכי מקדם בליעה a_w למשטחים – תקרה וקירות, כמכפלה לשטח הרצפה (נטו)													
	0.35	0.40	0.45	0.50	0.55	0.60	0.65	0.70	0.75	0.80	0.85	0.90	0.95	1.00
א	-	-	2.0	1.8	1.6	1.5	1.4	1.3	1.2	1.1	1.1	1.0	0.9	0.9
ב	2.0	1.8	1.6	1.4	1.3	1.2	1.1	1.0	0.9	0.9	0.8	0.8	0.7	0.7
ג	1.4	1.3	1.1	1.0	0.9	0.8	0.8	0.7	0.7	0.6	0.6	0.6	0.5	0.5
ד	0.6	0.5	0.4	0.4	0.4	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.2	0.2	0.2	0.2

9.4.1 סוגי חללים:

1. חלל א': מרכז שירות עם תעבורת שיחות גבוהה, אזורי עבודה, אזורי שירות דלפק, קבלת קהל עם תחלופת קהל גבוהה
2. חלל ב': משרדים בתפוסה נמוכה או גבוהה, חללי משרדים גדולים עם ציוד מכני משרדי (מדפסות, מחשבים, ארון תקשורת ועוד), חדרי יעוץ (משפטי, רפואי, אישי/משפחתי וכד)
3. חלל ג': חללי הסעדה (שטח רצפה גדול מ 50 מ"ר נטו)
4. חלל ד': חללי חדרי מדרגות, מבואות וחללי כניסה (משניים וראשיים), חדרי תצוגה, דלפקי קבלה במבואות ומסדרונות.
5. חלל ה': סוגי חללים שאין חובה להתקין בהם משטחים בולעים: אזורים בהם תנועה אפסית של אנשים, לרוב של יחיד או קבוצה קטנה לפרק זמן קצר מאוד, ולא בשימוש נרחב.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 9.4.2. שטח תקרה = שטח נטו. בחישוב שטח התקרה יש לנכות שטחי תאורה ופתחי אוורור/מזגנים.
- 9.5. קביעת סוג תקרה – לפי מקדם בליעה aw
- 9.5.1. יש להתאים בין גובה הפלנום המתוכנן לגובה הפלנום הנבדק של המוצר.
- 9.5.2. שלוש דרגות פלנום: E100 (מתאים לפלנום עד 150 מ"מ), E200 (מתאים לפלנום עד 300 מ"מ) ו-E400 (מתאים לפלנום מעל 300 מ"מ). אין לעשות שימוש בתקרות אקוסטיות אשר לא מצוין בתוצאות הבליעה שלהן מה מרווח האוויר הנבדק. נתוני מרווח אוויר אחד לא עולות על מרווח אוויר אחר, משמע, לא ניתן להשתמש, לדוגמה, בנתוני E200 בפלנום קטן מ 150 מ"מ וכד'. יש להציג בדיקות מעבדה למוצר הנבחר.
- 9.5.3. הפער בנתון הבליעה באוקטבה 250 הרץ לא יעלה על 0.25 מאוקטבה 2,000. אין לבחור תקרה אקוסטית ללא הצהרת עם פירוט בליעה לפי אוקטבות [להבהרה – אין לבחור תקרה רק על בסיס מקדם הבליעה המשוקלל שלה]
- 9.5.4. כדי לשפר ולאזן נתוני בליעה, יש להוסיף שכבה של צמר בידוד מעל אריחי התקרה. השפעת תוספת בידוד יש להוכיח על ידי דוחות של תוכנת ייעודית.
- 9.6. זמני הדהוד ומפלסי קול
- 9.6.1. טבלה 1 ו-2 קובעות זמני הדהוד ומפלסי קול רצויים בחללים השונים.
- 9.6.2. תוספת לטבלה 1 ו-2:
- 9.6.3. אין לחרוג ממקסימום זמן הדהוד (הרשום בטבלה) גם בכל אוקטבה, לא רק בזמן הדהוד ממוצע. בכל מקרה, זמני ההדהוד בחלל, ישמרו על איזון ולא יהיה פער גדול מ 0.2 שניות בין אוקטבות 4,000-125.
- 9.6.4. מפלס קול הנו ערך ממוצע, לכן כדי לשמור על אקלים אקוסטי מאוזן להלן הנחיה למקסימום הפרש בדציבלים בין אוקטבות (מדרגות שליש אוקטבה) טבלה זו משמשת לניתוח התאמת מפלסי רעש של מכשירים, מערכות מיזוג וכן הלאה.

טווח תדרים	פער בדציבלים בין אוקטבות
25 ל-125	15
160 ל-400	8
500 ל-10,000	5

- 9.7. עקרון תכנון חללים
- חללי משרדים וחדרי ישיבות, מומלץ לתכנן לא כחלל ריבועי אלא מלבני, ויש להימנע ככל הניתן ממידות זהות או מכפלות של מידות. במקרה של הדבקות אריחים אקוסטיים, לקיר או לתקרה, יש להציג נתוני בדיקה מתאימים - נתונים אלו מתאימים אך ורק להדבקה או הצמדה של אריחים.
- 9.8. הפחתת מעבר רעש בין חללים – הגדרות:
- 9.8.1. מקדם הפחתת מעבר רעש במחיצות פנים יצויין כ-Rw (מקדם STC יש להשוות למודד Rw באמצעות תוכנה ייעודית).
- 9.8.2. במקרה של מחיצות חיצוניות (קירות/חלונות/דלתות) מקדם הפחתת מעבר רעש יהיה לפי תקן OITC או לפי Rw+ Ctr.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

9.8.3 במקרה של תקרות מקדם הפחתה יצויין כ- $D_{n,f,w}$ (בחישוב שני חללים סמוכים בהם מותקנת אותה תקרה) או כ R_w במקרה של חישוב אריח בודד (אריחים / תקרות לא זהות בחללים סמוכים).

9.8.4 במקרה של רצפות ותקרות (הולם) מקדם הפחתה יצויין כ $L_{n,w}$ (מקדם IIC יש להשוות למדד $L_{n,w}$ באמצעות תוכנה ייעודית).

9.9 הפחתת מעבר רעש בין חללים

בהתאם לקריטריון מדרג הרעש, יש לתכנן חללים כך שרמת הרעש בהם לא תעלה על מפלס הרעש המוגדר בטבלה 1 ו-2. תכנון אלמנטי הבניין הרלוונטיים יהיה בהתאם למפלס הרעש הנדרש. הערכים מספריים בדציבלים, להלן:

9.9.1 מפלס הרעש הפנימי המותר מתואר בטבלה 1 ו-2. תכנון אלמנטים הבניין הרלוונטיים יתחשב במפלסי רעש אלה אך לא יפחת:

1. מחיצות חוץ מקדם הפחתה משוקלל מינימלי $OITC=45dB$. מקדם זה משקלל מחיצות חוץ עם חלונות ו/או דלתות – למעט קומת כניסה ודלת כניסה למבואה. הוכחת חישובים יוצגו בדוחות של תוכנת INSUL.
2. מחיצות פנים - מקדם הפחתה משוקלל מינימלי $R_w=50dB$. מחיצות פנים יש לבנות בשלמות מריצוף ועד תקרת הבטון. יש להימנע מפתחות חורים במחיצות. במידה ונפתחים חורים במחיצות, יש לשקלל בחישוב מקדם הפחתה של המחיצה את הפתח במחיצה. יש לשקלל את שטח כל הפתחים במחיצה יחד. הוכחת חישובים הנדסיים יוצגו בדוחות של תוכנת ייעודית.
3. באם מקדם הפחתה של מחיצות לא מצליח להגיע לרמה שנקבעה, ניתן לשפר את הפחתת מפלס הרעש בחלל באמצעות תוספת משטחי בליעה או שימוש במשטחי בליעה בעלי מקדם בליעה גבוה יותר. חישוב כאמור בנוסחה לחישוב הפחתת מפלס הקול בחלל.
- בנוסף, במחיצות גבס, תוספת של תרכובת ויסקואלסטית להפחתת מעבר רעש יכולה לשפר את מקדם הפחתה של המחיצה
4. מחיצות אקוסטיות ניידות / מחיצות בחללים פתוחים: במקרה שאין דרישה ספציפית בחלל המחולק, מקדם הפחתת מעבר קול מינימלי הנדרש ממחיצות אלו $R_w 37dB$ – נתונים מגובים בהצהרת יצרן.

9.9.2 תקרות תותב

1. בחללים בהם יש פתחים במחיצות, והפתחים במחיצות הם הגורם לירידת ערך ההנחתה של המחיצה:
2. ולמחיצה מקדם הפחתה משוקלל $R_w \leq 27dB$ – יש להשתמש בתקרות תותב בעלות מקדם $R_w \geq 27dB$ או $D_{n,f,w} = 46dB$
3. ולמחיצה מקדם הפחתה משוקלל $R_w \leq 33dB$ – יש להשתמש בתקרות תותב בעלות מקדם $R_w \geq 21dB$ או $D_{n,f,w} = 40dB$
4. ולמחיצה מקדם הפחתה משוקלל נמוך מהנדרש במחיצות פנים אך גבוה מ $R_w \geq 33.1dB$ – יש להשתמש בתקרות תותב בעלות מקדם $R_w \geq 19dB$ או $D_{n,f,w} = 35dB$
5. מאפייני הבליעה של תקרות אלו שונים ולכן: הפער בנתון הבליעה באוקטבה 250 הרץ לא יעלה על 0.35 מאוקטבה 2000.
6. יש לתת קדימות לנתוני R_w או $D_{n, f, w}$ – ולכן ניתן במקרה הצורך לחרוג מנתוני הבליעה של טבלה 3 בניקוד שלא יעלה על 0.1 (ז"א - אם מוגדר לפי

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- הטבלה ערך בליעה נדרש 0.8 - ניתן להשתמש באריחים עם מקדם בליעה בציור שלא יפחת מ 0.7)
- 9.9.3 רצפות/תקרות (שלד): ערכי הבידוד האקוסטי הנדרשים בתקרות/רצפות (קול נישא וקול הולם) מפורטים בת"י 2004 חלק 2 בטבלה 1. טבלה זו רלוונטית אך ורק לסעיף תקרות/רצפות (בהתייחס לשלד המבנה [רצפות ביניים כתקרה] ולא לתקרות תותב)
- 9.9.4 דלתות: דירוג בידוד אקוסטי של דלתות יותאם לטבלה 1 ו-2 במסמך זה.
- 9.9.5 חלונות: מקדם הפחתה משוקלל מינימלי $OITC=35dB$ לפי הצהרת יצרן.
- 9.9.6 רעד מכני מציוד – יש להפריד ציוד מהרצפה בעזרת שכבה משככת ויברציות. דרושה הפחתה של מינימום 90% ויברציה במרחק 1 מטר ממקור הרעד.
- 9.9.7 מיזוג: מעבים/מדחסים יש להפריד מהמבנה באמצעות משככי ויברציות.
- 9.9.8 אין להתייחס לאלמנטים בודדים – יש להתייחס למבנה המשולב (מחיצה עם דלת או חלון או פתח וכד.). הערכים המשוקללים הם הקובעים. ערך המטרה הוא לפי מפלס הרעש בטבלה 1 ו-2.
- 9.9.9 חישובים משוקללים של מעבר קול יש להציג כדוחות מתוכנת ייעודית. במחיצות בהם פתחים מסוג שקעים ומפסקי חשמל, יש לחשב כל נקודת חשמל כחור של 4 ממ"ר. יש לסכום את כל החורים לערך יחיד. עומק החור יוגדר כעומק המחיצה. במחיצת גבס יש לחשב בשיטה מקובלת - במידה ובשני צידי המחיצה יש נקודת חשמל - יש לציין Unsealed. במידה ובצד אחד של המחיצה בלבד יש לציין Sealed. בקיר בלוקים או בקיר בטון, יש לחשב בשיטה מקובלת. יש לציין מיקום הפתח במחיצה - במקרה של ריבוי מקומות, במידה וקיים פתח בפינה יש לציין פינה. במידה ולא קיים פתח בפינה אבל כן בקצה מחיצה, יש לציין קצה. פתחים באמצע מחיצה ניתן לבחור רק במידה ואין פתחים בקצה או בפינה. פינה או קצה, מוגדרים במרחק של לא יותר מ 30 ס"מ מהקצה או הפינה של המחיצה.
- 9.10 פרטיות דיבור - מערכות מיסוך קול ונוף קולי
- 9.10.1 מפרט זה נוגע לחללים בהם ישנו ציבור, אוכלוסייה קבועה (עובדים) ואוכלוסייה מתחלפת (קהל, מאושפזים וכד.) – וחלק מדרישות LEED בחללים ציבוריים: בכל חלל בו מועבר מידע אישי, בדיבור, אל או מ-אדם יש למנוע אפשרות כי מידע זה ייקלט (שמיעה/הקלטה) על ידי מי שאינו מוסמך, מורשה או אמור לקבלו, כגון במקום בו נמסר בדיבור מידע אישי ו/או רפואי של חולה.
- 9.10.2 החישוב הראשוני לפרטיות דיבור משלב שני ערכים וקרוי פוטנציאל פרטיות הדיבור (פפ"ד). טבלה 6 מביאה ערכי פפ"ד, דירוג ערכים אלו והסבר

תיאור	פפ"ד	דירוג פרטיות דיבור
צעקות בקושי נשמעות	90	פרטיות מלאה
קול רם בקושי נשמע אך אינו מובן כלל	85	סודיות ברמה גבוה
קול רם נשמע ומובן חלקית	80	מצוין
קול רגיל נשמע אך אינו מובן. קול רם מובן כמעט	75	טוב
קול רגיל נשמע ומובן חלקית	70	סביר
קול רגיל נשמע ומובן ברוב המקרים	65	גרוע
אין פרטיות דיבור כלל	60	ללא פרטיות

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 9.10.3. אופן חישוב פפי"ד – חיבור של ערכי רעש רקע NR (המופיע בטבלה 1 ו-2) וערכי הנחתה R_w
- 9.10.4. דרישות מינימליות מתקיימות ב:

פוטנציאל פרטיות הדיבור	שימוש בחלל	פוטנציאל פרטיות הדיבור	שימוש בחלל
	בתי משפט	70	חדרי ישיבות גדולים ואולמות הרצאה
90	אולמות משפט	75	חדרי הנהלה
90	חדרי שימוע	70	חדרי משרדים כללי
90	לשכת שופט	70	חדרי ישיבות
90	חללי גישור	80	מרכזי שירות טלפוני
90	חללי ראיונות וחקירה	-	מסדרונות ולובאים
90	חללי ועידת וידאו/קולי	80	חללים עבודה משותפים (אופן ספייס)
-	חללי המתנה	-	מזנונים וחדרי אוכל
	חדרי חקירות	-	איזורים ציבוריים
90	חדרי חקירות	70	חללים שקטים
	בתי חולים	80	איזורי קבלת קהל
80	חדר/מיטות אישפוז	-	חללי מנוחה והפסקה
80	חדרי רופאים	-	חללי המתנה
		-	שירותים
		-	חניונים תת קרקעיים

• פונקציה שאינה מוגדרת בטבלה תוגדר ע"י האדריכל בשלבי התכנון.

- 9.10.5. הדרך לשפר את ערכי הפפי"ד, במקומות בהם לא ניתן לשפר בדרך אחרת, היא באמצעות מערכת מיסוך קול.
1. אין להשתמש במערכות מיסוך רעש לבן, ורוד, חום או כל שיטת מיסוך שאינה מערכת מיסוך ייעודית למיסוך בספקטרום הדיבור
 2. מערכת המיסוך תבדק ותתאים לפי שימוש
 3. שימוש בחללים פתוחים לפי תקן ASTM E 1130
 4. שימוש בחללים סגורים לפי תקן ASTM E 2638
 5. מפלס הקול המירבי של מערכת המיסוך יהיה בהתאם למפלס רעש הרקע NR המופיע בטבלאות 1 ו-2, אך בכל אופן לא יחרוג מ 48 דציבל
 6. מערכת מיסוך הקול תשמור על אחידות מפלס הקול בכל השטח המכוסה בטווח של $\pm 2\text{dB}$
 7. תכנון מערכת המיסוך:
- ❖ יתבצע על ידי מהנדס אקוסטיקה או אלקטרוניקה מטעם החברה היצרנית של מערכת המיסוך.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ❖ התכנון יעמוד בדרישות של תקנים בסעיפי מערכת המיסוך.
 - ❖ תכנון המערכת ופרישתה יתבצע בשני שלבים שאינם עומדים בפני עצמם. התכנון כולו יתבצע על ידי המהנדס המתכנן
 - תכנון מול תכניות אדריכליות/העמדה.
 - תכנון בשטח, כולל פיקוח התקנות, מדידות רעש רקע, ומדידות מערכת המיסוך.
 - המהנדס המתכנן יגיש בשם החברה היצרנית, דו"ח על עמידה בדרישות התקנים ובדרישות שוכר העבודה לפרטיות דיבור.
- 9.10.6 בחללים בהם רעשים לא רצויים, למשל שירותים, ניתן לשלב מערכות קול למיסוך ופרטיות, לדוגמא צלילי זרימת מים, מוזיקה וכד'. בכל מקרה, מפלס הקול של מערכת זו לא יחרוג ממפלס רעש הרקע המצוין בטבלה 1 ו-2.
- 9.11 הנחיות תכנון לחניונים סגורים ו/או תת קרקעיים – מניעת מפגעי רעש:
על היזם לנקוט בכל האמצעים להפחתת רעש ממפוחי אוורור החניון, כאשר חובה לעמוד בתנאי סף אלו, להלן –
- 9.11.1 מפלס הרעש המרבי במתחם החניון, בכל נקודה בה יכולים להיות אנשים יהיה dB(A70).
- 9.11.2 מפלס הרעש המרבי בנקודות שמירה או מושב קבוע של עובדים במתחם החניון יהיה dB(A65).
- 9.11.3 מפלס הרעש המרבי מחוץ לחניון, כולל מפתחי האוורור - במרחק של 1 מטר, יהיה dB(A65).
- 9.11.4 מפלס הרעש המרבי במבואה למעלית במתחם החניון יהיה dB(A55).
- 9.11.5 שיטת הפחתת הרעש, או האמצעים האקוסטיים הנדרשים להשגת תנאי הסף חייבים:
1. לבוא עם הצהרת יצרן על התאמת המוצר לסביבה של חניונים סגורים, כולל אחריות לתפקוד אקוסטי מתמשך (ערכי בליעה מוצהרים לא נפגעים) למשך זמן של 15 שנה.
 2. להיות מתאימים לניקיון בקיטור, לחץ אוויר או מים. כולל הנחיות לניקיון.
 3. להיות בעלי ערכי בליעה מינימליים של 0.8 aW באוקטבות 125 הרץ ו-250 הרץ וערך ממוצע מינימלי 0.7 aW להיות מורכבים מאריחי אלומיניום או פח בולעים שאינם מבוססים על צמר או גיזה העלולים להיסתם מהפית.
- 9.12 שילוב יועץ אקוסטי וביצוע בדיקות
- 9.12.1 יש לשלב יועץ אקוסטי כבר משלב תכנון הפרויקט
- 9.12.2 תכנון אלמנטים וחללים לפי מפרט זה מחייב הוכחת עמידה בדרישות
1. תכנון מחיצות ואלמנטים – שימוש ע"י תוכנה ייעודית
 2. זמני הדהוד ומובנות דיבור – שימוש ע"י תוכנה ייעודית
- 9.12.3 בדיקות ביצוע
1. זמני ותנאי בדיקות באתר העבודה צריכים להתאים לזמן השימוש בחללים
 2. נקודות מדידה
- ❖ משרדים: במקומות הישיבה המתוכננים
 - ❖ חללי קבלת קהל: לפחות בשלוש נקודות בחלל, כולל שתי נקודות ישיבה של נותן שירות ונקודה כללית באזור המתנה
 - ❖ חללים אחרים: במיקום המשוער של השוהים

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 9.12.4. דוח בדיקות שטח
1. בדיקות חללים
- ❖ חלל יחיד מסוגו : יש לבצע בדיקה בחלל יחיד
 - ❖ חלל זהה – עד עשרה חדרים : יש לבצע בדיקה בחדר יחיד
 - ❖ חלל זהה – מעל עשרה חדרים : יש לבצע בדיקה בחדר אחד לכל עשרה חדרים.

2. יש לציין בדו"ח תנאי הבדיקה בהתאם לסעיף בדיקות ביצוע

9.13. בחירת חומרים – תקרות תותב

9.13.1. תקרות אקוסטיות -

יש לבחור תקרה העומדת בתנאים הבאים :

1. בעלת דירוג A (הצהרת יצרן) לתגובה בשריפה.
2. ניתן למחזור (הצהרת יצרן)
3. בעלת תקן לנדיפות חומרים רעילים (הצהרת יצרן)
4. עמידות בלחות (הצהרת יצרן)
5. יהיו מסוג הניתן לניקוי במטליות לחות, בשואב אבק או ניקוי בקיטור
6. אחריות יצרן למעלה מ-10 שנים – לפגמי יצרן ולנתוני ספיגה מוצהרים (הצהרת משווק)

תנאים אלו באים להבטיח שימוש בחומרים העומדים בתקן ירוק ועמידות לאורך שנים, המפחיתה צורך בהחלפת המוצרים במהלך השנים.

9.13.2. היועץ רשאי להציע כל חומר אחר להחלטת האדריכל ובאישור יועץ בטיחות וכב"א.

10. אינסטלציה

10.1. חלות וכפיפות עבודות מתקני תברואה יבוצעו עפ"י כל תקן דין וחוק, לרבות :

- 10.1.1. חוק התכנון והבניה, תקנות התכנון והבניה.
- 10.1.2. הל"ת – הוראות למתקני תברואה.
- 10.1.3. התקנים הישראליים והמפרט הכללי הבין משרדי .
- 10.1.4. להוראות ולהנחיות מתאם הפרויקט, ומנהל הפרויקט.
- 10.1.5. תקן 5281 – בניה ירוקה.

10.2. אחריות טיפול ואישורים :

- 10.2.1. עבודות התברואה תבוצענה לפי תכנון יועץ תברואה, ובפיקוחו .
- 10.2.2. עבודות היועץ תתייחס לכל מרכיבי המבנה שבהם נעשה שימוש במים, לרבות : שירותים תברואיים , מטבחונים, מטבח, חדר אכל, מערכות כיבוי אש, מתקני ניקוז, ניקוז גגות ומרפסות, מתקני שתיה ומתקני השקיה.
- 10.2.3. אחריות המשכיר במסגרת העבודה יכללו כל התיאומים לקראת ביצוע החיבור למערכות הציבוריות הקיימות : מים, ביוב ותיעול, בקטרים הנדרשים וכן בהתאם לדרישות הרשות המקומית, אישורי בדיקה של מעבדה מוסמכת לגבי מערכות כיבוי אש רטובות ומערכות תברואה, וכן בקבלת אישורים סופיים למתקנים מהגורמים הרלוונטיים.

10.2.4. כל מתקני התברואה יחוברו וינטרו ממערכת בקרת המבנה.

10.3. סידורים תברואיים מינימליים :

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 10.3.1. יהיו עפ"י מפתחות כוח האדם העובדים והמבקרים הצפויים בבניין, ועפ"י תקני הל"ת, והנחיות השוכר. בית המשפט יכלול שירותים ל - 4 סוגי משתמשים: שירותים המיועדים לקהל האורחים המבקרים, שירותים לשופטים באזור "סטרילי" ובזיקה ללשכותיהם, שירותים לעצירים באזור מוגדר, ושירותים לעובדי בית המשפט. הסידורים התברואיים יחושבו לגבי כל מפלס בנפרד, וביחס לכל קבוצת משתמשים בנפרד (שירותים נפרדים לשופטים, עובדים וקהל).
- 10.3.2. בכל אחד ממקבצי השירותים תהיה הפרדה של גברים - נשים.
- 10.3.3. בנוסף, יכללו סידורים תברואיים ייחודים, בתאום מול היועצים השונים.
- 10.4. אספקות וחיבורים:
- 10.4.1. בהעדר הנחיה אחרת, תהיה אספקת המים לכל פרויקט מהרשת הכללית של הרשות המקומית / תאגיד המים, עם מונה ניפרד. כמו כן נדרש מונה צריכה נפרד לכל משתמש.
- 10.4.2. גודל החיבור יקבע ע"י היועץ, בתאום עם הרשות המקומית / תאגיד המים.
- 10.4.3. בהעדר הנחיה אחרת, יחובר הפרויקט לרשת הביוב הכללית של הרשות המקומית. אופן החיבור ומיקומו באחריות המשכיר, לתאום בהנחיית הרשות המקומית.
- 10.4.4. ניקוז דוודים (פרק הלחץ) יחובר באופן פיסי למערכת הביוב.
- 10.4.5. ניקוז מי מזגנים יחובר למחסום רצפה/סיפון פעיל.
- 10.5. בנייה ירוקה:
- 10.5.1. במסגרת התכנון ישולבו מרכיבי בניה ירוקה – להלן הסעיפים המהווים תנאי סף בתכנון המערכות:
1. עמידה בת"י 5452.
 2. חסכון בשימוש במים שפירים בבניין עבור: מקלחים, ברזים ואסלות.
 3. מד מים ובקר השקייה לגינון (כשהפרויקט מכיל שטחי גינון).
 4. חסכון במים שפירים להשקייה בגינון לפחות ב 10%. (כשהפרויקט מכיל שטחי גינון).
 5. התקנת מתקן לזיהוי דליפות, מניעת נזקי מים, חסכון ושליטה במערכת המים.
 6. ניקוז והחדרה של מי גשם לפחות 15%.
- 10.5.2. ביחס לנושאים הבאים יקבעו הפרמטרים הבאים בתאום עם יועץ הבניה הירוקה והאדריכל, להלן:
1. חסכון בשימוש במים שפירים בבניין- מערכת מים נאספים לגינון ו/או לכיבוי אש ו/או להדחת אסלות.
 2. אמצעי מדידה ובקרה משניים למים – מערכת לניטור ואיתור דליפות, בקר מים מקומי, אמצעי מדידה משניים, מערכת להפחתת אבנית ושיתוך. מערכת לניטור דליפות תהיה משטח המושכר של 1,000 מ"ר ומעלה בכפוף ליעוד השטח.
- 10.6. הולכת הקווים בבניין ובמגרש - כללי:
- 10.6.1. אספקת המים וצנרת השופכין והדלוחין במבנה תהיה בפירים ייעודיים, נגישים לטיפול ואחזקה.
- 10.6.2. יש לאפשר גישה נוחה לצורך תחזוקה אל הצנרת בכל אורכה, בין היתר אל פתחי הביקורת, למגופים אזוריים, ולמחלקים בתוך ארונות.
- 10.6.3. מעבר צנרת מים, שופכין ודלוחין לסוגיה לא יהיה דרך חדרי תקשורת, חדרי בקרה ומחשבים לרבות מעל תקרות תותב, ומתחת לרצפות צפות באותם חדרים.
- 10.6.4. מעבר צנרות לא יהיו מעל/בתוך/בצמוד לחדרים טכניים/חדרי תקשורת/חדרי מערכות בטחון/חדרי חשמל וכו'.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 10.6.5. אין לנקז גגות ו/או מרפסות בשפיכה חופשית או באמצעות זרבוביות.
- 10.6.6. כל מי הגשם מהגגות יאספו וישולבו באופן מוסדר במערכת התיעול של המגרש, לניקוז הציבורי.
- 10.6.7. צנרת לניקוז מזגנים תהיה בקטרים שיוגדרו על ידי יועץ מיזוג אוויר ויתחברו רק למחסום תופי או מחסום רצפה פעיל. ביציאה מיחידת המיזוג יש להתקין סיפון קשיח לפני התחברות לצינור ניקוז המזגנים.
- 10.6.8. עבור כל הקווים התת-קרקעיים שיבוצעו בעבודות עפר חפירה/חציבה יבוצע הידוק השתיית בטרם הנחת הצנרת.
- 10.6.9. עטיפת החול סביב הצנרת לא יפחת מ- 20 ס"מ מעל קדקוד הצינור וכן למרחק 20 ס"מ משני צידי הצינור ומתחתיו ויהודק היטב במהדק יד 5 ק"ג, באופן שווה משני צידי הצינור, תוך כדי הרטבת החומר.
- 10.6.10. מעל לגובה 20 ס"מ מעל קדקוד הצינור יהיה המילוי ממיטב העפר החפור, חופשי מאבנים ומצמחים ויהודק גם הוא במהדק יד, בשתי שכבות של 20 ס"מ כל אחת ובאופן סימטרי משני צידי הצינור.
- מעל מפלס זה יהיה המילוי כמתואר בסעיף 57013 במפרט הכללי.
- החזרת השטח למצב שלפני תחילת העבודות יהיו בהתאם לדרישות המתכננים ובהתאם להנחיות יועץ הקרקע.
- 10.6.11. סביב צנרת אשר תונח מתחת לרצפת מבנה ללא אפשרות גישה, יש לבצע עטיפת בטון מזויין בהתאם לפרט של מהנדס הבניין שיצוין בתוכניות הקונסטרוקציה.
- 10.7. צנרת שופכין ודלוחין ואביזרים:
- 10.7.1. צנרת השופכין תתאים לשימוש אינטנסיבי ותהיה בקוטר של לא פחות מ- 4", צינורות אויר מאותו סוג של הצינור (בחלק החשוף לשמש הצינור יהיה עמיד UV).
- 10.7.2. הצנרת למי שפכים ודלוחין תהיה מפוליאתילן בצפיפות גבוהה. HDPE –
- 10.7.3. צנרת ואביזרים HDPE בצפיפות גבוהה תבוצע ותותקן לפי הל"ת, תקן ישראל 1205 ומפמ"כ 349 חלקים 1-2 ועל פי הוראות היצרן.
- 10.7.4. תוואי הצנרת יאושר על ידי יועץ האקוסטיקה והצנרת תקבל טיפול אקוסטי בהתאם להנחיות יועץ האקוסטיקה.
- 10.7.5. החיבורים יבוצעו בריתוך קצה לקצה ע"י מכשיר ריתוך/חימום חשמלי, ע"י מופות או ע"י חיבורי התפשטות (שקע תקע) הכל לפי הנחיות היצרן ותחת פיקוחו.
- 10.7.6. קופסאות הביקורת יהיו מ. HDPE – מכסי קופסאות הביקורת יהיו מפלז, עם מכסה הרמטי, מותקן על תושבת מרובעת מפלז.
- 10.7.7. מחסומי הרצפה 2" / 4 יהיו מ. HDPE – עם מכסה רשת מתברג מפלז, מותקן על תושבת מרובעת מפלז. מחסומי הרצפה 4" / 8 יהיו מ. HDPE – עם מכסה רשת פלז, מותקן על תושבת מרובעת מפלז. בכל מחסום יותקן סל נירוסטה.
- 10.7.8. צנרת ביוב תת קרקעית תהיה מצינורות פי.וי.סי. קשיח "עבה" – 6, מיוצרים לפי ת"י 884.
- 10.7.9. תאי בקרה לביוב יהיו מחוליות בטון טרומי מתאים לת"י 658. לחילופין יהיו תאי הבקרה מתועשים כולל שלבי ירידה מברזל יציקה, ומכסה תא בקרה מבטון מזויין
- 10.7.10. מתאים לדרישות ת"י 489. בשטחי גינון ניתן להתקין תאי בקרה מפלסטיק תוצרת "חופית" או שווה ערך ואיכות.
- 10.8. צנרת מי גשם:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 10.8.1. צנרת מי גשם תבוצע לפי התכנון באופן סמוי באחת החלופות הבאות : צנרת E.P.D.H. או צנרת פלדה מגולוונת או מיציקת ברזל. כל החיבורים ואביזרים יבוצעו לפי תקן ישראלי. קולט מי הגשם ימוקם סמוך ככל האפשר לגשמה אליה הוא מתחבר.
- 10.8.2. קוטר הגשמה וקוטר מוצא קולט מי גשם לא יהיו קטנים מ- 4".
- 10.8.3. בכל צנרת מי גשם יותקנו עיני ביקורת לבדיקה וניקוי ובמקומות שמתוכנן שינוי כיוון זרימה.
- 10.8.4. מאספי מי גשם יהיו מסוג "ניקוז כפול" ויכללן גם מכסה חוסם לכלוך (P.V.C) וכולל צווארון ביטומני להתחברות מושלמת ליריעות הגג ויציאה לצינור ניקוז לפי תקן DIN – 19599.
- 10.8.5. פרט הקולט עם הצנרת יהיה כזה שאפשר יהיה לנקות את הקולט דרך קופסת ביקורת עם מכסה פליז מרובע.
- 10.8.6. כל פתרונות ניקוז הגג והמרפסות צריכים להיעשות בתאום עם אדריכל המבנה בשילוב עם יועץ האינסטלציה.
- 10.9. צנרת מים :
- 10.9.1. צנרת מים במבנה תהיה באחת משלוש חלופות :
1. צנרת מגולוונת סקדיוול 40 ללא תפר לפי תקן A53-ASTM מחובר בהברגה לרבות כל הספחים המתאימים. הצנרת תותקן גלויה בלבד. גמר- צביעה בשתי שכבות צבע אפוקסי. הצביעה תתייחס לצנרת, לספחים, לתמיכות, למתלים, לשלות וכד'
 2. צנרת מגולוונת סקדיוול 10, אשר תותקן בהתאם לצורך. גמר- כנ"ל
 3. צנרת מפוליאתילן מצולב, או פוליבוטילן דרג 24 עם שרוול מתעל בקוטר מתאים לקוטר הצינור ומחלקים .
- 10.9.2. עם סיום והפעלת המערכת לאספקת מי שתיה, נדרש לבצע חיטוי המערכת כדלקמן :
1. המערכת או חלק ממנה, תמולא תמיסה המכילה 50 חלקים למיליון כלורין פעיל למשך 6 שעות לפני הדחתה והכנסתה לשימוש.
 2. את מכלי האגירה למי השתייה יש למרוח מבפנים בתמיסה המכילה 200 חלקים למיליון כלורין פעיל ולהשאירה למשך שעתיים לפני הדחתו.
 3. לאחר פעילות החיטוי הנ"ל יש לשטוף היטב את המערכת על כל מרכיביה.
 4. בסיום החיטוי יש למסור אישור חיטוי המערכת חתום על ידי מורשה לביצוע החיטוי ובעל אסמכה ורישיון מתאים על ידי משרד הבריאות.
- 10.10. מים חמים :
- 10.10.1. מי חמים יסופקו לכל הכיורים לנטילת ידיים, לכיורי מטבחונים, למטבחים, ולמקלחות . דודי האספקה יתוכננו ויותקנו קרוב ככל האפשר למקום השירות.
- 10.10.2. אספקת מים חמים תהיה באמצעות מערכת אנרגיה סולרית עצמאית מגובה בחשמל. ויסופקו באופן רצוף במהלך כל שעות הנוכחות של העובדים במבנה ובכמות הנדרשת .
- לחילופין – תהיה אספקת מים חמים באמצעות דודים חשמליים או במערכת חימום מרכזית, בנוסף תחובר לשעון שבת מקומי/ בלוח החשמל לפי דרישת המשתמש, כל זאת עפ"י תקן דין וחוק.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 10.10.3 בידוד צנרת מים חמים - סביב צנרת מים חמים סמויה יש לבצע בידוד בפוליאוריטן מוקצף" – רונדופלסט" בעובי מינימלי של 10 מ"מ. בצנרת גלויה יהיה העובי המינימלי של הבידוד כמפורט להלן:

1 1/2" – 2"	1" – 1 1/4"	1/2" – 3/4"	קוטר הצינור
40	25	20	עובי במ"מ

- שכבת הבידוד של צנרת גלויה תוגן בפח מגולוון בעובי 6.0 מ"מ בשרוול פי.וי.סי. צבוע בצבע לבן עמיד U.V.
- 10.10.4 יש לבחון מול מתכנן מיזוג האוויר שילוב של מים חמים ממערכות מיזוג האוויר לשימוש עבור מים חמים לצרכנים.
- 10.10.5 צנרת מים תת קרקעית תהיה מצניורות פלדה ת"י 530 ע.ד. "5/32" מצופה ציפוי צמנט אלומינה פנימי מחוברים בריתוך כולל כל האביזרים הדרושים כגון: קשת, צלב וכו' האביזרים עם ציפוי מלט פנימי בדומה לצינור. הצנרת והאביזרים עם עטיפה אספלטית חיצונית כפולה חרושתית מוכנה מביח"ר.
- 10.10.6 המגופים יהיו מטיפוס מגוף כדורי עם מעבר מלא תוצרת שגיב או שווה ערך מאושר. אחרי כל מגוף יותקן רקורד .
- 10.10.7 בדיקת לחץ לכל מערכת המים, תבוצע על פי התקן.
- 10.10.8 צנרת אספקת מים חמים וקרים תיבדק בלחץ הידראולי הגדול פי 1.5 מלחץ העבודה אבל לא פחות מאשר 10 אט"מ. הלחץ לא יירד במשך 24 שעות. את הבדיקה יש לבצע לפני בידוד הצנרת או כיסויים בכל חומר שהוא .
- 10.11 כלים תברואתיים ואביזריהם:
- 10.11.1 כלים סניטריים יהיו במערך המאפשר ניקוי נוח ויעיל של חדרי השירותים.
- 10.11.2 דגמים של הכלים והברזים – טעונים אישור השוכר .
- 10.11.3 בהעדר דרישה אחרת, יהיו כל הכלים התברואתיים מחרס סוג א' בגוון לבן, לבחירת האדריכל.
- 10.11.4 בהעדר דרישה אחרת, יהיו כל הברזים והסוללות ממתכת בציפוי כרום ניקל או אחר לבחירת האדריכל, מסוג "מערבל – מיקס". ההתקנה מהקיר או בעמידה לבחירת האדריכל. מובהר כי הכוונה לברזים חשמליים.
- 10.11.5 במטבחונים לא יותקנו ברזים אוטומטיים, יש להתקין ברזים עם פיה ארוכה
- 10.11.6 כיורי נטילת הידיים לשירותים יהיו שולחנים מחרס להתקנה תחתית. הכיורים ישולבו במשטח עבודה בהתאם לפרק אדריכלות באיפיון זה, ברוחב 60 ס"מ מינימום, במפלט +85 ס"מ, ובאורך הנגזר מכמות העמדות (לפי 80 ס"מ לכל עמדה).
- 10.11.7 במטבחונים הכיורים יהיו חרס בהתקנה שטוחה.
- 10.11.8 חזית המשטח תכלול סינר אנכי יורד מחומר המשטח בגובה 25 ס"מ מינימום .
- 10.11.9 בגב המשטח ובדפנות ייכלל סינר אנכי עולה מחומר המשטח בגובה 10 ס"מ מינימום .
- 10.11.10 האסלות תהיינה תלויות, מחרס לבן סוג א'. שטיפת האסלות ע"י מכלי הדחה סמויים, עם מתקן הדחה דו-כמותי . מכסה האסלה יהיה טיפוס כבד .
- 10.11.11 יש לשלב ברזי ניתוק "נילי" על צינורות האספקה לסוללות קרים/חמים.
- 10.11.12 ליד כל ברז כיור יש להתקין מתקן זולף לסבון נוזלי חשמלי אוטומטי/ אלקטרוני. האביזרים יהיו עשויים "פלבי"מ" מאיכות מעולה ולבחירת האדריכל.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 10.11.13 מעל הכיורים יש להתקין רצף מראות קריסטל, מפני הסינר העולה ממשטח העבודה, ועד +200 ס"מ. המראות תהיינה משותפות לכמה כיורים. תצורה, פרטי חיבור (סמויים), ממדים וסוג המראה בתאום עם האדריכל ובאישור השוכר. קנטים גלויים יהיו מלוטשים.
- 10.11.14 בכל חדר שירותים יש להתקין, עבור כל 2 עמדות כיור: מתקן חשמלי אוטומטי מסוג משובח לייבוש ידיים (מופעל חיישנים), וכן מתקן מגבות נייר חשמלי אוטומטי/אלקטרוני, ופח אשפה עבור רצף העמדות. האביזרים יהיו מאיכות מעולה, עשויים מפלבי"מ ולבחירת האדריכל.
- 10.11.15 בכל חדר שירותים יש לתקין פתח ניקוז וברז שירות.
- 10.11.16 בכל עמדת אסלה - מחזיק נייר חימוני דקורטיבי, לגליל נייר גדול, עשוי מפלבי"מ, ועם מעול.
- 10.11.17 בחדרים מיוחדים שיוגדרו על ידי השוכר בהתאם לפרוגרמה התכנונית כגון: מעבדה, חדר אחות, וחדרים ייעודיים: נדרש לתכנן בהתאם לדרישת השוכר ולפחות את הבאים: מתקן ניקוז ברצפה, שילוב כיור פלבי"מ וסוללת מעבד, שילוב משטפת עיניים ליד היציאה, חיבור מים לארון תחתון ולעמדת השטיפה.
- 10.12 כיבוי אש:
- 10.12.1 אספקת מים לכיבוי אש תהיה בהתאם לתכנון יועץ, לתקנות רשות כבאות והצלה והנחיות שירותי הכיבוי.
- 10.12.2 גלגלונים וברזי כיבוי יהיו לפי הוראות ותאום עם רשות כבאות והצלה ויועץ הבטיחות. בכל עמדת הידרנט/גלגלון, מחסום רצפה וברז גן.
- 10.12.3 שילוב ספרינקלרים - עפ"י דרישת רשות כבאות והצלה ועפ"י התקנים, ובהשגחת מעבדה מוסמכת. מערכת כיבוי אש תסופק עם הכנות לחיבור המערכות למחשב בקרה הבניין ותהווה חלק ממערכת גילוי האש.
- 10.12.4 צנרת לכיבוי אש תת-קרקעית תהייה מגולוונת דרג סקדיול 40, עטופה חרושתית.
- 10.12.5 צנרת כיבוי אש פנימית תהייה מדרג סקדיול 10 עם מחברי "QUICKOUP".
- 10.13 כיבוי בגז באזורים מיוחדים:
- 10.13.1 אזורים מיוחדים יוגנו ע"י מערכת כיבוי אוטומטי בגז FM.200.
- 10.13.2 האזורים המיוחדים לגילוי וכיבוי בגז הם: חדר מרכזייה, חדרי מחשב ותקשורת, חדרי מערכות ביטחון, חדרי דיסקים וציוד מחשבים, מעבדות, חדרי לוחות חשמל. לוחות חשמל בהתאם לדרישות רשות כבאות והצלה ועפ"י כל תקן דין וחוק.
- 10.13.3 מערכת לכיבוי אוטומטי באמצעות אבקה תוגדר בשלבי התכנון ע"י המשתמש ובתאום מול היועצים הרלוונטיים, לרבות יועץ הבטיחות.
- 10.14 נק' מים לניקיון, תחזוקה ושונות:
- 10.14.1 באזורי שירותים יש להתקין ברזי דלי בגובה מתאים למילוי דלי, הברז יותקן מעל למחסום הרצפה ולא מתחת למשטח.
- 10.14.2 יש לספק מים וניקוז למכונות שתיה חמה אוטומטיות ומתקני מים קרים בשלבי התכנון ולפי הגדרת המשתמש.
- 10.14.3 יש לספק מי רשת למתקני מיזוג אויר, ניקוז יחידות מיזוג אויר אזוריות, ניקוזים ליחידות מפרח נחשון, אספקת מים לגינון וכדומה - עפ"י דרישות יועצים אחרים.
- 10.15 שילוט וסימון:
- השילוט והסימון יבוצעו באמצעות שילוטים קשיחים כמפורט לעיל:
- 10.15.1 לכל ברז, צינור גלוי ואביזר פונקציונלי, יבוצע שילוט עשוי דיסקית מפלסטיק בקוטר 50 מ"מ ובה מוטבע מספר האביזר ותפקידו כפי שמופיע בסכמה/תכנית כפי שבוצע. הדסקית תהיה צבועה לפי צבעי הקוד של השוכר.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 10.15.2 על הצינורות יורכב שילוט עשוי מחומר קשיח ועל גביו יסומנו חיצי המראים את כוון הזרימה, גודל 20 * 100 מ"מ לפחות והמרחק המרבי ביניהם 5 מטר.
- 10.15.3 הצנרת תצבע בהתאם לצבעי הקוד.
- בידוד "ארמפלקס" ילופף בסרט צבעוני מודבק למגוף.
- 10.16. צביעה:
- 10.16.1 ככלל יש להימנע מלצבוע באתר. באם אי אפשר להימנע יש לקבל אישור השוכר ונדרש להשתמש בצבע נטול VOC.
- 10.16.2 כל חלקי הציוד מברזל, פח או פלדה שחורה ייצבעו בשתי שכבות צבע יסוד נגד חלודה ושתי שכבות צבע סינטטי עליון. הגוון העליון יהיה אפור פלדה, במידה ולא נאמר אחרת. לפני צביעת השכבה הראשונה ייעשה ניקוי יסודי. חלקים ללא חלודה יעברו ניקוי ע"י "טינר" או ממיס מתאים אחר. חלקים עם חלודה ינוקו ע"י מנקה כימי מתאים שאותו יש לשטוף בסוף התהליך, או ע"י מברשת פלדה מסתובבת עד שייעלמו סימני החלודה לחלוטין. לפני בצוע תיקוני צינורות שחורים ינוקו כנ"ל וייצבע בשתי שכבות צבע יסוד בלבד. לאחר ביצוע החיתוכים והריתוכים יש לחזור ולנקות היטב מקום החיתוך או הריתוך ואחר כך לצבוע.
- 10.16.3 צבע עליון יהיה לפי בחירת האדריכל.
- 10.16.4 כל קווי הצינורות, האביזרים והחיזוקים, למים קרים, דלוחין ושופכין ומי גשם הגלויים לעין, שאינם מחומרים פלסטיים ייצבעו בשתי שכבות צבע אפוקסי.
- 10.17. ממשקים למערכת בקרת המבנה:
- 10.17.1 רשימת מערכות התברואה שיחוברו לניטור על ידי מערכת בקרת המבנה, להלן:
1. דודי מים חמים
 2. בורות שאיבה ולוחות פיקוד של מערך בורות השאיבה
 3. משאבות הגברת לחץ ומשני תדר.
 4. מאגרי מי כיבוי
 5. מאגרי מי צריכה.
 6. בקרי השקיה.
 7. מוני מים.
 8. רגשי גילוי הצפת מים ורטיבות בחדרים רטובים/ נישות רטובים
 9. רגשי גילוי הצפת מים בחדרי תקשורת/ מחשבים וחדרי מערכות ביטחון (בחדרים אלו מתחת ליחידות מז"א ובמגשים בהתאם לדרישות פרק מז"א באיפיון זה).
 10. מתקן לזיהוי דליפות, מניעת נזקי מים, חסכון ושליטה במערכת המים.
- 10.17.2 מערכות אלה לא יחוברו לרשת חיצונית, אלא באישור הגורם המקצועי של המזמין. מערכות אלה לא יאפשרו חיבור מרוחק.

11. מעליות

- 11.1. הגדרות כלליות
- 11.1.1 להלן דרישות מינימליות נוספות, ביחס להוראות הנכללות במפרט הכללי לעבודות בניה, פרק 17 מעליות.
- 11.1.2 בנוסף, יחולו כל ההוראות המפורטות בתקנים הישראליים החלים, תקנות התכנון והבניה, לפי הנחיות רשות כבאות והצלה ויועץ בטיחות במפרטי מעבדה מוסמכת, ובתכניות לכשיאושרו. התקן המחייב לתכנון מעליות ת.י. 1-2481 במהדורתו האחרונה.
- 11.1.3 ככלל כל האמור בפרק זה הוא לבניין חדש.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 11.1.4. בבניין קיים שינויים באפיון זה יבחנו ויאושרו עבור כל מבנה בנפרד ע"י האדריכל. בכל מקרה מבחינה כמותית, זמני המתנה, כושר העברה לא יחרגו מעבר ל - 15 % לעומת הדרישות עבור מבנים חדשים.
- 11.1.5. כמות המעליות, המפלסים המשרתים, סוג המעליות, המהירויות, מידות התאים, הציוד והתגמירים יהיו ע"פ העקרונות המפורטים להלן, בהנחיות התכנון ובאיפון זה בתחומים השונים.
- 11.1.6. במבנה בין יותר מקומה אחת, לא יתוכנן מפלס שאינו משורת ע"י מעלית. כמו כן בכל מבנה בן קומה אחת המיועד לתוספת מפלסים בעתיד
- 11.1.7. אין לאפשר נגישות לקומות המבנה מהחניון (למעט מעלית שופטים). יש להתקין מעליות חניון נפרדות לתנועות קהל ועובדים ממפלסי החניון ועד מפלס הכניסה הראשית, אל המבואה שלפני הבידוק.
- 11.1.8. יש להתקין מעלית נפרדת לעצורים.
- 11.1.9. רמת הרעש ליד אזור המכונות לא תעלה על 40 dB (A), שימדדו במרחק 1.0 מ' מהפיר – פירוט ראה בפרק אקוסטיקה.
- 11.1.10. חדר מכונות המעלית יהיה בעל רצפה צפה מנותקת מהמבנה ע"י שכבה משככת ויברציה מסוג קפיצים או גומי או אחר. השכבה העליונה של הרצפה הצפה תכלול שכבה של תרכובת ויסקו-אלסטית המפחיתה לפחות 90% ויברציות במישור האופקי במרחק של 1 מטר מהמקור.
- 11.1.11. מספר מעליות הנוסעים בכל מבנה/אגף ייקבע גם בהתאם לעקרונות הבאים ובהתאם לדרישות המפורטות בהנחיות התכנון:
1. זמן המתנה הממוצע AVERAGE WAITING TIME (AWT) בכל מבנה לא יעלה על 25 שניות.
 2. מערך המעליות יאפשר העברה של לפחות 17% מאוכלוסיית הבניין ב-5 דקות, בזמן שיא העומס (HC5).
 3. זמן הנסיעה בין שתי תחנות טיפוסיות סמוכות כולל פתיחה וסגירת דלתות לא יעלה על 9.5 שניות.
 4. זמן הגעה ליעד הממוצע AVERAGE TIME TO DESTINATION (ATTD) לא יעלה על 80 שניות.
 5. לא תתוכננה ותותקנה מעליות קטנות ממעליות ל-8 נוסעים, 630 ק"ג מטיפוס 2 תקניות לנכה.
 6. השיטה המקובלת ועדיפה לתכנון מעליות בכל מבנה תהיה שיטת האזורים, קרי מעליות חניון נפרדות ומעליות ראשיות נפרדות (מספר אזורים במעליות ראשיות יקבע בהתאם לתוצאת חקר תנועה) – שיטה זו מעבר ליתרונות מבחינת הטרפיק, מבטיחה הפרדה מוחלטת בין המעליות בהיבט הביטחון.
 7. בבניינים בהם יש פעילות תחזוקתית גבוהה כגון – תנועת עובדים ואורחים, פעילות מזון, אירועים וכו', יש להוסיף מעלית שירות לצורך מניעת עירוב בין נותני שירותים למשתמשים.
- הערה: בכל מקרה בכל מבנה חדש יעמדו לרשות באי השוכר לא פחות משתי מעליות.
- 11.1.12. כל המעליות תהיינה חשמליות מסוג MRL (ללא חדר מכונות) או MR (עם חדר מכונות) בהתאם למהירות לפי תנאי סף מפורטות בסעיף הנוגע למספר המעליות.
- 11.1.13. רמת הרעש בתא המעלית לא תעלה על 45 dB (A) (ללא מפורח).
- 11.1.14. המעליות תתאמנה לתקנים 1918 ו- 2481-70 ולכל תקן רלוונטי אחר ולדרישות בנושא נגישות נכים (אנשים עם מוגבלות תנועה ולקויי ראייה ושמיעה).

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 11.1.15 יש לתכנן את מערך המעליות והגנראטורים כך שלפחות 50% מהמעליות בבניין תמשכנה לפעול בזמן הפסקת חשמל באמצעות גנראטור.
- 11.1.16 הפיקוד והבקרה של המעליות יהיו באשור מנהל אגף הביטחון של המשתמש ויובטח קשר באמצעות מערכת אינטרקום בין תא המעלית ובין שולחן הבקרה.
- 11.1.17 בהעדר הגדרה אחרת:
1. דלתות הכניסה למעליות תהיינה מדגם HEAVY DUTY בפתיחה מרכזית, במעליות נוסעים הדלתות יהיו בעלות ביצועים גבוהים במיוחד (HIGH PERFORMANCE)
 2. רוחב הדלתות נטו בכל המעליות עד 13 נוסעים יהיו 0.90 מ' לפחות, ו- 1.10 מ' לפחות למעליות המתאימות ל-13 נוסעים ויותר. גובה הדלתות נטו יהיה לפחות 2.1 מ'.
 3. המהירות תהיה מבוקרת תדר, 1 מ/ש לפחות. בכל מקרה, המהירות תיקבע בהתאם לחקר תנועה שיבוצע לכל מקרה ומקרה. חקר התנועה יהיה באישור השוכר.
 4. המערכת תהיה רגנרטיבית בעלת יכולת להשבת אנרגיה לרשת חשמלית ודירוג אנרגטי A (או B) – לפי החלטת האדריכל.
 5. גובה התאים נטו יהיה לפחות 2.4 מ'.
 6. במידת הצורך מעבר למעליות נוסעים לעובדים ואורחים, (בהתאם להנחיית האדריכל) יותקנו מעליות מיוחדות שרות/משא.
 7. יש לשלב במבנה מעליות נוסעים ושרות, נפרדות לשופטים, לעצירים ולקהל, מסוגים ובכמויות, עפ"י המפורט במפרט המיוחד- פרק 17 ועפ"י דרישות קב"ט המשתמש. על כמות המעליות, ממדדיהן וסוגן להבטיח רמת שירות טובה ולאישור המשתמש.
- 11.1.18 מספר המעליות, רמת השרות ורמת הגימור יותאמו בין השאר גם לסוג ואופי המבנה, מספר קומותיו ולמספר המשתמשים, העובדים והמבקרים בו.
- 11.1.19 המעליות תתאמנה לכל דרישות הביטחון וההגנה מפני אש כפי שמפורטות בפרק בטיחות ועל פי כל דין.
- 11.1.20 סידורים לאנשים עם מוגבלויות - כמפורט בתקנות ובמסמכי המכרז.
- 11.1.21 בכל המעליות תותקן מערכת כריזה "מדברת".
- 11.1.22 פיקוד שבת במעלית/מעליות יותקן בהתאם להנחיות השוכר.
- 11.1.23 במעליות שהבורות שלהן לא נגמרות בקרקע איתנה, יותקנו התקני ביטחון במשקלים נגדיים.
- 11.2 הנע ופיקוד
- 11.2.1 בקרת המהירות תהיה בשיטת VVVF עם גישה ישירה לקומה (DIRECT APPROACH). מכונת הרמה מסוג GEARLESS עם מנוע סינכרוני P.M. המעליות תיובאנה קומפלט, על כל רכיביהן, מחו"ל ותהיינה מיוצרות ע"י אחת אחת מהחברות המובילות בענף. דגמי המעליות יהיו באישור השוכר.
 - 11.2.2 פיקוד המעליות יהיה בהתאם לצורך. ההחלטה לגבי סוג הפקוד תהיה באשור השוכר, בכל מקרה הפיקוד יהיה עם רישום קריאה, גם במעליות לשתי תחנות בלבד.
 - 11.2.3 כל המעליות תתאמנה ל-240 התנועות לשעה עם דיוק עצירה בתחנות 5 מ"מ לכל היותר.
 - 11.2.4 השקילה תהיה אלקטרונית רציפה (מדידה באמצעות Strain Gauge), ללא תלות בשקיעת גומיות.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 11.2.5 הפיקוד יכלול את כל החלופות (כולל עדכוני תכנה וגם אופציות קיימות), כולל פקוד גנראטור להפעלת המעליות, פתיחה מוקדמת והפעלת תחנות ע"י מפתח ו/או על ידי כרטיס קירבה מגנטי אשר יחוברו למערכת בקרת העובדים, פיקוד כיבוי אש (גם ממרכזת הגלאים), הכול על פי דרישת השוכר. כמו כן יכלול הפיקוד הכרזה קולית.
- 11.2.6 המערכות תכלולנה פילטרים חשמליים מתאימים.
- 11.2.7 בתאים ל-13 נוסעים ומעלה יותקנו שני ארגזי לחצנים לכל גובה התא. הארגזים נפתחים על צירים.
- 11.2.8 חילוץ חשמלי בעת תקלה / הפסקת חשמל במעליות MRL :
על הזכין לספק ולהתקין מתקן באמצעותו (בהפסקת חשמל בלבד) תא המעלית ינוע אוטומטית עד לקומה ויפתח את דלתותיו. הפעולה ניתנת לבצוע בעת תקלה או הפסקת חשמל גם באמצעות לחצנים מלוח הפקוד. המתקן יפעל על מערכת מצברים ניקל קדמיום יבשים (וללא טיפול) לרבות מטען מתאים. במקרה שלוח הפיקוד יותקן באחת התחנות מתחת לתחנה עליונה, מתקן זה יאפשר חילוץ אוטומטי כנגד המשקל, קרי בכיוון מטה.
- 11.2.9 המעליות תכלולנה גם: הפסקת פעולת המעליות על ידי מפסק מפתח, פיקוד ובקרת המצאות מים בבור עם זמזם ונורה, אינטרקום או חייגן טלפוני אוטומטי ומגעים יבשים לחיווי תקלה כללית.
- 11.2.10 בכל מעלית יסופקו קווים ויחידת אינטרקום המאפשרת תקשורת עם דלפק המודיעין. קבלן תקשורת יבצע את ההספקה והתקנת הצנרת והכבילה הנדרשת בין מעליות למודיעין ולשאר הנקודות לפי הצורך. פנל האינטרקום יהיה בפורמט של "19 מתואם עם הקבלן שיתקין את הציוד בדלפק המודיעין וישולב במערכת בקרת מבנה. קו הטלפון יאפשר תקשורת ישירה עם מוקד השרות של חברת המעליות ו/או עם מרכז הבקרה של המבנה.
- 11.2.11 המעליות בכל מבנה יהיו מחוברות למערכת MONITOR ייחודית של חברת אם כולל מדפסת וצג "19 לפחות. מערכת זו תכלול הצגה גרפית של כל המעליות, קריאות תא וחוף, אפשרות להזרמת קריאות, סטטיסטיקה של זמינות מעליות וזמני המתנה בחתכים שונים (לפי קומות, כיווני הנסיעה, שעות וכדומה).
- 11.2.12 ככל שנדרש בהנחיות התכנון, תנועת המעליות במבנים ייעודיים תהיה מבוקרת באמצעות כרטיסים מגנטיים שיהיו בשימוש במבנה.
- 11.2.13 המעליות יתוכננו כך שלמערך הביטחון במתקן תהיה יכולת שליטה ובקרה על המעליות מחדר הבקרה/ חדר הבידוק המרכזי. עוד יש לקחת בחשבון כי בהתאם למשטר התנועה במתקן המיועד, יכול ותהיינה מעליות מבוקרות באמצעות קורא כרטיסים ייעודי.
- 11.3 איתות בתחנות
בכל תחנה יותקן פנל לחצנים דקורטיבי הכולל לחצנים מעלה/מטה, מוארים בעת רישום הקריאה וכבים עם ההיענות לקריאה, הכל בהתאם לסוג הפיקוד.
יותקן מראה קומות מעל כל פתח, עם תצוגת Dot-Matrix או LCD וחיצי כוון מהבהבים או המשך כוון, בגובה 50 מ"מ לפחות. כמוכן יותקן גונג אלקטרוני בעל צלילים שונים לכל כיוון.
הלחצנים יהיו אנטי ונדליים מסוג וסטנדרט באישור השוכר. שלטי טבלות הלחצנים בעובי 3 מ"מ לפחות.
- 11.4 דרישות לגבי איתות בתא
התא יכלול: לוח לחצנים מוארים לקומות (כבים בהיענות לקריאה), מראה קומות מעל כל דלת התא עם תצוגה דיגיטלית, מפסקי מפתח ל: ביטול סגירה הדלתות, למפוחים, לכבאים, לאזעקה לביטול פיקוד חיצוני והפעלת פיקוד פנימי. מראה קומות נוסף יותקן בחלקו

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

העליון של פנל לחצנים בהתאם לדרישות של תקן נגישות. כמון כן יותקנו לחצני פתח וסגור דלת, נורית וזמזם לעומס יתר ודלת מוטרדת, טור תאים פוטואלקטריים בדלתות, פיקוד כבאים ומתקן עומס מלא ויותר. כאמור, הלחצנים מסוג אנטי – ונדלי ובסטנדרט גבוה. הפנלים מחומר דקורטיבי, הכול באישור השוכר. טבלת הלחצנים תהינה לכל גובה התא במישור הקיר והן תפתחנה על צירים וללא ברגים.

11.5 דרישות מינימום לגימור התא, הדלתות והמלבנים

רצפה אריחי גרניט או ש"ע במעליות נוסעים. במעליות משא/שרות (אם יתכנו כאלה) הרצפה תהיה מפח נירוסטה מרוג בעובי 5 מ"מ לפחות.

קירות במעליות נוסעים קירות התאים יחופו בנירוסטה מרוקעת או מברשת או שילוב ביניהם ומראות - לבחירת האדריכל. במעליות משא/שרות ציפוי היה מנירוסטה מרוקעת/מוברשת עם סרגלי הגנה בקירות התא.

תקרה פלב"ם מיוחד דקורטיבי עם תריסי נוי לאוורור.

תאורה גופי תאורה סמויים, מדגם LED.

אוורור מפוחים דו-כיוונים, עם תריס פיזור ועם תעלות.

דלתות ומלבנים (משקופים) פלב"ם RIGID / מוברש.

11.6 מעלית שרות/משא/אלונקה

11.6.1 מעלית שרות/משא תהיה נפרדת ממעליות הנוסעים במבנה. מידות התאים ועומס הנומינלי יתאימו לדרישות המבנה.

11.6.2 דרישות מינימום ביחס למעלית שרות/משא, להלן:

1. דיוק העצירה : ± 5 מ"מ.
2. מהירות 1.0 מ/ש לפחות.
3. מספר התנעות : 180 לשעה למעלית במהירות 1 מ/שנייה ובמהירות גבוהה מזאת - 240 התנעות/שעה.

11.7 מעליות חיצוניות

11.7.1 מעליות נוסעים שקופות בתוך פירים שקופים, כל פיר חיצוני יבנה מקונסטרוקציית פלדה עם חיפוי זכוכית בטחון דו שכבתי (טריפלקס) עם אחוז הצללה גבוה (ANTI SUN).

פיר המעלית יהיה מאוורר היטב או ממוזג ע"מ להבטיח טמפרטורה המקסימלית בפיר $35^{\circ} C$.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 11.7.2. תא של כל מעליות יהיה ממוזג באמצעות יחידה מיוחדת עבור המעליות ותכלול מערכת ניקוז בהתאם. כל הכניסות למעליות יהיו מוגנות היטב למניעת חדירת מי גשם לתוך הפיר – גגונים, מבואות, תעלות ניקוז וכדומה.
- 11.8. מעליות משא/שרות
- 11.8.1. בזמן הקמת כל מבנה גבוה ישורת ע"י מעליות חיצוניות ללא פירים שיפרקו בגמר הקמת המבנה.
- 11.8.2. קיימת אפשרות להתקנת מעליות חיצוניות ללא פירים באופן קבוע – המעליות ישמשו להעברת סחורות לתוך / מתוך המבנה ישירות החוצה.
- 11.8.3. שיטות הנעה במעלית משא/שרות חיצוניות תהיה RACK & PINION.
- 11.9. מעליות/מעלונים הידראוליים
לא יתכננו במבנים חדשים מעליות/מעלונים הידראוליים.
הערה:
חלופה זו תיבדק עבור בניינים קיימים בלבד ובמידה ומגבלות המבנה לא מאפשרת התקנת מעלית/מעליות חשמליות עם או בלי חדר מכונות, ויובא לאישור האדריכל.
בכל מקרה במעליות הידראוליות, מערכת השסתומים תהיה אלקטרונית, כ"כ בכל מעלית הידראולית (בלי יוצא מן הכלל) יותקן מצנן שמן ומערכת לחימום שמן בתוך המיכל.
תקנים המחייבים לתכנון מעליות הידראוליות – 2-2481 במהדורתו אחרונה.
תקנים המחייבים לתכנון מעלון הידראולי – 41-2481 או 2252.
- 11.10. הרכבת המעלית ומסירתה
- 11.10.1. לאחר גמר הרכבת המעלית על כל ציודה, יזמן הקבלן בדיקה מטעם ח"ח וכן מעבדה מוסמכת כאשר הבדיקות על חשבון הקבלן.
- 11.10.2. על הקבלן להדריך את נציגי המשתמש בשימוש במעלית.
- 11.10.3. במידה והמושכר הוא חלק מבניין, יתואם עם השוכר טרם תכנון הנושאים הבאים:
1. תחנות עצירה של המעלית/ות.
2. שעות פעולה של המעלית/ות לקומות המושכר בלבד.
- 11.11. דרישות למבנה הפיר וחדרי מכונות
פירי מעליות וחדרי מכונות (אם יהיו) יבנו ביציקות בטון בעובי 20 ס"מ לפחות יתאימו לעומסים המועברים למבנה ע"י המעליות.
לחילופין, הפירים יכולים להיות בנויים מקונסטרוקציית פלדה המתוכננת בהתאם לעומסי מעליות. ותחופה בחיפוי תקני: צמנטבורד, גבס חסין אש (4 שכבות לפחות), זכוכית בטחון דו שכבתית (טריפלקס) בעובי מתאים לתקנים הרלוונטיים.
פירי מעליות יהיו מאווררים היטב באמצעות פתחי אוורור בשטח 0.3 מ"ר נטו למעלית. במידה ופיר המעלית/מעליות יאוורר דרך חדר מכונות, האוורור יתוכנן בהתאם. חדרי מכונות משותפים למספר מעליות יהיו ממוזגים, בכל מקרה הטמפרטורה המקסימלית בחדר מכונות למעליות תהיה $35^{\circ} C$.
- 11.12. דרישות חשמל עבור המעליות
- 11.12.1. עבור כל מעלית/מעליות תסופק הזנת חשמל 400 V תלת פאזי. גודל החיבור יהיה בהתאם לעומס הנקוב של המעלית.
- 11.12.2. לכל פיר המעלית יגיע כבל הארקה ישירות מפס השוואת פוטנציאלים של המבנה.
- 11.12.3. במעליות עם חדרי מכונות יותקנו לוחות חלוקת חשמל ע"י קבלן חשמל עם כל המפסקים הנדרשים ע"י חוק חשמל. כל כבלי החשמל אחרי לוחות חלוקת חשמל יבוצעו ע"י קבלן מעליות. הכבלים בין לוח חלוקת חשמל עד לוחות הפיקוד יהיו חסינים אש.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 11.12.4. במעליות ללא חדר מכונות (MRL) הזנת חשמל עבור כל מעלית תגיע בנפרד דרך מפסק פאקט שיותקן בקרבת המעלית בתחנה שבו נמצא לוח הפיקוד.
- 11.12.5. בכל תחנת המעלית תותקן תאורה רגילה בעוצמה של 50 לוקס לפחות. בתחנה עליונה ו/או בתחנה אחרת שבה נמצא לוח הפיקוד, תותקן תאורה רגילה בעוצמה של 200 לוקס לפחות (עם הדלקה נפרדת) ותאורת חרום בעוצמה של 50 לוקס לפחות. מפסק של תאורה רגילה יהיה במרחק קטן מ – 1.0 מ' מיציאה ממעלית/מעליות.
- 11.12.6. לכל מעלית, קבוצת מעליות יסופק קו טלפון אנלוגי, כמו כן, יעברו קווי חשמל ותקשורת בין מעליות למודיעין, קווים עבור הכבאים, מערכת בקרת מבנה וכדומה.
- 11.13. נספח תקנים וכל תקן רלוונטי, לרבות:
- 11.13.1. תקן ת.י. 2 / 2481-1 במהדורתו האחרונה.
- 11.13.2. סדרת תקנים אירופאיים EN 81.
- 11.13.3. תקן אקוסטיקה ת.י. 1004.
- 11.13.4. תקן נגישות ת.י. 1,918 ו – 70 – 2481.
- 11.13.5. תקנים למעלונים – 41 – 2481 – 1 / 2, 2252.

12. מיזוג אוויר

12.1. כללי

- 12.1.1. להלן דרישות מינימליות נוספות, ביחס להוראות הנכללות במפרט הכללי לעבודות בניה, פרק 15 מיזוג אוויר.
- 12.1.2. מטרת מערכת מיזוג אוויר ואוורור הינה לאפשר תנאי אקלים אופטימליים עבור משתמשים במבנה שתותאם לסוג הפעילות ואופי המשתמש.
- 12.1.3. המערכת לא תהיה מקושרת עם שאר השוכרים. במידה והמערכת תחובר למרכז האנרגיה, שיהיה משותף עם שוכרים אחרים, יותקנו אמצעים, כמו מדי אנרגיה, כדי לאפשר שימוש וחיוב בלתי תלוי באחרים עבור אנרגית חימום וקירור.
- 12.1.4. מערכת מיזוג אוויר ואוורור תהיה גמישה לשינויים במערך האדריכלי של המבנה, נוחה לשירות ויעילה בהיבט האנרגטי. היחידות הפנימיות תהיינה נסתרות ומשולבות בתקרת תותב.
- 12.1.5. המערכת תתוכנן כך שתהיינה האפשרות להגדלת תפוקות קירור או חימום בשלבים עתידיים עם השפעה מינימלית על פעילות של שוכרים אחרים וללא פגיעה במערכות הקיימות של מבנה ושל שוכרים אחרים.
- 12.1.6. המערכת תתוכנן ותותקן על פי התקנים הרלוונטיים, לרבות:
1. תקן ישראלי 1001
 2. תקן בניה ירוקה 5281 לרבות תקן לדירוג בניינים לפי צריכת אנרגיה תקן 5282-2
 3. תקן ASHRAE פרק 62.1
- 12.1.7. תנאי תכנון:
תנאי תכנון חיצוניים יקבעו על פי האזור הגיאוגרפי בו מוקם המתקן.

תנאי תכנון פנים

- בק"ץ: 23 ± 1 מעלות צלזיוס, לחות יחסית לא מבוקרת
- בחורף: 21 ± 1 מעלות צלזיוס, לחות יחסית לא מבוקרת
- רמת רעש באזורים המטופלים: עד 40 דציבל בסקלה A
- באזורי העמדת ציוד רועש: עד 60 דציבל בסקלה A

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- בכל מקרה, רמות הרעש יענו לדרישות, בכפוף לפרק אקוסטיקה באיפיון זה.
רציפות פעילות המערכת:
- ❖ המערכת תאפשר פעילות רציפה כדי לתת מענה לתנאי הנוחות שהוגדרו למיזוג אוויר ואוורור במהלך שעות פעילות של המשתמש.
 - ❖ אחרי שעות פעילות הללו, הפעלת המערכות תאפשר על ידי הפעלה יזומה של משתמש או מנהל אחזקה. בכל מקרה, יידרש תיאום עם חברת ניהול של מבנה על מנת לוודא שהשוכר יקבל אנרגית קירור וחימום בצורה זמינה.
- 12.2. הפקת אנרגית קירור וחימום:
הפקת אנרגית קירור וחימום עבור תבוצע לפי השיטה המקובלת והיעילה ביותר, בכפוף לתקן בנייה ירוקה ולאישור האדריכל.
- 12.3. אוויר צח:
אוויר צח יסופק מיחידת טיפול באוויר נפרדת, אשר תתוכנן להכנסת אוויר צח בטמפרטורה מינימלית של 14°C (ניתן לשינוי בהתאם להנחיות השוכר).
אנרגית קירור עבור יחידת אוויר צח תסופק ממעגל קירור נפרד או ממים מקוררים של מרכז האנרגיה של המתקן.
כמות האוויר הצח במבנה יהיה מינימום 15 רמ"ד לאדם.
יש לדאוג לשחרור עודפי אוויר צח בחדרים בהם כמות אוויר צח מאפשרת יותר משתי החלפות אוויר בשעה.
- 12.4. אוורור שירותים ומטבחונים:
אוורור שירותים ומטבחונים יבוצע בכל המקרים על ידי מערכת מאולצת ותאפשר החלפות אוויר לפי תקן 6210. כל הפליטות יהיו לכיוון הגג. מערכות אוורור שירותים יהיו נפרדות ממערכות אוורור במטבחונים. התעלות בין שירותים למטבחונים גם יהיו בהפרדות מוחלטות.
- 12.5. אוורור מטבחים:
עבור המטבחים תותקן מערכת אוורור ושחרור עשן על פי תקן 1001, פרק 6. המערכת תענה גם לדרישות משרד הבריאות. יחידות סינון רב הדרגתיות יותקנו בגג המבנה.
- 12.6. מסדרונות ומבואות:
שטחים ציבוריים, בין היתר מסדרונות ומבואות, אזורי המתנה ימוזגו גם.
- 12.7. שחרור עשן במבנה:
בהתאם לתקנים ופרק בטיחות.
- 12.8. מרתפים תת קרקעיים:
עבור מרתפים תת קרקעיים תותקן מערכת אוורור ושחרור עשן, אשר תאפשר לפחות 8 החלפות אוויר בשגרה ובחירום. כל מרכיבי המערכת יאפשרו עמידה ב- 250°C למשך שעתיים. הפעלת המערכת תאפשר לפי ריכוז רגשי CO ולפי לוחות זמנים שיוגדרו במערכת הבקרה.
- 12.9. מרחבים מוגנים:
מערכת האוורור עבור מרחבים מוגנים תהיה משולבת עם מערכת המיזוג וא"צ ותאפשר שימוש דו תכליתי בשגרה ובחירום. מערכת סינון אב"כ שתותקן במרחבים המוגנים תענה לדרישות של יועץ מיגון ותקן הג"א. אחד מאולמות הפלילי ישולב במרחב מוגן דו תכליתי, כמפורט.
רצוי למקם את המרחבים המוגנים בקרבת גרעיני המבנה. ניתן לכלול מגדלי מרחבים מוגנים (אם יהיו כאלה) במערכות ההקשחה המתוכננות לקבלת כוחות אופקיים כתוצאה של רעידות אדמה.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 12.10. מחסנים:
עבור המחסנים תהיה מערכת אוורור ושחרור עשן מאולץ ולפי תקן דין וחוק. במחסנים שהם ארכיבים תותקן מערכת מיזוג אוויר שתאפשר שמירה על סף לחות עליון של 55%.
- 12.11. חדרי תקשורת/ מרכזייה וחדרי ריכוז מערכות בטחון:
מערכת מיזוג אוויר בחדרי מחשב תופעל במצב של 24/7 ותאפשר רמת יתירות ושרידות אופטימליים, לרבות הגיבויים הנדרשים נדרש להימנע עד כמה שאפשר להתקין יחידות מאייד בתוך חדרי מחשב ובמידה והיחידות יותקנו שם, יש להתקין מתחת ליחידה מגש ניקוז כפול, לאורך כל היחידה. חייווי של רגש טמפרטורה יחובר למנהל אחזקה של הבניין ולפונקציות שיוגדרו ע"י המשתמש וכוללת התרעה במערכת בקרת מבנה/ סלולרית/ אחר לפי דרישת המשתמש.
- 12.12. מערכות חשמל:
מערכות חשמל של מערכת מיזוג אוויר תענה לדרישות אפיון החשמל. כל לוחות החשמל יקבלו אישור של מהנדס החשמל של הפרויקט.
- 12.13. מערכות בקרה:
מערכת בקרה של מתקן מיזוג אוויר תהיה עצמאית ותאפשר שליטה ובקרה על פי דרישת השוכר. במידה והמשתמש יחובר למרכז אנרגיה משותף עם שוכרים אחרים, הוא יהיה משולב בתוך מערכת בקרת מבנה של כולם, אך עדיין תהיה לו שליטה עצמאית במערכת. מערכת הבקרה של מערכת מיזוג אוויר תהיה מאותו הסוג כמו מערכת הבקרה של בקרת המבנה. המערכת תאפשר תקשורת באמצעות בפרוטוקולים לפי הנחיות האדריכל.
- 12.14. חסכון אנרגטי:
מערכת מיזוג אוויר ואורור תתוכנן ותותקן בהתחשב בהיבטים שיאפשרו חסכון אנרגטי ומתן נוחות מקסימלית למשתמש.
לדוגמא:
במתקן מיזוג אוויר יילקחו בחשבון נקודות הבאות:
- 12.14.1. במערכת מיזוג אוויר שתבוסס על הפקת אנרגיה קירור באמצעות מכוונת קירור (צ'ילרים):
1. תכלול מעגל מים ראשוני ומשני. המעגל המשני יספק מים לצרכנים ויאופיין על ידי משאבות מים שיופעלו באמצעות משני תדר VSD לצורך בקרת לחץ בקו מי אספקה.
 2. יחידות הקצה, מפוחי נחשון, יבקרו טמפרטורה באזורים המטופלים באמצעות ברזי ויסות דו דרכיים. בסוף הקווים יותקנו ברזים תלת דרכיים ומעקפים.
 3. מכוונת קירור יהיו בעלי דירוג אנרגטי גבוה עם השתקה אקוסטית.
- 12.14.2. מערכות מיזוג אוויר שיבוססו על מערכת VRF/VRV:
1. יחידות עיבוי יותקנו על הגג של מבנה. על רצפה צפה מנותקת מהמבנה על ידי שכבה משככת ויברציה מסוג קפיצים או גומי או אחר. השכבה העליונה של הרצפה הצפה תכלול שכבה של תרכובת ויסקו-אלסטית המפחיתה לפחות 90% ויברציות במישור האופקי במרחק של 1 מטר מהמקור.
 2. כל המערכות יעבדו במצב של השבת חום HEAT RECOVERY.
 3. צנרת מיזוג אוויר ראשית תעבור בפירים של גרעין המבנה וכמות הצנרת בתוך קומות תהיה מינימלית, כדי למזער דליפות קרר למינימום באזורים מאוישים.
- 12.14.3. מערכות מיזוג אוויר שיבוססו על מזגנים מפוצלים/מיני מרכזיים:
1. המזגנים יהיו מסוג אינוורטר.
 2. הפקת אוויר צח תהיה באמצעות יחידה נפרדת עצמאית.
- 12.14.4. היבטים נוספים בחסכון האנרגטי:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

1. התקנת גלאי נוכחות 360 מעלות
 2. כיבוי מתוזמן של יחידות מיזוג בחדרים.
 3. לוחיות הפעלה מסוג START – STOP, שיאפשרו הדלקת המזגן בצורה יזומה אחרי כיבוי.
 4. ויסות טמפרטורה בכל חדר וחלל בנפרד.
 5. התקנת רגשי פחמן דו-חמצני CO2 לצורך בקרת כמות אוויר צח באולמות, אזורי המתנה, אזורים ציבוריים וחללים גדולים, וחללים לפי הגדרת האדריכל בשלב התכנון ועפ"י תקן 6210 (62.1) המגדיר צפיפות אנשים למ"ר.
- 12.15. אקוסטיקה המתייחסת לרעש סביבתי של מזגנים:
- 12.15.1. רעש סביבתי של מזגנים יטופל על ידי חומה אקוסטית שתבנה מסביב למתחם יחידות העיבוי.
 - 12.15.2. פתח גישה בחומה יהיה עד 2 מטר רוחב ויימצא, ככל הניתן – בצד הפונה לשכן הרחוק ביותר (מרחק פיזי לבניין – כולל המתייחסות לגובה המבנים הסמוכים).
 - 12.15.3. גובה החומה כ 50 ס"מ מעל גובה יחידות העיבוי. רצוי למקם את החומה ככל הניתן במרחק מינימלי מיחידות העיבוי. החומה תיבנה כשצידה הפנימי (הפונה למתחם יחידות העיבוי) בנוי מאריח אלומיניום או פח מחורר בעל מקדם בליעה aW גבוה מ – 0.8. מקדם הבליעה מחויב להיות של האלומיניום או הפח, ללא גיזה אקוסטית או צמר אקוסטי או כל גורם מינרלי אחר המתכלה או משמש כר לגידול צמחייה. להבהרה – אין להשתמש בצמר או גיזה אקוסטית. גב החומה יהיה פח או אלומיניום אטום, בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ, המונע מעבר קול. לחומה תהיה אחריות ל 30 שנה לתנאי חוץ ואחריות לתפקוד אקוסטי מתמשך ל 15 שנים, ללא צורך בניקיון או תחזוקה של האריח האקוסטי.
- 12.16. אורור גז ראדון וגזים אחרים:
- 12.16.1. במושכר תתוכנן מערכת אורור למניעת גז ראדון וגזים מזיקים אחרים. המערכת תתאים לדרישות עפ"י כל תקן דין וחוק ודרישות הרשויות ונדרשת לאישור האדריכל.
- 12.17. היבטים של שירות וקבלת מתקן:
- 12.17.1. מערכת מיזוג אוויר תתוכנן ותותקן כך שתתאפשר גישה אופטימלית לכל המערכת. אין לתכנן ולהתקין פתחי שירות למערכות מיזוג האויר בתקרות גבוהות ללא אפשרות לתחזוקה.
 - 12.17.2. צנרת ותעלות אנכיות יעברו בפירים עם אפשרות לפתיחה בשגרה.
 - 12.17.3. כל ברזי ויסות, ברזי ניתוק, מסננים – יותקנו בתוך תקרות מתפרקות או עם אפשרות גישה באמצעות פתחי גישה תקינים.
 - 12.17.4. לוחות חשמל שבגגות יהיו עמידות אבק ומים ברמה תקינה.
 - 12.17.5. לוחות חשמל במרתפים, שישרתו מפוחי שחרור עשן, יותקנו בחדרים או נישות מוגנים אש.
 - 12.17.6. ציוד מיזוג אוויר בגגות יותקן כך שתתאפשר גישה אופטימלית לצורך שירות לכל החלקים התפעוליים שלו. יש לדאוג גם למדרגות תקינות שיובילו לציוד בגג.
 - 12.17.7. עבור כל יחידות מפוח נחשון שיותקנו באזורי הפלנום – יש לאפשר תקרות מתפרקות או פתחי גישה בגודל מינימלי של 50x50.
 - 12.17.8. כל המערכות יותקנו עם מרסני רעידות אופטימליים – בגג ובקומות.
 - 12.17.9. כל הציוד יהיה מוגן חלודה באמצעות צבע או ציפוי אנטי קורוזיבי מתאים.
 - 12.17.10. כל האביזרים בתקרה יהיו מחליפי אריח.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

13. חשמל

13.1. כללי

- 13.1.1. להלן דרישות מינימליות נוספות, ביחס להוראות הנכללות במפרט הכללי לעבודות חשמל, פרק 08 חשמל.
- 13.1.2. חוק החשמל תשי"ד 1954 ובתקנות שתוקנו מכוחו של החוק וכל תקנות אחרות בנוגעות למתקן החשמל.
- 13.1.3. תקנות התכנון והבניה (בקשות להיתר, תנאיו ואגרות) (תיקון מס' 3) התשס"ח 2008.
- 13.1.4. כל המסמכים המפורטים לעיל בהוצאת ומהדורתם העדכנית ביותר.
- 13.1.5. היועצים השונים יעבירו למתכנן החשמל דרישות חשמל הכוללות הספק מחובר, מקדם שימוש, מקדם העמסה, דרישה לחיבור בלתי חיוני/ חיוני/ חירום, מיקום הצרכן, ואופן החיבור.

13.2. מובלים

- 13.2.1. ככלל אין לבצע מובלים בתשתיות גלויות.
- 13.2.2. תעלות רשת יבוצעו מעל תקרה מונמכת בלבד עם אפשרות גישה לכל חלקי התעלה.
- 13.2.3. במקומות בהם לא קיימת תקרה מונמכת יבוצעו תעלות פח מחורץ צבועות בגוון RAL לפי הנחיות האדריכל.
- 13.2.4. יבוצעו תעלות נפרדות עבור חשמל, תקשורת מחשבים וטלפוניה, ומנ"מ (מערכות ביטחון)
- 13.2.5. עבור מתקני חירום יבוצעו תעלות נפרדות לכבלים חסינים אש בהתאם לתקן DIN 4102 חלק 12 ל-90 דקות.
- 13.2.6. המשכיר יבצע את כל התשתיות הדרושות, הכבילה, לרבות תעלות רשת ופח סגורות, צינורות מרירון ומריכף צינורות מתכת, קופסאות מעבר כבילה, חציבות תשתית בבטון וכל הדרוש מבחינת התשתיות הפסיביות והאקטיביות.

13.3. הארקות והגנות אחרות

- 13.3.1. המבנה יוגן בפני ברקים בהתאם לת"י 1173.
- 13.3.2. בכל קומה יותקן פס השוואת פוטנציאלים שימוקם בצמוד ללוח החשמל הקומתי.
- 13.4. לוחות מיתוג ובקרה למתח נמוך
 - 13.4.1. כל לוחות החשמל יעמדו בדרישות תקן 61439 על כל חלקיו ויהיו מיוצרים במפעל לוחות המאושר ע"י מעבדה מוסמכת לתקן זה.
 - 13.4.2. כל לוחות החשמל ייבדקו ויאושרו ע"י יועץ החשמל לפני ייצורם.
 - 13.4.3. לוחות המספקים קבלנים אחרים כגון לוח מפוחי שחרור עשן, לוחות משאבות, פנל כבאים וכו' יאושרו לפני תחילת ייצור ע"י יועץ החשמל ויעמדו בתקן 61439 על כל חלקיו וכמפורט במפרט זה.
 - 13.4.4. דרגת מידור מינימלית בלוחות חשמל תהיה Form 2B.
 - 13.4.5. כל הלוחות יהיו לוחות מבוססים פנלים.
 - 13.4.6. כל לוחות החשמל יכילו את הציוד הבא:
 1. מכשיר מדידה דיגיטלי הכולל תצוגה של המתחים, הזרמים, תדר והספקים.
 2. מנורות סימון לחיווי מתח בלוח החשמל.
 3. מגן ברקים ומתחי יתר לזרם 25 ק"א לפחות לפאזה, class1+2 בלוח הראשי.
 4. מגן ברקים ומתחי יתר לזרם 20 ק"א לפחות לפאזה, class2 בלוחות משניים.
 5. קבלים יותקנו בתא או בלוח נפרד.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

6. מעל כל לוח חשמל יבוצע ג"ת חירום חד תכליתי בעל תפוקת אור 240 לומן לפחות.
- 13.4.7. יבוצעו לוחות חשמל לכל אגף/מחלקה בנפרד בצורה כזאת שתחזוקה של אתר אחד לא תשפיע על אתר אחר.
- 13.4.8. יבוצעו מפסקים ראשיים לתאורה לכל אזור עפ"י תקן 5281.
- 13.5. אביזרים והתקנות**
- 13.5.1. אפיון הדגם נדרש באישור המפקח לפני אפיון וואו אספקה והתקנה.
- 13.5.2. כל המתקן יבוצע תחת הטיח אלא בקבלת אישור בכתב מהמזין.
- 13.5.3. דגם, אפיון וסוג כל ציוד הקצה יאושר ע"י המתכנן ואדריכל הפרויקט.
- 13.6. הנחיות מפורטות לתכנון**
- 13.6.1. תכנון החשמל יכלול תכנית פילוג הזנות חשמל שיכלול את שמות הלוחות, סוג וחתך כבלי הזינה בין הלוחות.
- 13.6.2. בכל חדר עבודה יהיו לפחות 2 עמדות עבודה.
בחדרי משרד גדולים תהיה עמדת עבודה אחת לכל 8 מ"ר שטח נטו של החדר, או חלק ממנו (לדוגמה: בחדר בשטח 14 מ"ר יהיו 2 עמדות, ובחדר של 26 מ"ר יהיו 4 עמדות).
- 13.6.3. מיקום העמדות יהיה בהתאם לפריסת הריהוט והציוד בחדרים.
באולמות עבודה פתוחים (OPEN SPACE) יותקנו אביזרים בעמדות עבודה ע"ב המחיצות המחלקות לסוגיהן.
תכולת כל עמדה - כמפורט לגבי עמדות עבודה במשרדים.
עמדת עבודה - בכל 6.0 מ"ר שטח נטו של אזורי העבודה באולמות העבודה.
- 13.6.4. עמדת עבודה בסיסית תרוכז בקופסת חשמל ותכלול לכל הפחות את המפורט להלן:
4 שקעים חד פאזים 16 אמפר ממעגל בלתי חיוני, 2 שקעים חד פאזיים 16 אמפר ממערכת אל פסק (בכבל נפרד), 3 נקודות מחשב בתקשורת אחודה (תקשורת מחשבים או טלפוניה ללא הבדל), נקודת תקשורת 1 שמורה (הכנה בלבד).
העמדה תמוקם בגובה נמוך של כ-40 ס"מ אלא אם הוגדר אחרת ע"י האדריכל ותכלול זוג שקעי שירות מעל השולחן בגובה כ-90 ס"מ. מיקום העמדה בשולחן העבודה תימדד במרחק של 130 ס"מ מקיר כאשר מתוכנן ארון רתום ו-90 ס"מ ללא ארון. מובהר כי יש לאשר פרט עקרוני מול מלווה הפרויקט לאישור, וכן יש לקבל את אישור האדריכל בשלב התכנון ולפני ביצוע. חדר לדוגמה יכלול דוגמא לאישור.
- 13.6.5. עמדת עבודה למכונות צילום, תחנות מידע, מכונות מכירה, טלוויזיות מסכים וכדומה תרוכז בקופסת חשמל ותכלול לכל הפחות את המפורט להלן:
2 שקעים חד פאזים 16 אמפר ממעגל בלתי חיוני, 2 נקודות מחשב בתקשורת אחודה (תקשורת מחשבים או טלפוניה ללא הבדל), 2 נקודות תקשורת שמורות (הכנה בלבד).
- 13.6.6. בחדרי שופטים ואולמות שופטים כמות המכלולים תהיה 50% יותר מהנחיות קודמות במסמך.
- 13.6.7. כל חדרי המשרדים יכילו גלאי נוכחות 360 מעלות עם 2 מגעים לחיסכון בחשמל ע"י שליטה על תאורה ומיזוג אוויר.
- 13.6.8. כל מטבחון יכלול שקעי חשמל לקבועות הבאות – מקרר, 2 מיקרוגלים, טוסטר, מכונת קפה, מדיח על שיש, תמי בר על משטח העבודה, עמדת עבודה בסיסית, 2 שקעים כפולים לשירות.
- 13.6.9. מרחבים מוגנים יאפשרו שימוש דו תכליתי בשגרה ובחרום ולכן יש לתכנן עמדות עבודה ומולטימדיה בהתאם לדרישות המשתמש ועפ"י כל תקן דין וחוק.
- 13.6.10. תעלות לדריכה ככל ויידרש יש לאשר מול המשתמש.
- 13.7. להלן פירוט דרישה למכלולי עבודה:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 13.7.1. מכלול A = 6 נקודות חשמל 4 נקודות תקשורת (4 חשמל UPS)
- 13.7.2. מכלול B = 4 נקודות חשמל 4 נקודות תקשורת (2 חשמל UPS)
- 13.7.3. מכלול C = 2 נקודות חשמל 2 נקודות תקשורת (1 חשמל UPS)
- 13.7.4. מכלול D = 1 נקודת חשמל 1 נקודת תקשורת (עבור שילוט אלקטרוני)

מכלול D	מכלול C	מכלול B	מכלול A	
0	8	1	3	אולם הרכב
0	8	1	1	אולם דן יחיד
		1	1	לשכת נשיאה
		1	1	לשכת ס. נשיאה
		1	1	לשכת שופט
		1	1	לשכת רשם בכיר
		1	1	לשכת מנהל מחוז
	1		1	לשכת מזכיר ראשי
		1		לשכת ס. מזכיר ראשי
		1		לשכת מנהל מדור
	1	1		עמדת מזכיר בקבלת קהל
		1		עמדת מזכיר אחורית
		1		חדר א קלדניות
		1		חדר קלדניות
	1	1		חדר מתמחה/עוזמ"ש
	2	1		חדר ישיבות
		1		חדר מאבטחים
		2		עמדת בקרה מאבטחים
		1		חדר קב"ט
		1		חדר אב הבית
		1		חדרים לפונקציות שונות
	6			מכלולים בשטחים פתוחים
			4	חדר מפעילים
		3		חדר שרתים
	6			עמדות מידע לקהל

הערה: כמות נקודות הקצה אינה כמקבץ אחד אלא תהיה פזורה בחלל עפ"י ההנחיות לעמדות.

13.8. חדרי תקשורת

- 13.8.1. לוח חשמל בחדר המחשבים/תקשורת יהיה ייעודי וניפרד.
- 13.8.2. הלוח יוזן ממעגל חיוני ואל-פסק.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 13.8.3. הלוח יאפשר כניסה ומוצא מערכת אל-פסק, במידה ואין יחידה מרכזות למבנה.
- 13.8.4. בלוח יותקן מפסק מעקף אל-פסק, במידה ואין יחידה מרכזית במבנה.
- 13.8.5. כל מעגל יוגן באמצעות מאמ"ת 16 A.
- 13.8.6. נקודות המתח עבור ארונות התקשורת יהיו בשקעי CEE סיקון אטומים למים, 200 וולט, 16 A. כל נקודה במעגל נפרד.
- 13.8.7. בלוח תותקן מערכת התראה בפני עליית טמפי דיגיטלית בעלת צג. ב - $26^{\circ} C$ התראה בזמזם ונורית ע"ג לוח החשמל כולל התראה לחדר מחשב/תקשורת מעל דלת הכניסה וכן בבקרת מבנה המאושת 24 שעות ביממה. ב - $32^{\circ} C$ ניתוק ממערכת החשמל.
- 13.8.8. בכניסה לחדר מחשב/תקשורת תותקן פטריה/קופסאות נפץ להפסקת חירום מעגלים חיוניים ואל-פסק.
- 13.8.9. יש להתקין מערכת גילוי רטיבות מתחת ליחידות המיזוג.
- 13.8.10. אין להתקין ממסרי פחת למעגלים המוזנים מאל-פסק וציוד המחשוב בחדר.
- 13.8.11. יש להתקין תאורה דו תכליתית בכמות מספיקה לפי גודל חדר מחשב/תקשורת.
- 13.8.12. הארקה:
1. יש להעביר לחדר המחשבים/תקשורת קו הארקה מהארקת יסוד של המבנה. קו הארקה יהיה בחתך 16 ממ"ר לפחות לריכוז קומתי ו - 25 ממ"ר לחדר המחשב.
 2. התנגדות הארקה בין מיקום ארון התקשורת/מחשבים ופ.ה.פ ראשי/הארקת יסוד, לא תעלה על 0.1 אוהם.
 3. בחדר המחשב/תקשורת יש להתקין פס הארקה ולחבר אליו את כל ההארקות: מארונות, תקרה אקוסטית, קונסטרוקציות מתכת, תעלות רשת וכו'.
 4. אין למשוך הארקות בין מבנים עבור תקשורת המחשבים.
 5. את תעלות הרשת יש להאריק להארקת יסוד. יש לוודא חיבור גליוני מלא בין התעלות ע"י ריתוך או חבקים ממתכת כולל בורג חיזוק.
- 13.9. גנרטורים
- 13.9.1. למתקן החשמל יבוצע גיבוי מגנרטור למערכות החירום כנדרש ע"י רשות כבאות והצלה ויועץ הבטיחות ועפ"י כל תקן דין וחוק ובנוסף גיבוי לצרכנים חיוניים כפי שיוגדר ע"י המשתמש.
- 13.9.2. יגובו כלל מערכות הביטחון.
- 13.9.3. זמן הגיבוי של הגנרטור יוגדר ע"י המשתמש אולם לא פחות מהנדרש ע"י רשות כבאות והצלה ויועץ הבטיחות.
- 13.9.4. מיקום הגנרטור יהיה כזה שיענה על מרחקי בטיחות ותחזוקה כמופיע בחוק ותקנות החשמל.
- 13.9.5. לגנרטור תבוצע מערכת השתקה כפי שיוגדר ע"י יועץ האקוסטיקה ובהתאם לפרק אקוסטיקה באפיון זה.
- 13.9.6. ככלל מערכות ההחלפה יבוצעו בתצורה של 3 קטבים ככל הניתן בהתאם לחוק ותקנות בנושא חשמל.
- 13.10. אל פסק UPS
- 13.10.1. כל עמדה משרדית תכלול 2 שקעים לפחות מגובים ממערכת אל פסק.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 13.10.2. עפ"י דרישת השוכר יש להגיש חישוב הערכה לקביעת גודל מערכת האל פסק. מערכת זו תסופק עם יתירות של 30% לפחות לגידול עתידי. זמן גיבוי המערכת יתאים ל-20 דקות לפחות.
- 13.10.3. יבוצעו תשתיות מלאות עבור כל מערך ההזנה של האל פסק כולל הקצאת מקום פיזי למערכת האל פסק, שדות אל פסק בלוח החשמל, הזנות למערכת האל פסק, וכל הנדרש לביצוע מושלם למעט אספקה של המערכת עצמה שתסופק ע"י השוכר.
- 13.10.4. בלוח החשמל, בשדה האל פסק תבוצע החלפה שקטה לשדה האל פסק בין הזנה מהרשת לבין הזנה מהאל פסק.
- 13.10.5. מערכות בטחון לרבות: טמ"ס, פריצה, בקרת כניסה.
- 13.10.6. צרכנים נוספים הניזונים ממערכת אל פסק יוגדרו ע"י המשתמש ככל שיידרש.
- 13.11. מערכות מיזוג אוויר
- 13.11.1. בלוחות החשמל יבוצעו הכנות לדמפר אשועשן.
- ההכנות יבוצעו במתח 230VAC ו-24VAC כולל ניתוק מרכזת אש בעת התקרה. במקרים בהם מבוצעים לוחות חשמל באחריות קבלן מיזו"א ההזנות לדמפרים יבוצעו מלוחות המיזו"א ולא מלוחות החשמל. בכל מקרה ההזנות יבוצעו לפי הנחיות מפורטות מקבלן מיזו"א.
- 13.12. מתקנים קיימים
- 13.12.1. במתקן קיים שמוסב למתקן חדשמוסופץ יש חובה להחליף את מתקן החשמל כולו וביצוע מתקן חשמל חדש. לא יבוצע שימוש בציוד חשמלי כלשהו כשהיה בשימוש.
- 13.13. מערכות גילוי אש ועשן ומערכות כריזה
- 13.13.1. מתכנן החשמל יתכנן מערכת גילוי אש ועשן בהתאם לתקן 1220 חלק 3 ובהתאם להנחיות יועץ הבטיחות.
- 13.13.2. מערכת הכריזה תהיה משולבת בפעולתה עם ערכת גילוי האש והעשן, כלומר כריזה משולבת.
- 13.13.3. המערכות יהיו מערכות "פתוחות" בלבד, כלומר תתאפשר תחזוקה מלאה של המערכת ע"י נותני שירות מחברות שונות.
- 13.13.4. המערכות יחוברו ברמה של תקשורת למערכות החירום השונות בבניין למתן התרעות על אירועים וקבלת אירועים מבחוץ.

14. תאורה

- 14.1. כללי:
- מטרת מסמך זה הינו לתת הדרכה והנחיות לתחום תאורה.
- מערכת השמה את העובדים רווחתם צרכיהם ובריאותם בראש סדר העדיפויות, ע"י שימוש בטכנולוגיה חדישה, עם דגש על Well being תאורה ממוקדת אדם HCL - Human Centric Lighting.
- תפיסת תכנון התאורה תיקח בחשבון: צרכים אנושיים, חדשנות טכנולוגית, חיסכון כלכלי, יעילות אקולוגית וקיימות. כמו כן, תכנון התאורה יהיה בסינרגיה ותאום מלא עם האדריכל, מהנדס החשמל, מנהל הפרויקט, וכל יועץ אחר והתאמתם ליעוד וצרכי המשתמשים והלקוחות.
- בשל השינויים המהירים בטכנולוגית התאורה וטכנולוגיות חדשות בכלל, אורך החיים של דור הינו מספר חודשים בלבד, לפיכך באחריות היזם והקבלן להתאים את עצמו לשינויים וחיידושים האחרונים, כפי שקיימים אצל היצרנים המובילים בעולם ובארץ, ובתקנים האירופאים והאמריקאים הרלוונטיים בתאריך הפרויקט בפועל.
- 14.2. מערכת תאורה ביולוגית ממוקדת אדם - HCL - Human Centric Lighting:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

מערכת תאורה חדשנית, מתקדמת, מבוססת לד LED הניתנת לעמעום בטכנולוגיית 2-8 DT-DALI או 0-10, ואו טכנולוגיות חדשניות אחרות, ע"פ יצרנים המובילים בעולם. נשלט על-ידי בקרת תאורה ייעודית, ראה בסוף האפיון.

המערכת הנ"ל תקרא בהמשך המסמך בקיצור - HCL

מפרט תאורה מוביל לתאורה ביולוגית HCL * ניתן להורדה חופשי באינטרנט

Prof. licht.wissen 21 - guide Human Centric Light (HCL) פרופסור אנדראס שולץ Prof. Andreas Schultz

מערכת ה- Tunable White כוללת:

- 14.2.1. גוף תאורת ייעודי בעל יכולות שינוי עוצמת התאורה (בלומנים).
- 14.2.2. פנל הפעלה חכם, אפליקציה, טבלט או מחשב, ושימוש בגלאי אור יום ונוכחות – ע"פ תכנית מערכת השליטה בסוף המפרט זה.
- 14.3. מסמכים ותקנים מחייבים:
 - 14.3.1. תקן ישראלי מלא לגופי תאורה ת"י 20 (15 סעיפים מפרט החדש והעדכני ביותר הקיים), וכמפורט במפרט החשמל הכללי 08.
 - 14.3.2. בהתאם לתקן בארץ ובחו"ל, לגבי תקנים וסטנדרטים, כדוגמת: תקן אירופאי EN 62386-209, או תקן אמריקאי מקביל. וכדוגמת תקן האמריקאי ENERGY STAR באחריות הקבלן להתעדכן בקשר לכל תקן רלוונטי חדש שיתפרסם בזמן הכנת התכנון בפועל או תקן חדש שיחליף את התקן הקיים.
 - 14.4. דרישות וקריטריונים הכרחיים לבחירת ספקים:
 - 14.4.1. יש לתת עדיפות לספקים תוצרת הארץ העומדים בדרישות ע"פ תקנות משרד הכלכלה במתן העדפת ליצרנים ישראלים, "תוצרת הארץ לפי חוק חובת המכרזים", משנת תשנ"ב-1992 ובתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה 1995.
 - 14.4.2. בחירת ספקים וחברות:
 1. על הספק לעמוד בכל הדרישות ולא רק בחלקן
 2. ספק עם ניסיון בתחום התאורה לפחות 4 שנים
 3. ניסיון מוכח של 4 השנים האחרונות בביצוע ואספקת תאורה בפרויקטים איכותיים בהיקף של מעל ל- 250,000 ₪ כל פרויקט
 4. רשימת של 8 פרויקטים כאלו לפחות ב 2 שנים האחרונות (לא פרויקטים של התייעלות אנרגטית)
 5. יבואן עם מספר נציגויות איכותיות ומגוונות
 6. 3-4 המלצות של לקוחות (מנכ"ל, מנהל תפעול, מנהל הקמה, מנהל אחזקה, ניהול פרויקטים וכו').
 - 14.5. עקרונות תכנון:

המשכיר אחראי בין היתר לנושאים הבאים:

 - 14.5.1. גופי תאורה ברמת היעילות הגבוהה ביותר והחדישה ביותר, והתאמתו מידי פעם ופעם לחדשנות הטכנולוגית בתחום בארץ ובעולם, כך שיעמדו בכל הדרישות לתכנון התאורה המפורט בהמשך, ולא פחות מתקן האמריקאי ENERGY STAR, לתכנון תאורה בחללים השונים כנדרש בתכניות האדריכליות (משרדים וחדרי ישיבות, מסדרונות, שירותים, מחסנים, חניונים מקורים וחיצוניים, והארת מבנה וכל יעוד אחר ע"פ תכניות אדריכליות).
 - 14.5.2. גופי התאורה מאופיינים בהתאם לסוג העבודה ולדרישות התאורה בחללים המיועדים להארה.
 - 14.5.3. תכנון וביצוע מערכת התאורה חייב להתבסס על חישובי תאורה ממוחשבים בתלת ממד, לבדיקת החללים הנדרשים ע"פ תכניות האדריכלות.
 - 14.5.4. התכנון והביצוע ייקח בחשבון גופי תאורה בעלי נצילות אורית מכסימלית האפשרית לשימוש סמוך למועד הרכישה וההתקנה, עפ"י עקרונות התאורה הנכונה לסביבת תאורת פנים, וחישובי תאורה תלת ממדים, ע"פ תקן אירופאי EN-12-464-11.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 14.5.5. עוצמת האור בלוקסים, איכות התאורה, ג'י'ת, וסנוור, צריכים להתאים לסוג הפעולה המבוצעת בחלל, ע"פ טבלה מס' 1 - דרישות התאורה ע"פ חללים השונים במבני ציבור תאורת פנים וחוץ.
- 14.5.6. נספחים נוספים: נספח מס' 2 אישור גופי תאורה למילוי ע"י ספק.
- 14.5.7. נספח מס' 3 – לאחר ביצוע – בדיקת עוצמות תאורה בפועל, כשהפרויקט נקי ומוכל להפעלה מלא, כולל ריהוט.
- 14.5.8. נספח מס' 3 דו"ח מסירת פרויקט.
- 14.5.9. תכנון מערכת שליטה פשוטה, נוחה וגמישה, להפעלה ולשימוש יומי, המתממשת למערכת בקרת מבנים, ולכל מערכת אחרת הנדרשת קומפלט.
- 14.5.10. הנתונים והדרישות המופיעים במפרט זה, הינם דרישות מינימום.
- 14.6. תכולת התכנון:
- 14.6.1. על מנת להבטיח תכנון תאורה נכון ואפקטיבי, מיקום גופי התאורה בתקרות יתבצע ראשון, ורק לאחריו יתוכנן מיקום מיזוג האוויר (כפי שתואם עם יועץ המיזוג), ספרינקלרים ודברים נוספים הנדרשים בתקרות.
- 14.6.2. בנוגע לתקן בניה ירוקה - במידה והתקן הירוק קל יותר ממפרט זה, הסטנדרט יהיה ע"פ דרישות התאורה במפרט זה, ובכל מקרה במחמיר מבין שניהם.
- 14.7. דרישות תהליך וסטנדרט לתכנון תאורה תלת ממדי:
- תפיסת תכנון התאורה תיקח בחשבון צרכים אנושיים, חדשנות טכנולוגית, חיסכון כלכלי, יעילות אקולוגית, קיימות ובניה ירוקה. כמו כן תכנון התאורה בסינרגיה מלאה עם האדריכלות, יעוד וצרכי המשתמשים והלקוחות.
- 14.8. סדר התכנון:
- 14.8.1. קבלת תכניות מהאדריכל הפרויקט, וקיום פגישת תאום ולימוד הפרויקט.
- 14.8.2. ביצוע חישובי תאורה בתוכנות ייעודיות ועדכנית ביותר לחישובי תאורה. בתהליך חישובי התאורה יילקחו בחשבון כל הפרמטרים הסביבתיים: החזרי האור של הקירות, תקרה, רצפה, ריהוט מלא וגוון הריהוט והחומרים השונים, גובה התקנה, וכל הנדרש ברמה הגבוהה ביותר האפשרית של תכנון התאורה, כדי לדייק את חישובי התאורה.
- ❖ רמות התאורה הנדרשות (וואט למטר מרובע) הינם ע"פ טבלה מס' 1 דרישות תאורה ע"פ חללים במבנה ציבור מפרט תאורה הדיור הממשלתי.
- ❖ מקדם הפחתת הערך לתחזוקה שוטפת יחושב ע"פ 0.88.
- 14.8.3. חללים לחישוב תאורה – יש לחשב תאורה לכל טיפוס שונה של חלל, ע"פ רשימת החללים ואו כל חלל אחר שבפרויקט.
- 14.8.4. קבלת קבצים פוטומטרים ממוחשבים אורגינליים של היצרן, כדוגמת: קבצי IES או LDT. וקבלת קטלוג טכני מקורי בלבד של יצרן גופי התאורה כפי שמופיע באתר החברה ולאישור היועץ.
- 14.8.5. למרות הנאמר בתקן האירופאי 11-464-12, הדרישה לרמת התאורה ההיקפית בקירות ובתקרות תהיה גבוהה יותר מהתקן, ותהיה 200 לוקס ויותר (הדבר אינו מצריך יותר גופים, אלא מיקום נכון ומקצועי וזווית פיזור נכונה).
- 14.8.6. סט מודפס של חישובי תאורה תלת ממד הכולל: חישובי תאורה 1 לפחות עבור כל טיפוס חללשטח הנדרש, כולל תוצאות חישובי תאורה ומיקום ג'י'ת על רקע שרטוט REVIT /AUTOCAD בק"מ. תוצאות החישובים חייבים להתאים לסוג פעילות בחללשטח הנדרשות ע"פ תכניות אדריכליות.
- 14.8.7. הדמיית תאורה תלת ממדית לשם המחשה לאדריכל ולשוכר.
- 14.8.8. דו"ח אלקטרוני הכולל:
- ❖ **סיכום חישובי תאורה (SUMMERY)** – צריכת חשמל כוללת, צריכת וואט למטר מרובע, צריכת וואט למ"ר ל-100 לוקס, רשימה של גופי תאורה מחושבים, UGR שחושב בחלל ייעודי - סיכום חישובי תאורה.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ❖ **תוצאות חישוב תאורה: 1-במספרים (TABLE LUX) – 2- בצבע COLOR LUX 3- הדמיית תאורה 3D 4- PARTLIST כמות וסוגי גופי התאורה וצריכה חשמל כוללת.**
- ❖ **תכנית חישובי תאורה בלוקסים ע"ג תכנית אוטוכאד עם רמות תאורה בלוקסים במספרים.**
 - 14.8.9 קטלוג גופי תאורה בקובץ PDF עם סימון מספרי הסעיף ע"פ כתב הכמויות.
 - 14.8.10 הוצאת תכניות תאורה עם חתכים ומפרטים.
 - 14.8.11 תכנון מול ביצוע – על מתכנן התאורה לבדוק בגמר הפרויקט תוצאות בפועל של רמת התאורה בלוקסים, וזאת רק לאחר שכל הריהוט הותקן בפרויקט בשלמותו, וכשהפרויקט הסתיים לגמרי (ראה דו"ח מסירת פרויקט) כפי שנדרש באפיון זה, וכולל הנדרש בטבלה מס' 1 פרוט דרישות תאורה ע"פ חללים.
- 14.9 **דרישות כלליות - למסירת הפרויקט:**
 - 14.9.1 יצירת תרחישים שהוגדרו ע"י יועץ התאורה, בפשטות גמישות ויעילות.
 - 14.9.2 עריכת בדיקות ומדידות רמות תאורה בשטח לאחר סיום הפרויקט (כשכל הריהוט הותקן במלואו ולאחר ניקיון יסודי של המתקן).
 - 14.9.3 תכנון ע"פ תקן אירופאי EN-12464-2011 בתוספת החמרה בפרק תכנון תאורה.
 - 14.9.4 הגשת ספר פרויקט AS MADE לגופי התאורה, חישובי התאורה, תקנים, ומערכת השליטה.
 - 14.9.5 הגשת דו"ח מסירת פרויקט למנהל הפרויקט, ראה דוגמא של דו"ח מסירת הפרויקט.
- 14.10 **מסירת התאורה בפרויקט ע"י המשכיר – ראה נספח מס' 3+4:**
 - 14.10.1 לדו"ח מסירת פרויקט נתונים כלליים ופרמטרים ספציפיים לבדיקה ומסירת דו"ח מקצועי יסודי - נספח מס' 4 דו"ח מסירת פרויקט.
 - 14.10.2 מכשירי מדידה- מכשיר מדידה דיגיטאלי איכותי ייעודי לבדיקת תאורה, עם אפשרות העברת נתונים למחשב, הכולל את כל הפרמטרים כפי שמופיעים בפרק דרישות בסיסיות לגופי תאורה.
 - 14.10.3 מדידות בשטח - יהיו דגימה של לפחות 8-10 דגימות במשרד, או חלל טיפוסי (2-4 דגימות בכל משטח: עיקרי, משני, היקפי).
 - 14.10.4 דגימות התאורה יהיו 2-3 במשטח המרכזי, 2-3 דגימות 50 ס"מ מעבר לכך, 3-4 דגימות ע"ג הקירות.
 - 14.10.5 אישור הנתונים ע"י יועץ תאורה איש מקצוע (ווקש של מעל ל- 10 שנים), מוכר ע"י ארגון המאור הישראלי או אחר בינלאומי.
 - 14.10.6 עדיפות ליועץ עם ידע וניסיון מוכח בתכנון תאורה ביולוגית ממוקדת אדם HCL.
 - 14.10.7 רצ"ב דף מסירת פרויקט למילוי יועץ התאורה, להגשת דו"ח מסירת פרויקט – מפרט מס' 2.
- 14.11 **שיקולים טכנו – כלכליים:**
 - 14.11.1 בחירת שיטות הארה, סוגי גופי תאורה, תבוצע בהתחשבות בגורמים הטכנו-כלכליים הבאים: תכנון תאורה ע"פ טבלה מס' 1 פרוט דרישות תאורה ע"פ חללים במבני ציבור לתאורת פנים, חניון וחוף.
 - 14.11.2 שימוש בגופי תאורת כמכלול אחד שלם, ובחירת גופים איכותיים ויעילים ביותר בארץ ובעולם.
 - 14.11.3 גופים הניתנים לעמעום בטכנולוגיית DALI, 0-10, 1-10, TW, כיבוי והדלקה ON-OFF, ע"פ הנדרש.
 - 14.11.4 שימוש בחיישני אור יום ונוכחות באיכות גבוהה בעלי תקן אירופאי ואו אמריקאי.
 - 14.11.5 חיבור גופי התאורה למערכת שליטה על התאורה ובקרת תאורה, בצורה שתאפשר נוחות מקסימלית ופשטות למשתמש.
- 14.12 **דרישות בסיס לגופי תאורת לד:**

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- בשל השינויים המהירים בטכנולוגיית התאורה וטכנולוגיות חדשות אחרות, אורך החיים של דור הינו 8-12 חודשים, לפיכך באחריות המשכיר להתאים את עצמו לשינויים וחדושים כפי שמופיעים אצל היצרנים המובילים בעולם, ובתקנים האירופאים והאמריקאים הרלוונטיים.
- 14.12.1. מיקום ודרישות ע"פ טבלה מס' 1 דרישות תאורה ע"פ חללים במבנה ציבור מפרט תאורה הדיור הממשלתי.
 - 14.12.2. גופי התאורה יהיו מיצור סדרתי, המאפשר החלפת הלדים בחלקם ובמלואם וכל הציוד הנלווה להם, ללא צורך בהחלפת הגוף כולו, אלא רק הרכיב הנדרש להחלפה או בשל שדרוג טכנולוגי. כדוגמת תקן ZHAGA, או אחרים הדומים לו.
 - 14.12.3. תאורת לדים ברמת היעילות הגבוהה ביותר האפשרית כיום, בהתאם לחדשנות הטכנולוגית בתחום הלדים והתאורה בארץ ובעולם.
 - 14.12.4. איכות: בחירת לדים מתוצרת היצרנים המובילים בעולם.
 - 14.12.5. גוף תאורה הינו מיצור סדרתי, והינו מכלול אחד של
 - ❖ לכל גוף תאורה יהיה מפזר חום איכותי ומקצועי.
 - 14.12.6. סטריפ לד קשיח מעגל מודפס איכותי ביותר PBC, או לד מובנה COB,
 - ❖ חובה: הטבעה של היצרן מובילים ע"ג סטריפ הלד עצמו.
 - 14.12.7. גוף התאורה יתאים לדרישות ת"י/ IEC 62471 IEC, קבוצת סיכון (RISK GROUP) 1 ומטה.
 - 14.12.8. נצילות אורית (לומן לואט) הגבוהה ביותר האפשרית כיום.
 - ❖ נצילות אורית - תעלה ע"פ היצרנים בעתיד, ותהיה מדד עקרוני לתאריך כתיבת המסמך זה, תוך התייחסות עיקרית תמידית לסנוור ובוהק ברמה הנדרשת. כלומר, דגש על הפחתת סנוור ובוהק לפני עליה בנצילות אורית, ע"פ המדדים והתקנים האירופאים והאמריקאים האחרונים והעדכניים ביותר הקיימים.
 - 14.12.9. הספק בלומן: תמיד מתייחס לכמות האור מחוץ לגופי תאורה – LUMEN FLUX
 - 14.12.10. TM21 מדד לשטף האור לאורך זמן.
 - 14.12.11. מקדם מסירת הצבע CRI ואו TM-21 למחמיר מבניהם, רמה בסיסית מעל 80 CRI, ובמקרים מסוימים CRI מעל 90 עפ"י האפיון.
 - 14.12.12. מקדם ההספק של המערכת יהיה 0.92 לפחות בעומס מלא או בכל מצבי העמסום האפשריים.
 - 14.12.13. משך חיי מערכת ההפעלה תהיה 50,000 שעות לפחות, בהתקנה בתוך גוף התאורה בהעמסה מלאה (לפי קטלוג היצרן).
 - 14.12.14. עמסום גופי תאורה - יהיה בטכנולוגיית DALI 2-8 DT או 0-10, ואו טכנולוגיות העדכניות ביותר, ע"פ יצרנים המובילים בעולם.
 - 14.12.15. דרייברים יהיו עם FLIKER FREE בתדר של מעל ל 200 HZ.
 - 14.12.16. משנקים ודרייברים לגופי תאורה - יהיו מהדגם החדש ביותר הקיים כיום.
 - 14.12.17. איכות הלדים במערכות התאורה המוצאות, יהיו בתקן של שווה או פחות מ MacAdam <3 - SDCM לתאורת פנים, ולא פחות מ 4 בתאורת חוץ ומחסנים.
 - 14.13. סטנדרט מדידה ובדיקות: אורך חיים, פיזור חום, ותקני איכות:
 - 14.13.1. אורך חיים של לד וגוף תאורה כמכלול אחד שלם: אורך החיים הנדרש יהיה גבוה מ- 50,000 שעות בהצגת הנתונים הבאים:
 - 14.13.2. בדיקה LM-80 ל-50,000 ש"ע מינימום, ובדיקת טמפרטורה של ג"ת עצמו, לעמידה בטמפרטורת סביבה של 35 מעלות מינימום.
 - 14.13.3. יציבות שטף האור לאורך זמן על-פי TM21 תהייה L80@50,000 בטמפרטורת סביבה של: C(-10) - C35° וזרם עבודה תיקני, מיטבי, בהתאם לדרישות המפורטות ע"י היצרן לכל גוף התאורה ולרכיבים האלקטרוניים, ומאושרים

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ומוחקנים על ידו. כלומר, נדרשת בדיקת התאמה לירידת שטף האור עד לרמה של 80% של שטף האור התחלתי לאחר 50,000 שעות עבודה.
- 14.13.4. תעודת בדיקת התאמה לתקן ישראלי 61347 על כל חלקיו הרלוונטיים תעודת בדיקה של ירידת שטף האור על-פי תקן LM80 ו LM79 ועל בסיס תקן TM21, בכולן תעודת בדיקה חתומה על-ידי מעבדה מאושרת.
- 14.13.5. לכל גופי התאורה השונים יהיה גוף קירור ייעודי לפיזור חום החד באופן מקצועי ויסודי.
- 14.13.6. פורמט הקבצים יאפשרו ביצוע חישובים בתוכנות ייעודיות לחישובי תאורה הטובות והמובילות בשוק מאושרים לתכנון תאורת פנים וחוץ, ובתכנת ייעודית לתאורת חוץ.
- 14.13.7. יש להגיש סט מודפס של חישובי תאורה עבור כל חללשטח הנידון, כולל תוצאות חישובי תאורה ומיקום ג"ת על רקע שרטוט AUTOCAD בק"מ. תוצאות החישובים חייבים להתאים לסוג פעילות בחללשטח הנדרשות ע"פ תכניות אדריכליות.
- 14.14. סוג ודגם גופי תאורה עיקריים:
- בכל פרויקט יהיו גופי תאורה מסוגים שונים. בסיס תכנון התאורה יהיה עם הגופים הניתנים לעמעום, וכן יהיו גם גופים נוספים ללא עמעום (ON-OFF).
- סוגי הגופים יהיו בהתאם לצרכים הנדרשים בחללים השונים (משרדים, חדרי ישיבות, מסדרונות ומעברים, שירותים, חדרי מדרגות, מחסנים, חניונים מקורים וחינוניים, הארת רחבה מסביב למבנה, הארת המבנה, מעברים, כניסות, קולונדות, קומה מפולשת, הארת קירות ועוד ע"פ הנדרש בפרויקט). גוון גופי התאורה ללא TW יהיו בגוון לבחירת המזמין, מסירת צבע גבוה מ- CRI 80, ו/או 90 ע"פ דרישה. משנקים איכותיים מוכרים מיצרנים מובילים בעולם הקיימים מעל ל- 10 שנים בשוק התאורה.
- לכל גוף תאורה יצורף קטלוג של יצרן הגוף, הכולל את הנתונים הבאים:
- ❖ שם היצרן, מק"ט היצרן, סוג מקור האור, הספק בלומן, אורך חיים נומינלי, שטף אור, נצילות אורית, גוון בקלווין, CRI.
 - ❖ גופי תאורה: שם היצרן, מק"ט היצרן, שם הדגם, תיאור, נתונים טכניים, חומרים, דרגת IP, יסנוור UGR, CRI, חוזק מכני IK, מבנה מפורט של החומרים שמהם מיוצר ג"ת.
 - ❖ נתונים פוטומטרים: נצילות אורית, עקומת פילוג, עוצמת אור, נתונים פוטומטרים, הכל בפורמט דיגיטאלי IES או LDT.
 - ❖ שם יצרני משנקים, דרייברים, ספקי כוח, המאושרים ע"י יצרן גופי התאורה, ויצרן הלדים, נתונים טכניים, טמפרטורת הפעלה, מקדם כופל הספק.
 - ❖ הוראות התקנה, וסרטון התקנה עם ישנו.
 - ❖ מערכת שליטה על תאורה - מפרט טכני של כל הנדרש להפעלה מלאה של המערכת, בדיקת פיזית של הרכיבים החשמלאים (דרייברים) של ספק התאורה, וכל הנדרש להפעלה מלאה הכל קומפלט, כולל זיהוי תכנות והפעלה ככל הנדרש.
 - ❖ כפי שנדרש במפרט הטכני, בחוק החשמל, ובתקנים אירופאים ואמריקאים הכול קומפלט.
 - ❖ בטבלה מס' 1 פרוט דרישות תאורה ע"פ חללים.
- 14.14.1. משרדים, חדרי ישיבות ומעברים ולובי כניסה ראשי:
- יהיו בתאורה ממוקדת אדם HCL- HUMEN CENTRIC LIGHT, תאורה המשפיעה על תהליכים ביולוגיים של גוף האדם בתוך מבנים.
- גוף תאורה מרובע להתקנה שקוע או צמוד בכל סוג תיקרה: גבס או פריקה מכל סוג וגודל שהוא, במידות עקרוניות של: 60x60 ס"מ – ניתן לעמעום + TW.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ❖ גופי תאורה ניתנים לעמעום בטכנולוגיה חדשה.
 - ❖ הספק בלומן 3,800 מחוץ לגיית (Lumen Flux).
 - ❖ נצילות אורית מעל ל- 115-125 לומן לוואט.
 - ❖ 2 חלונות כיסוי חלבי מיקרו פריזמתי איכותי. תאורה ישירה בלבד (לא פאנל).
 - ❖ לד קשיח מעגל מודפס איכותי PBC. חובה הטבעה של היצרן ע"ג המוצר.
 - ❖ העומד בתקן זאגה ZHAGZ.
 - ❖ סנוור UGR – נמוך מ-19 UGR.
 - ❖ איכות הלדים MacAdam >3 - SDCM.
 - ❖ אלומת פוטו מטריית רחבה – זווית פיזור של כ- 110-120 מעלות.
 - ❖ אורך חיים: B20 – L-80 50,000 ש"ע.
 - ❖ בטבלה מס' 1 פרוט דרישות תאורה ע"פ חללים.
 - ❖ גוף תאורה כני"ל ללא עמעום (ON-OFF).
 - ❖ פרופיל אלומיניום ליניארי איכותי. מותאם במיוחד לתאורת לד, תלוי, צמוד, או שקוע בתקרה, עם כל האביזרים הנדרשים לכל אופציות ההתקנה השונות הכול קומפלט - ניתן לעמעום + TW.
 - ❖ גופי תאורה ניתנים לעמעום בטכנולוגיה חדשה.
 - ❖ דוגמא להספק עקרוני לפרופיל אלומיניום באורך של כ- 1.13 מטר, הספק בלומן מחוץ לגיית 1,800 עד 2,200.
 - ❖ נצילות אורית של כ- 100-90 לומן לוואט.
 - ❖ צריכה כוללת של 21-23 וואט, וע"פ גדלים שונים בהתאמה.
 - ❖ לד קשיח מעגל מודפס איכותי PBC. עם חובה הטבעה של היצרן ע"ג המוצר.
 - ❖ כיסוי חלבי מיקרו פריזמתי איכותי ביותר. מונע סנוור ועם נצילות אורית מקסימלית. איכות הלדים >3 SDCM - MacAdam. אלומת פוטו מטריית רחבה – זווית פיזור 120 מעלות.
 - ❖ סנוור ובוהק UGR - נמוך מ-19 UGR.
 - ❖ בטבלה מס' 1 פרוט דרישות תאורה ע"פ חללים.
 - ❖ גוף תאורה ליניארי כני"ל ללא עמעום (ON-OFF).
- 14.14.2 מסדרונות ומעברים
- ❖ גופי תאורה לד שקועים עגולים בקטרים שונים – נתן לעמעום + TW.
 - ❖ גופי תאורה ניתנים לעמעום בטכנולוגיה חדשה.
 - ❖ גיית לד שקוע עגול דרק לייט ללא כיסוי חלבי.
 - ❖ הספק של 1,000 לומן,
 - ❖ זווית פיזור 60-90 מעלות בהתאם לצורך.
 - ❖ $8CRI > 0$
 - ❖ בנצילות אורית של מעל 100 לומן לוואט.
 - ❖ איכות הלדים >3 SDCM MacAdam.
 - ❖ אורך חיים: B20 – L-80 50,000 ש"ע
 - ❖ מערכת צלעות קירור איכותית. מידות: קוטר עד 80-90 מ"מ, עומק של כ- 100 מ"מ.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ❖ אותם עקרונות ונתונים טכניים לגופים כנ"ל בקוטר של 110-150 מ"מ, ובהספק של עד 3,000 לומן .
- ❖ בקוטר של עד 200 מ"מ ובהספק של עד 5,000 לומן (לחללים גבוהים במיוחד 8-14 מטר).
- גוף תאורה כנ"ל עגול ללא עמעום (ON-OFF). משנק איכותי אירופאי להפעלה ע"י חיישני נוכחות.
- 14.14.3 חניונים ומחסנים :
 - גוף תאורה לד תעשייתי מוגן מים עם כיסוי באטימות של לפחות IP65 .
 - עם אפשרות לעמעום (בחניונים), להפעלה וכיבוי ON-OFF (באזורים טכניים פשוטים), ע"י חיישני נוכחות ואור יום, ומפסקים רגילים, מיקום חיישנים ע"פ תכנית יועץ תאורה, וע"פ דרישות היצרנים.
 - ❖ Hot test wire 850
 - ❖ הספק מחוץ לג"ת 3,300 לומן .
 - ❖ CRI Ra>80 .
 - ❖ גוון לבחירת המזמין.
 - ❖ דרייברים אירופאים.
 - ❖ גישה נוחה ופריקה ללדים לציד ולאפשרויות התקנה
 - ❖ זווית פיזור 120 מעלות.
 - ❖ חוזק מכני IK 08 .
 - ❖ נצילות אורית של מעל 120 לומן לוואט.
- 14.14.4 באזורי שירות חדרי מדרגות ובתקרות בטון קירות ואחרים
 - גוף תאורה עגול צמוד תקרה/קיר מעוצב להארה – הדלקה ON-OFF
 - גוף תאורה לד צמוד תקרה עגול מעוצב שטוח. לד מובנה צמוד תקרה/קיר. עגול/מרובע שטוח.
 - אופציה למספר גדלים לבחירת האדריכל. קוטר : 22-28-33 - 50 ס"מ.
 - לתאורת פנים IP20, ולתאורת חוץ IP65. מפזר אור חלבי פוליקרבונט איכותי לא מצהיב. הספק בלומן 1,250 נצילות אורית מעל 95 לומן לוואט. גוון אור 3,000 קלווין, CRI 80. פיזור 120 מעי. אורך חיים : L-B20 – 80 50,000 ש"ע.
 - גוף תאורה כנ"ל בהספק של 2,050 לומן
 - גוף תאורה כנ"ל עגול צמוד תקרה/קיר מעוצב בקטרים : 22-28-33-50 ס"מ מוגן מים IP65 :
- 14.14.5 ג"ת דקורטיבי מיוחד ע"פ האדריכל, להתקנה שקועה, צמוד תקרה או תלוי ע"פ הצורך.
 - בקוטר 430-960 מ"מ. הספק של 3,000-8,000 לומן. הספק 120 לומן לוואט. זווית פיזור 120. CRI>83, איכות הלדים >3 SDCM MacAdam. גוון 3,000 קלווין. מערכת צלעות קירור איכותי. מידות : קוטר עד 80-90 מ"מ, עומק של כ- 100 מ"מ. אורך חיים : L-80 – B20 50,000 ש"ע.
- 14.14.6 ג"ת להתקנה על עמוד תאורה, בכביש גישה, מעברים חניה, כניסות, פרגולות, והארת הבניין עצמו
 - גוף תאורה צילינדר או פלאפון מעוצב שטוח להתקנה ע"ג קירות, תקרות ופרגולות. יצוק אלומיניום. חוזק מכני IK8, להארה מטה, או DOWN&UP. מוגן מים IP65. לד מובנה COB. הספקים 1,000-2,000 לומן. CRI 80. אורך חיים : L-80 – B20 50,000 ש"ע.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

הארת אלמנט עיצובי היקפי, קיר מיוחד, קולונדה וכו' הארת קירות
ואלמנטים מיוחדים לתאורת פנים וחוץ, כגון מוצגים אומנותיים,
ארכיטקטוריים, קירות מעוצבים וכל צורך מיוחד ע"פ האדריכל ומנהל
הפרויקט.

פנס הצפה.

מוגן מים IP65. לד מובנה COB. משנק אירופאי. גוף תאורה יצוק
אלומיניום שטוח. אלומות סימטריות וא-סימטריות ע"פ הצורך. הספקים
בלומן 3,000-12,000, CRI>80. נצילות אורית מעל 120 לומן לוואט,
MacAdam SDCM>3-4. אורך חיים: L-80 – B20 50,000 ש"ע.

14.14.7 תאורת רחוב

פנס רחוב אסטטי עשוי מיציקת אלומיניום איכותית. צלעות קירור איכותיות. מוגן
מים IP65. אלומות תאורה מגוונות על פי הצורך. הספקים בלומן 3,000-16,000.
CRI>70. נצילות אורית מעל 120 לומן לוואט, MacAdam SDCM>3-4. אורך
חיים: L-80 – B20 50,000 ש"ע.

14.14.8

גופי תאורת חוץ שקועים ברצפה בקירות ובתקרות
מוגן מים IP65-67 צלעות קירור איכותיות, אלומות סימטריות, אובליות (שטיפת
קיר), וא-סימטריות, על פי הצורך. הספקים בלומן (FLUX) 4,000-4,000, CRI>80.
אורך חיים: L-80 – B20 50,000 ש"ע

14.14.9

תאורה מיוחדת דקורטיבית

- ❖ תהיה ע"פ הצורך צרכי הפרויקט ודרישות השוכר.
- ❖ האדריכל יעמוד בכל הדרישות של התקנים הנדרשים ע"פ חוק, ועל פי כל
הדרישות השונות של איכות האור והתאורה במפרט זה, בהתאם להקצעת
תקציב מיוחד לפרויקט ובאישור מנהל הפרויקט והאדריכל.

14.14.10

גופי תאורת חרום על כל סוגיהם
יהיו בפרק יועץ החשמל, באישור מכון תקנים מלא וע"פ מפרט החשמל והספר
הכחול.

15. אפיון כללי לטכנולוגיה בקרת התאורה לתאורת ממוקדת אדם HCL

- 15.1. מטרת מסמך זה הינו לתת הדרכה והנחיות למערכת שליטה על תאורה חדשנית, השמה את
העובדים רווחתם ובריאותם בראש סדר העדיפויות, ע"י שימוש בטכנולוגיה חדישה, תאורה
ממוקדת אדם HCL.
גופי התאורה אשר יהיו בסקטור הציבורי יהיו בתאורה חדשה ומתקדמת.
מערכת התאורה בממד הביולוגי והחדשני, המשפיע על תהליכים ביולוגיים של גוף האדם בתוך
מבנים, לאורך היום.
המערכת שמה את האדם, צרכיו ובריאותו במרכז, עם דגש על Well being, תאורה ממוקדת
אדם - Human Centric Lighting HCL.
תפיסת תכנון מערכת השליטה תיקח בחשבון: צרכים אנושיים, חדשנות טכנולוגית, חיסכון
כלכלי, יעילות אקולוגית וקיימות. כמו כן, תכנון התאורה יהיה בסינרגיה ותאום מלא עם
האדריכל, מהנדס החשמל, מתכנן הבקרה, ומתכנן הגנה בפני הסייבר (במידה ונדרש
בפרויקט) מנהל הפרויקט, והתאמתם ליעוד וצרכי המשתמשים והלקוחות.
בשל השינויים המהירים בטכנולוגית התאורה וטכנולוגיות חדשות בכלל, באחריות היזם
והקבלן להתאים את עצמו לשינויים וחדושים האחרונים, כפי שקיימים אצל היצרנים
המובילים בעולם ובארץ, ובתקנים האירופאים והאמריקאים הרלוונטיים בתאריך הפרויקט
בפועל.
- 15.2. דרישות כלליות:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה
כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 15.2.1 מערכת התאורה תשמש כפלטפורמה של ניהול האנרגיה ומיזוג אויר, חיישנים למעקב ופיקוח, שירותי מיקום, ניצול חללי עבודה, כחלק ממערכת ניהול בנינים חכמים בתפיסת IOT.
- 15.2.2 המערכת תהיה **אלחוטית** לגמרי על כל מרכיביה. רכיבי המערכת יהיו מפסקים, גלאי תנועה, גלאי אור, יחידות מיתוג ועמעום של תאורה. להתקנתה **לא ידרשו הכנות כבילה** (למעט חיבורים לרכזות) והיא תתאים גם לבניינים קיימים וגם לבניה חדשה.
- 15.2.3 השימוש באלמנטים אלחוטיים יתאפשר במתקנים בהם לא נדרשת הגנת סייבר ולפי הנחיות קב"ט.
- 15.2.4 דרישות הגנת סייבר יקבעו בהתאם לסיכונים שנקבעים למתקן הספציפי על פי החשיבות להמשכיות תפקוד בשגרה ובזמני חירום - זאת בהמשך לרמת האימונים שנקבעה ע"י הקב"ט.
- 15.2.5 במידה ונקבע ע"י הקב"ט כי נדרשת אבטחת סיבר למתקן בו מדובר - יחוברו האלמנטים באמצעות כבילה ומערכת התקשורת לבקרה תהיה ברמת אבטחת רשת לפי: אבטחת רשת AES-128 או AES-256 על פי שיידרש.
- 15.2.6 **בפרויקטים בהם לא יהיה אישור ביטחון למערכת אלחוטית, תהיה התקשורת באמצעות כבל תקשורת איכותי ביותר כדוגמת CAT-7a או כבל תקשורת שיומלץ ע"י ספק הבקרה, ובכל מקרה באישור יועץ התאורה ויועץ החשמל.**
- 15.2.7 לכל גוף תאורה יותקן אביזר פרטני כתובתי המאפשר את ניהול וניטור הגוף ברמת הפרט.
- 15.2.8 המערכת המקומית תהיה בתקשורת אלחוטית או כבל תקשורת במידה ואין אישור סיבר לתקשורת אלחוטית, בין קבוצות גופי התאורה, גלאים ומפסקים, גם כאשר מערכת הפיקוד המרכזית מנותקת.
- 15.2.9 הציוד יותקן בחלל החדר, בעדיפות כחלק אינטגרלי מגוף התאורה, על קירות ותקרה, **ולא יידרש אבזור בלוח החשמל**
- 15.2.10 את הציוד יהיה ניתן להתקין במבנה **באופן הדרגתי על פני מספר תקופות/שנים**. כל התקנה של ציוד בחלק של המבנה יחל לפעול מיידית. בנוסף כל מרכיבי המערכת, גם אם הותקנו בתקופות שונות, יהוו חלק ממערכת מרכזית אחת.
- 15.2.11 לצורך אתחול והפעלת המערכת, להפעלה בסיסית **לא יהיה צורך בכח אדם מיומן** ו/או באנשי תוכנה.
- 15.2.12 כל אדם היודע להפעיל טלפון חכם יוכל ל"קנפג" ולנהל את המערכת. את החיבורים החשמליים לגופי התאורה יבצע חשמלאי מוסמך.
- 15.2.13 המערכת תוכל לבקר את גופי התאורה לביצוע - הדלקה וכיבוי, עמעום, אור איסוף נתוני אנרגיה, דיווחי תקלות וכד'.
- 15.2.14 המערכת תוכל לדווח ולהישלט ע"י ציוד חיצוני כדוגמת טלפונים חכמים, טאבלטים, מחשבים, אינטרנט שירותי ענן.
- 15.2.15 דרייבר דאלי (DALI) המבקר את ערוצי המודול – בתקן IEC 62386-209
- 15.2.16 בקר דאלי תקני.
- 15.2.17 פנל הפעלה / גלאים.
- 15.3 רשימת ציודים נדרשת:
- 15.3.1 גלאי משולב נוכחות/אור אלחוטי
- 15.3.2 גלאי נוכחות עם ניטור תנועה.
- 15.3.3 פאנל לחצנים אלחוטי
- 15.3.4 עדיפות לגלאי אינטגרלי בגוף התאורה.
- 15.3.5 נתב אלחוטי להתחברות לרכיבים הני"ל המכסה:
- ❖ חיבור אלחוטי לעד 700 יחידות קצה
- ❖ טווח עבודה של לפחות 50 מטר בתוך בניין או מגבר תקשורת לכל 1,000 מ"ר בבניין

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ❖ יכולת התממשקות למערכות ניהול בניינים (BMS) - עם עדיפות לפרוטוקול BACNET
- ❖ חיבור BLUETOOTH, ZEEGBEE, WIFI, או פרוטוקול תקשורת אחר.
- ❖ **יכולת התממשקות לגלאים חיצוניים נוספים.**
- 15.3.6. אפליקציה לטלפון חכם ו/או טאבלט הכוללת:
 - ❖ אפשרות לאתחול ומעון (Commissioning) של המערכת.
 - ❖ ניהול וניטור חיסכון באנרגיה.
 - ❖ ניהול לוחות זמנים.
 - ❖ דיווח תקלות.
- 15.4. גרסה מס' 1 – בקרה מקומית.
 - ❖ **מתאים למקומות קיימים לצורך שדרוג תאורה לחסכון באנרגיה, ללא צורך בחוטים חשמליים נוספים.**
 - ❖ בקרת תאורה מקומית היא מערכת המתאימה לחללי עבודה מגוונים, אשר בשלב ראשון אין צורך או יכולת להתממשק למערכות פיקוד חיצוניות.
 - ❖ המערכת עובדת כיחידה אחת סגורה ואינטגרטיבית שכוללת את גופי התאורה, מפסקים וגלאים בחללים של חדרי ישיבות, משרדים, כיתות לימוד מסדרונות וכד'.
 - ❖ התקשורת בין יחידות הקצה הינה אלחוטית וההתקנה היא בשיטת Plug & Play של קונפיגורציה ברירת מחדל.
- 15.5. גרסה מס' 2 – בקרה כוללת – בממשק לבקרת מבנה.
 - ❖ מערכת בקרת תאורה כוללת הינה הרחבה של מערכת בקרה מקומית, עם אפשרות ממשק דו-כיווני לבקרות מבנה ותכלול את מערכות התאורה בכל הפרויקט.
 - ❖ מערכת התאורה יכולה להוות חוט שדרה של הבקרה של כל מערכות הבניין להתאמה ל- IoT ולקשר כמות גדולה מאוד (אלפים רבים) של יחידות קצה.
- 15.5.1. המערכת תוכל להתחבר לבקרת מבנה באמצעות פרוטוקול BACNET. בשיטה זו ניתן ליהנות ממספר פונקציות:
 - ❖ חיבור בקרת התאורה למערכת בקרת המבנה לשליטה במסך אחד.
 - ❖ תרחישי תאורה המושפעים מכל מערכות הבקרה של הבניין – כדוגמת עדכון מערכת מיזוג האוויר במצב נוכחות המתקבל מגלאי מערכת בקרת התאורה.
 - ❖ עמעום ושליטה על התאורה באמצעות חיישני אור יום וחיישני נוכחות, הן לנוחות המשתמשים, והן לחסכון בחשמל ואנרגיה.
- 15.5.2. המערכת תדע לאסוף נתונים פרטניים לכל גוף תאורה לגבי נוכחות, רמת הארה, שעות פעילות וכו'. כיום קיימות מספר טכנולוגיות האוספות מידע על השימוש במבנה ומאפשרות ניטור, ניהול ותכנון משופרים של המבנה. מידע זה הכרחי לתפקודן.
 - ❖ הצגת גרפית של מיפוי התאורה על מפת הבניין.
 - ❖ הצגת חסכון בחשמל ע"ג צג מחשב בזמן אמת ON LINE.
 - ❖ שירותי מיקום.
 - ❖ כמות המשתמשים.
 - ❖ תפוסת חדרים וחדרי ישיבות.
 - ❖ התייעלות ארגונית וכו'.

16. תקשורת

16.1. תנאים כללים

16.1.1. כללי:

- ❖ פרק זה דן באספקה והתקנה של התשתית הפסיבית למערכות תקשורת מחשבים וטלפוניה.
- ❖ המשכיר מחויב לביצוע תשתיות פסיביות בהתאם למפרט, לדרישות, לתקנים ולתנאי מכרז מרכזי לאספקת תשתיות פסיביות של מינהל הרכש הממשלתי,

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- אשר יהיה בתוקף בעת פריסת התשתיות הפסיביות בפרויקט, לרבות ביצוע העבודות באמצעות זכיין חשכ"ל ועפ"י תנאיו. להלן קישור:
- <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/652601>
- ❖ על היזם לאשר את תכנית העבודה והפריסה לפרויקט עם 50 עמדות עבודה ומעלה מול עורך המכרז במנהל הרכש הממשלתי ע"י האדריכל לפני תחילת העבודה. מובהר כי לפי החלטת השוכר תתכן דרישה למינהל הרכש לכמות שונה לצורך שלב בחינת התכניות.
 - ❖ כל ריכוז תקשורת במבנה יוקם בתוך חדר תקשורת ייעודי אשר יוצב בקומה בהתאם למידות המופיעות בפרוגרמת השטחים ובהתאם להגדרות מיגון לחדרי תקשורת.
 - ❖ התשתיות שיותקנו, לרבות אספקה והתקנה של כבלי תקשורת נחושת ואופטיקה, מגשרים, ומערכות נוספות, יהיו בהתאם למפרטים, התקנים והדרישות המפורסמות במכרז מרכזי מספר 6-2018 לרכישה, אספקה והתקנת ציוד תקשורת פסיבי, או כל מכרז בנושא תשתיות פסיביות אשר יפרסם מנהל הרכש הממשלתי (להלן: "מכרז 6-2018").
 - ❖ עבור כל שינוי ממכרז 6-2018 והמפרטים הכלולים בו, מחייב קבלת אישור מקדים ממנהל הרכש.
 - ❖ על המשכיר לקבל אישור מוקדם מהאדריכל על כל הציוד והכבלים אשר בכוונתו לספק ולהתקין.
 - ❖ המשכיר יבצע את כל התשתיות הדרושות, הכבילה, אביזרי קצה, מחשבים ומסכים, התוכנות וכל האלמנטים ומערכות נוספות לכלל מערכות התקשורת לרבות תעלות רשת ופח סגורות, צינורות מרירון ומריכף צינורות מתכת, קופסאות מעבר כבילה, חציבות תשתית בבטון וכל הדרוש מבחינת התשתיות הפסיביות והאקטיביות.
 - ❖ בשטח שיתואם עם השוכר ועם חברת "בזק" או כל חברה אחרת בעלת רישיון מתאים (לרבות ספקי תקשורת אחרים אשר זכו במכרזים מרכזיים של מנהל הרכש), ייבנה חדר ריכוז כבילה (להלן: "חדר בזק") אשר יחובר אל ריכוז התקשורת הראשי.
 - ❖ כל חדר יוזן מנקודת/תוואי/אמצעי חיבור ייעודי מטעם החברה המספקת את שירותי התקשורת הנדרשים. יש להכין נקודת חיבור נפרדת עבור כל ספק בנפרד. בנוסף, עבור כל נקודה שהוקמה יש להכין נקודת גיבוי בתוואי נפרד אחר.
 - ❖ במידה והמבנה החדש צמוד או סמוך למבנה ממשלתי קיים (כגון: ג'נרי 2 או משרד המשפטים החדש), יוקם תוואי המאפשר קישור בין חדרי התקשורת במבנים באופן שניתן יהיו להעביר ביניהם צמות של סיבים אופטיים וכבלי נחושת.
 - ❖ בפרויקטים גדולים 20,000 מ"ר ולפי הנחיית האדריכל יבנו שני חדרי בזק בהתאם לאמור לעיל, וכן כל חדר יוזן מנקודת בזק נפרדת ומאספקה נפרדת עבור כל ספק זוכה. חדרים אלו יחוברו ביניהם בכבילה אופטית וסימטרית, חדרים אלו יחברו אל ריכוז התקשורת הראשי. אחד משני החדרים יבנה באותה רמת איום אליה מתוכנן המתקן הקריטי ביותר אשר יוקם במבנה.
 - ❖ תוקם תשתית מתאימה אשר תקשר בין חדר בזק למיקום המרכזייה וריכוזי תקשורת עבור כל קווי תקשורת נדרשים כגון: קווי בזק, קווי נל"ן, קווי ISDN, הכול - בכמות אשר תאופיין על ידי השוכר.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ❖ באישור המשתמש ניתן להקים את המרכזייה בחדר התקשורת הראשי, בשטח מתאים בדגשים הבאים:
 - ❖ אפשרות גישה לכלל נותני השירות עבור המרכזייה.
 - ❖ אבטחה פיזית.
 - ❖ הפרדת רשתות בהיבטי אבטחת מידע.
 - ❖ חדר המרכזייה יבנה בתוך מתקן המחשב המרכזי או כמתקן נפרד על פי תקני חדר המחשב המופיעים בפרק זה.
 - ❖ העבודה תבוצע בהתאמה למפרטים הכלולים במכרז 6-2018.
 - ❖ התשתית האופטית שתפרס תהיה בשיטת הכוכב מחדר המחשב/תקשורת ראשי אל חדרי התקשורת הקומתיים, בשני צירים נפרדים התשתית תהיה בכבלים אופטיים SM/MM/24/48 וכבילה רב זוגית בהתאם למפרט מכרז 6-2018 ועבור כל אחד מספקי התקשורת שהוכללו בסעיף 1.1.6 לעיל.
 - ❖ יש לתכנן את חדרי התקשורת אחד מתחת לשני כולל תכנון פירים רציפים ייעודיים למערך המחשוב והטלפוניה.
 - ❖ הפריסה תבוצע בהתאם להרכבים ולהנחיות המוגדרות בפרק החשמל באיפיון זה.
 - ❖ בפרויקטים גדולים ובהתאם להנחיות האדריכל יבוצע קישור חיצוני מגובה לספק התקשורת – בשני תוואים.
 - ❖ על גג המבנה יתוכנן מקום עבור צלחת לשידורי לוויין, וזאת בהתאם לדרישות הספציפיות בכל פרויקט ולפי הנחיות האדריכל.
 - ❖ עבור מערכות הביטחון (בקרת הכניסה, גילוי פריצה, CCTV מערכות בקרת המבנה ומערכות מיוחדות אחרות – יותקנו רשתות תקשורת נפרדת על פי הנחיות האדריכל.
- 16.1.2. עקרונות מנחים:
1. כלל ציוד והעבודות בתחום התשתיות הפסיביות, אשר יסופקו ויבוצעו ע"י המשכיר ויהיו בהתאם לתכולת העבודה, לתנאים ולמפרטים שבמכרז 6-2018, לרבות העקרונות המנחים המפורטים ובין היתר אספקה, הנחה, בדיקה וסימון הקצוות של כבלי התקשורת. בין היתר:
 - ❖ ארונות ומסדי תקשורת.
 - ❖ לוחות ניתוב.
 - ❖ שקעי קצה מסוג RJ45 מסוככים CATEGORY-6A. בתיבות משותפות תה"ט מתוצרת CIMA או "ע.ד.א. - פלסט" או שקעי תקשורת ייעודיים.
 - ❖ כבלי תקשורת מחדרי התקשורת ליציאת התקשורת.
 - ❖ כבלים מגשרים.
 - ❖ כבלים ואבזרים אופטיים Pre Terminated MPO.
 - ❖ סימון ושילוט מערך הארון, הכבלים והשקעים כמפורט להלן.
 - ❖ הכנת תיעוד כמפורט.
 - ❖ חיבור לתשתיות חוץ WAN (טל"כ), מרכזייה, RF וכד'.
 2. ארונות התקשורת הקומתיים לארון המרכזי יחוברו בחיבורים אופטיים כמו שתואר להלן ובנוסף יהיו חיבורי נחושת (לפחות 12 פורטים) ו 20 זוג טלפוניה.

16.2. רשת WIFI:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 16.2.1. בהתאם להנחיות המשתמש, בכל הקומות יפרסו תשתיות המיועדות לפריסת נקודות עבור מערכת אל חוטית WIFI הפריסה תבוצע לאורך תעלות התקשורת הפרוסות בקומה.
- 16.2.2. יש לקבוע נקודת תקשורת במרחק של 15 מ' אחת מהשנייה, ולהקפיד על התקנת נקודה בסמוך לחדר ישיבות או ממד.
- 16.2.3. במידה ותוקם רשת אלחוט נפרדת עבור מבקרים, היא תוקם בהתאם למכרז המרכזי הייעודי של מינהל הרכש לנושא זה והנחיית המשתמש.
- 16.3. מערכת להגברת קליטה סלולרית
- 16.3.1. המשכיר נדרש להכין תשתיות עבור ציוד הגברת קליטה סלולרית במבנה, התשתיות יהיו נפרדות מתשתיות התקשורת.
- 16.3.2. התשתיות יוכנו על פי תכניות שיועברו על ידי ספק הסלולרי הרלוונטי.
- 16.3.3. יחידות ההגברה יותקנו בכל שטחי המבנה לרבות חניונים, אזורים מוגנים ומסדרונות.
- 16.4. תשתיות לחדרי מצב חדרים מיוחדים בחירום
- 16.4.1. המשכיר נדרש להכין בכל חדרי המצב תשתיות שיאפשרו שימוש בתקשורת קווית, סלולרית וכן לאנטנות חיצוניות עבור טלפונים לווייניים.
- 16.4.2. לחדר מצב תתוכנן יתירות תקשורת קווית אשר תסתמך על הזנה מקבילה ומרכזת מקבילה – מינימום 2 חברות לתקשורת קווית.
- 16.4.3. תהיה אפשרות לניתוב העברת קווים בשליטה מרכזית לגבי התקשורת הקווית.
- 16.4.4. תתוכנן אנטנה חיצונית אשר תאפשר קליטה תקשורת סלולרית במבנים תת קרקעיים ו/או חדרים אטומים.
- 16.4.5. תתוכנן אנטנה חיצונית לתקשורת לוויינית.
- 16.4.6. יכולת הצבת תשתית לתקשורת נתונים אלחוטית.
- 16.5. חדרי המרכזייה/מסדי מרכזייה/ חדר בזק
- 16.5.1. חדר המרכזייה/מסדי המרכזייה ישמשו את מערכת המרכזייה הכללית של המבנה, המרכזייה תהיה בטכנולוגיית IP (מסופקת ע"י המשתמש).
- 16.5.2. המרכזייה תותקן בתוך שני מסדים ותאפשר 30% רזרבה – בהתאם למפרטים הכלולים במכרז מינהל הרכש 2018-6.
- 16.5.3. בחדר תיפרס ריצפת פי.וי.סי. אנטי סטט/ריצפה צפה, כמפורט.
- 16.5.4. תותקן תאורה של 800 לוקס לפחות ובהתאם למיקום הארונות בחדר
- 16.5.5. קירות חדר המרכזייה יהיו בתקן חדר בטחון. דלת המתקן תהיה דלת מגונית מפלדה ומבוקרת בהתאם לאפיון זה והנחיות המשתמש. החדר יעמוד בדרישות המיגון לחדר תקשורת.
- 16.5.6. בחלל החדר תיפרס אינסטלציה חשמלית עפ"י הנחיית המתכנן כולל פריסת קו הארקה 25-35 ממ"ר.
- 16.5.7. נדרש לפרוס כבילה נחושת זוגות/אופטית לכל חדר תקשורת קומתי/ראשי. הכבילה תהיה תואמת לכמות השלוחות והקווים הנדרשים תוך מתן אפשרות לגידול עתידי של לפחות 30%.
- 16.6. מערכת הכוח
- 16.6.1. מערכת הכח למסדי המרכזייה תהיה מהמערכת הכללית המתוכננת למערך החשמל בשני רגלים עפ"י הנחיית היועץ.
- 16.6.2. מערכת הכח למסדי המרכזייה תהיה מהמערכת הכללית המתוכננת למערך החשמל בשתי רגלים הכוללת מערך אל פסק ומצברים שיותקנו בחדרים נפרדים בהתאם לתכנון יועץ החשמל ועפ"י הנחיית היועץ.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 16.6.3 למערכת הכח יוקם גיבוי באמצעות גנרטור עבור כל חדר מרכזיה ועבור כל ריכוז תקשורת, בהתאם לדרישות השוכר, לרבות: ריכוז קומתי, ריכוז אגפי, כל מכלול אשר יוגדר בריכוז על ידי המשתמש.
- 16.6.4 לגנרטור תהיה אפשרות של החלפה חמה ואוטומטית בין רשת החשמל לגנרטור.
- 16.7 רשת התקשורת למערכות מתח נמוך- ביטחון ובקרת מבנה
- 16.7.1 ככל שיש תאימות למערכות תשתית פסיבית, יותקנו מערכות וציוד העומדים במפרטי ותקני מכרז מינהל הרכש 2018-6.
- 16.7.2 רשתות התקשורת למערכות הנ"ל יבוצעו באחריות קבלני הביטחון והבקרה כחלק מהמערכות המבוצעות על ידם - אחריותם על המערכות תהיה מקצה לקצה – על קבלן הביטחון וקבלן הבקרה .
- 16.7.3 שקעי הקצה ליד הציוד למערכות אלה יהיו מסוג RJ45.
- 16.7.4 כבלי הפריסה יסופקו ויותקנו באחריות קבלני מערכות מתח נמוך ע"י מפרטי הביטחון והבקרה .
- 16.7.5 נקודות קצה לגלאים, מצלמות - סיום בקופסה 55 מ"מ שקועה/D11 בהתאם לצורך.
- 16.7.6 נקודות לאינטרקום וקורא כרטיסים דלת - סיום בקופסת פלסטיק 10X10X4.
- 16.7.7 במקומות בהם תוגדר רשת מסווגת, התשתיות יפרסו בהתאם להנחיות אב"מ של הגופים המנחים, כמו גם רשת הביטחון והתשתיות של יותקנו בהתאם.
- 16.8 מרכזיות טלפון IP / ציוד מיתוג- אקטיבי, מחשבים, טלפונים, ציוד מולטימדיה
- 16.8.1 כול הציוד למערכות הנ"ל - יסופקו למבנה באחריות המשתמש.
- 16.8.2 כול התשתיות – צנרת, תעלות, פירים, גומחות לכול המערכות הנ"ל – יבוצעו ע"י המשכיר.
- 16.8.3 ביצוע כבילה מסדים ואביזרי קצה – יבוצעו ע"י המשכיר ובביצוע זכיין מכרז מינהל הרכש.
- 16.9 תשתיות חוץ עבור קישור המבנה לתקשורת חוץ
- 16.9.1 האתר/המבנה/המבנים יקושרו לתקשורת חיצונית באמצעות החברות: בזק, HOT, סלקום וכל חברה המספקת שירותי תקשורת לרבות שירותי מפ"א והעברת נתונים.
- 16.9.2 עבור פרויקטים גדולים או מיוחדים יש להכין כניסה אחת/ שתי כניסות עבור כל חברה בנפרד לקומת המרתף באמצעות מערך תשתיות תת-קרקעיות ייעודיות – קנים וגובים כל כניסה תהיה דרך צד אחר של המבנה ובאופן שיתאפשר לקשר המבנה לשתי מרכזיות שונות של הספקים שלעיל, בתואים שונים בכדי לקבל שרידות מריבית. עדכון הכניסות יעשה בהתאם לסוג הפרויקט
- 16.9.3 לספקי התקשורת הנבחרים לפרויקט יהיו שני חדרים משותפים אלו יקושרו לכניסות תת-קרקעיות. גודל החדרים בהתאם לטבלת פיזור חדרים בבניינים.
- 16.9.4 יש להתקין בחדרי הספקים מערכות מיזוג בעלות גיבוי וכן אספקת חשמל חברת חשמל, אל פסק וגיבוי גנרטור.
- 16.9.5 עבור פרויקטים גדולים או לפי הנחיות האדריכל יש לבצע הכנת תשתית לחיבור אל לשתי מרכזות שונות – להגדלת השרידות. בקרת מבנה לתשתיות התקשורת
- 16.9.6 באולמות המחשב, חדרי התקשורת וכן אזורים קריטיים נוספים הקשורים לפעילות התקינה של אולמות המחשב תותקן מערכת בקרת מבנה (מערכת זו יכולה להיות משולבת במערכת הבקרה הכללית של המבנה).
- 16.9.7 יודגש כי יש להקים מערכת מיזוג מתאימה גם בחדרי תקשורת קומתיים.
- 16.9.8 כל האזעקות והתצוגות הרלבנטיות של חדר המחשב יופיעו במחשבי הבקרה שיותקנו במוקד האחזקה ומוקד הביטחון.
- 16.9.9 להלן המערכות אשר ינוטרו בבקרת המבנה:
גילוי הצפה – בתוך חדרי המחשבים ומחוצה להם.
חום ולחות יחסית – בנפרד מהנתונים של מערכת המיזוג, מערכת זו תאפשר צפייה גם כאשר מערכת הבקרה הממוחשבת אינה פעילה.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

מערכת החשמל – גנרטורים, מערכות אל פסק, בקרה על פסי הצבירה, לוחות חשמל, מפסקים ראשיים.
מערכת המיזוג – כל הפרמטרים.
מערכת הגילוי והכיבוי – גילוי מוקדם וגילוי קונבנציונאלי.
גילוי מימן בחדרי המצברים.
כל האינדיקציות יהיו עד לרמת הגילוי האלמנטאריות ביותר על פי רשימת אבחונים שתסופק בהמשך.

16.10. ספרי מתקן ותכניות עדות

- 16.10.1. לאחר סיום התקנת התשתיות הפסיביות, המשכיר יבצע בדיקה לתקינות התשתיות על פי הנדרש במפרטי מכרז 6-2018.
16.10.2. על המשכיר למסור לשוכר תיעוד פרויקט מלא בהתאם לדרישות התיעוד המפורטות במכרז 6-2018.

16.11. שיטת מספור אחידה

- 16.11.1. המשכיר ימספר את הציוד הראשי המוזכר בהוראות התפעול והאחזקה, על-פי דרישות המשתמש ובמערכת הממוחשבת.

17. מולטימדיה

17.1. חדרי ישיבות

- 17.1.1. במבנה ישולבו חדרי ישיבות קומתיים ובנינים, וכן חדרי ישיבות ייעודיים, על פי גדלים שיקבעו בפרוגרמה של הפרויקט.
17.1.2. חדרי הישיבות יתוכננו בשלושה גדלים כדלקמן:
1. חדר ישיבות קטן
2. חדר ישיבות בינוני
3. חדר ישיבות גדול
17.1.3. כל חדרי הישיבות יהיו חללים נקיים ללא עמודים. פרופורציות החלל יאפשרו זוויות ראייה טובות סביב השולחן.
17.1.4. באחריות המשכיר לתכנן ולבצע בכל חדרי הישיבות, חדרי בכירים וחדרים מיוחדים שיוגדרו ע"י המשתמש הכנה למולטימדיה.
17.1.5. דרישות למערכות המולטימדיה: אפיון לחדרי ישיבות על פי גודל:
1. תכנון וביצוע מערכות המולטימדיה יהיו בהתאמה למכרז חשכ"ל העדכני למולטימדיה. יודגש כי אספקת אביזרי קצה (מסכים, מקרנים, רמקולים וכיו"ב) היא על ידי ועל חשבוננו של המשתמש.
2. במבנה ישולבו חדרי ישיבות קומתיים על פי דרישות הפרוגרמה, וחדרי ישיבות ייעודיים.
3. דרישות כלליות למולטימדיה:

- ❖ המערכות הנדרשות בכלל חדרי הישיבות והאולמות יהיו מערכות מבוססת בקר מולטימדיה בעל פלטפורמה פתוחה מהדגם שיקבע במכרז המרכזי של החשב הכללי - אשר ייתן פתרון טכנולוגי מתקדם וגמיש לניהול ישיבות והרצאות בהתאם לצרכי הלקוח ושליטה על כלל מקורות הווידאו, יחידות ההקרנה ואו מסכי LCD בגודל מתאים למרחק הצפייה ומערכת השמע.
- ❖ הבקר המרכזי יהיה בעל יכולת חיבור בתקשורת ו/או מגעים יבשים למערכות חשמל חכם (תאורה, דימרים, וילונות חשמליים וכיו)
- ❖ על המשכיר לבצע את כל התיאומים הנחוצים להתקנת כל מרכיבי מערכות המולטימדיה בשולחנות ובפודיומים, כולל כבילה ומחברים וכל ציוד אחר הנדרשים לתפעול מלא של מרכיבי המערכת המותקנים

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- בשולחן או בפודיום. - את תשתיות הצנרת למולטימדיה ואספקת החשמל יתאם עם מתכנן החשמל – את הטמעת הציוד הנדרש להתקנה בשולחן ובפודיוםים – יתאם עם האדריכלים מתכנני הריהוט של חדרי הישיבות.
 - ❖ כל המערכות יתוכננו לפעול באינטגרציה מלאה בין כל פריטי הציוד והמרכיבים השונים
 - ❖ כלל ציוד המולטימדיה שיוקצן יהיה ציוד "דיגיטלי"/IP לא יתקבלו רכיבים "אנלוגיים" למעט מחברי VGA בפנלי חיבור בשולחנות.
 - ❖ בכל החדרים ישולבו מערכות ממשק משתמש הכוללות פנלי לחצנים ופנלי מגע בעלי כפתורים מתוכנתים מראש אשר יותאמו לאופן השימוש ודרישות הלקוח.
 - ❖ כלל המקרנים שיוקצנו יהיו מסוג LCD נשלטים ובעלי עוצמה מספקת בהתאם לתנאי האור בחדר. במצב בו קיים אור טבעי ברמה גבוהה הנכנס לחדר יותקנו וילונות החשכה חשמליים הנשלטים ממערכת הבקרה. על הקבלן לבצע נקודות חשמל ונקודות תקשורת IP בסמוך למקום התקנת המקרן
 - ❖ בקרי השליטה יהיו בהתאם לדגמים שיבחרו במכרז המרכזי של החשב הכללי.
 - ❖ כלל אביזרי הקצה למולטימדיה והכבילה יהיו בעלי תקן HDbaseT Certified
 - ❖ באולמות הגדולים תתאפשר שליטה על התאורה והוילונות החשמליים באמצעות ממשק המשתמש. ממשק המשתמש יכיל תרחישים מתוכנתים מראש להפעלת מערכות המולטימדיה, התאורה והשמע.
 - ❖ בכל חדרי הישיבות יוקצה מקום למסד ציוד מולטימדיה ומחשב מקומי לפי דרישת המשתמש. כלל תשתיות צנרת חשמל ותקשורת ירוכזו במסד.
 - ❖ בכל האולמות הגדולים, חדרי הישיבות הבינוניים והגדולים יוקצה ארון למסד מולטימדיה בגובה רצפה-תקרה. כלל התשתיות, צנרת חשמל ותקשורת ירוכזו למסד.
 - ❖ בכל שולחן ישיבות ופודיום יותקנו פנלי חיבור הכוללים חיבורי חשמל, חיבורים דיגיטליים ואנלוגיים למחשבים ניידים וחיבורי שמע ו USB.
 - ❖ לפי דרישת המשתמש יותקנו מערכות ויעוד וידאו (VC) בחדרי ישיבות לבחירת המשתמש. בכל חדר/אולם שנבחר להתקנת מערכת VC. בחדרים אלה יותקנו 2 יחידות הקרנה (מסך טלוויזיה ו/או מקרן) וכן מערך מיקרופונים ומערכת עיבוד שמע DSP. מערכות ה- VC יסופקו ממכרז מרכזי של החשב הכללי על חשבון המשתמש – למערכות VC שיהיה בתוקף - באחריות ועל חשבון השוכר להכין נקודות חשמל ותקשורת IP – להפעלת המערכת, כמו כן על השוכר להכין צינור ריק 25 מ"מ מהמסך לשולחן הישיבות.
 - ❖ בכל החדרים יותקן גלאי נפח אשר יכבה את יחידות ההקרנה אוטומטית במצב בו אין אנשים בחדר.
 - ❖ בכל חדר/אולם בו מותקנים מקרנים יתוכננו מספר מעגלי תאורה נפרדים ובניהם מעגל תאורה נפרד לגופי התאורה הסמוכים למסך ההקרנה. לא יתוכננו גופי תאורה המאירים ישירות על מסך ההקרנה.
- 17.1.6. דרישות טכניות לחדר ישיבות קטן:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

1. אופן תפעול החדר : בכל זמן נתון ניתן יהיה למתג בין המחשב המקומי לבין החיבורים בשולחן. כל זאת ניתן יהיה לעשות באמצעות פנל לחצנים מתוכנתים המותקן בשולחן. באמצעות פנל זה יהיה ניתן לכבות ולהדליק את מסך הטלוויזיה וכן להגביר ולהנמיך את עוצמת השמע. בנוסף ניתן יהיה לחבר התקן USB לפנל החיבורים השולחני אשר יתחבר ישירות למחשב המקומי הנמצא במסד.
 2. דרישות טכניות מינימאליות :
 - ❖ תשתית להתקנת מסך טלוויזיה/מוניטור מסוג FULL HD LED מסדרת PROFESSIONAL בגודל 60 אינץ' לפחות בעל שליטה RS-232 ולפחות 2 כניסות HDMI וכניסת VGA אחת. – יסופק ממכרז מרכזי של החשב הכללי
 - ❖ תשתית למערכת הגברה בעלת 2 רמקולי חזית – ניתן לספק מסך טלוויזיה בעל רמקולים מובנים או לחילופין לספק רמקולי חזית מוגברים. – יסופק ממכרז מרכזי של החשב הכללי
 - ❖ קופסת חיבורים שולחנית הכוללת חיבורי HDMI, VGA, שמע, חשמל 2 שקעים לפחות, תקשורת ו USB.
 - ❖ תשתית למסד מחשב מקומי וציוד מולטימדיה בארון או משולב בשולחן הישיבות.
 - ❖ תשתית לבקר שליטה ומסך מגע בעל לחצנים מתוכנתים.
 - ❖ יחידת מיתוג חכמה, למיתוג של לפחות 4 מקורות הכוללים פנל אורח ומחשב מקומי.
 - ❖ ישנה עדיפות למערכת משולבת בקר, מגבר, DSP וממתג.
 - ❖ גלאי נפח לכיבוי אוטומטי לאחר זמן מוגדר מראש.
 - ❖ מתג תקשורת מנוהל.
- 17.1.7. דרישות טכניות לחדר ישיבות בינוני
1. אופן תפעול החדר : בכל זמן נתון ניתן יהיה למתג בין המחשב המקומי לבין החיבורים בשולחן. כל זאת ניתן יהיה לעשות באמצעות פנל מגע מתוכנת המותקן בשולחן. באמצעות פנל מגע זה ניתן יהיה לכבות ולהדליק את המקרן וכן להגביר ולהנמיך את עוצמת השמע ולהעלות ולהוריד את מסך ההקרנה החשמלי. יותקן פנל כפתורי תרחישים מתוכנתים מראש, ניתן יהיה לחבר התקן USB לפנל החיבורים בשולחן אשר יתחבר ישירות למחשב המקומי הנמצא במסד.
 2. דרישות טכניות מינימאליות :
 - ❖ תשתית להתקנת מקרן FULL HD בטכנולוגיית LCD בעל עוצמת תאורה של ANSI 4000 לפחות נשלט. + מסך הקרנה חשמלי נשלט בגודל המתאים לממדי החדר. או מסך התקנת מסך בגודל 65/75 אינשט לפי גודל החדר על פי החלטת המשרד – המקרנים והמסכים – יסופקו ממכרז החשב הכללי שיהיה בתוקף.
 - ❖ 2 קופסאות חיבורים בשולחן הכוללות חיבורי HDMI, VGA, שמע, חשמל, תקשורת ו USB.
 - ❖ תשתית למסד מחשב מקומי וציוד מולטימדיה בארון מולטימדיה.
 - ❖ בקר שליטה מרכזי.
 - ❖ תשתית למערכת מיתוג ומטריצה VIDEOAUDIO דיגיטלית נשלטת
 - ❖ תשתית למערכת הגברת שמע נשלטת ורמקולי תקרה או חזית עוצמתיים

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- ❖ תשתית למסך מגע 7 אינץ' לפחות בעל ממשק משתמש מתוכנת לשליטה על מקורות ההקרנה השמע והתאורה כולל כפתורי תרחישים.
 - ❖ מערכת DSP.
 - ❖ ישנה עדיפות למערכת משולבת בקר, מגבר, DSP וממתג.
 - ❖ גלאי נפח לכיבוי אוטומטי לאחר זמן מוגדר מראש.
 - ❖ תשתית למערכת חשמל "חכם" שליטה על תאורה וציוד מולטימדיה כגון מסכי הקרנה, מעליות מקרן וכדומה.
 - ❖ מתג תקשורת מנוהל.
- 17.1.8. דרישות טכניות לחדר ישיבות גדול –
1. אופן תפעול החדר : המערכת באולם זה תאפשר גמישות מרבית ויכולת הפרדה בשליטה על מערכת הבקרה והמולטימדיה בין שני אזורי חלוקה של האולם. כמו כן כאשר האולם אינו מחולק המערכת תאפשר שליטה אחידה במערכות. יותקנו 2 פודיוםים "חכמים" הניתנים להזזה (יתוכננו 3 נקודות התחברות לפודיום ברצפה). יותקנו 2 מקרנים רבי עוצמה (אחד בכל חלל). האולם יאפשר שימוש כאולם אחד וכאולם מחולק. מערכות השליטה הבקרה ההקרנה והשמע יאפשרו גמישות ויכולת שליטה מלאה על פי השימוש המתבקש. ניתן יהיה לחבר מחשב נייד מהפודיום או להציג מחשב מקומי בו זמנית משני חלקי האולם. מערכת השמע תחולת לשני אזורים על מנת לאפשר שימוש בשני חלקי האולם בו זמנית. ניתן יהיה לשלוט גם על תאורת האולם באמצעות מערכת הבקרה וכן מעגלי התאורה יחולקו בהתאם.
 2. דרישות טכניות מינימאליות :
 - ❖ תשתית להתקנת 2 מקרני FULL HD נשלטים בטכנולוגיית LCD עוצמת תאורה של ANSI 5000 לפחות. או שני מסכים גדולים 55/65 אינטש – בצדי החדר - על פי החלטת המשרד
 - ❖ 2 פודיוםים הכוללים תשתית לקופסאות חיבורים שולחנית הכוללת חיבורי HDMI, VGA, שמע, חשמל, תקשורת ו USB. וכן מסך מגע לשליטה בגודל 4 אינץ' לפחות וכן מיקרופון צוואר גמיש. הפודיום יתוכנן ויוגש לאישור המזמינה. 2 פנלי מגע קירי נשלף אלחוטי בגודל 10 אינץ' לפחות בכל חלק של האולם. פנלים אלו יהיו מתוכנתים ויאפשרו שליטה נפרדת ואחודה לחלקי האולם.
 - ❖ תשתית למסד למחשב מקומי וציוד מולטימדיה בארון מולטימדיה מרכזי.
 - ❖ בקר שליטה מרכזי
 - ❖ תשתית למערכת מיתוגומטריצה VIDEOAUDIO דיגיטלית נשלטת
 - ❖ תשתית למערכת הגברת שמע נשלטת ורמקולי תקרה וחזית עוצמתיים בעלת יכולת חלוקה לאזורים.
 - ❖ וילונות החשכה חשמליים נשלטים במידה וישנו קיר מסך.
 - ❖ תשתית למסך מגע 7 אינץ' בעל ממשק משתמש מתוכנת לשליטה על מקורות ההקרנה השמע והתאורה כולל כפתורי תרחישים.
 - ❖ גלאי נפח לכיבוי אוטומטי לאחר זמן מוגדר מראש.
 - ❖ תשתית למערכת חשמל "חכם" שליטה על תאורה וציוד מולטימדיה כגון מסכי הקרנה, מעליות מקרן וכדומה.
 - ❖ מתג תקשורת מנוהל.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 17.2. אולמות דיונים - בכל אולם דיונים נדרשת הכנת תשתית מארון/ריכוז מרכזי אשר ממוקם על במת השופט לכיוון- שולחנות העו"ד והעד ונאשם (לטובת התקנת מיקרופונים) בנוסף תשתית מהארון לכיוון התקרה לטובת הגברה.
- תשתית לכיוון פינות האולם לטובת חיבור עתידי למצלמות VC.
- תשתית נוספת לכיוון הקיר עליו יתוכנן התקנת מסך מקצועי.
- בנוסף יש לדאוג לפיזור נקודות תקשורת לטובת מסכי תצוגה ומצלמות עפ"י הנחיות המשתמש.
- 17.3. המשכיר יבצע תשתיות בהתאם להנחיות המשתמש, אזורים המוגדרים ע"י המשתמש, בין היתר: התייצבומטים/ מכשירי שירות, אזורי המתנת קהל, חדרי הדרכה, חדרי צוות וכו'.

18. ביטחון

- 18.1. כללי
- 18.1.1. ככלל תכנון מערכת הביטחון יהיה בהתאם לדרישות הגופים המנחים וביניהם משטרת ישראל בהתאם לאפיון המתקן אשר ע"י השוכר.
- 18.1.2. המשכיר יעשה כל הנדרש לעמידת המתקן באיומי הייחוס המוגדרים ע"י משטרת ישראל כמו כן ימציא המשכיר אישור של יועץ מיגון המוסמך לפרויקט המאשר כי המתקן עומד בזאת.
- 18.1.3. יועץ הביטחון יאשר בכתב כי מעטפת המתקן ואזורים מוגדרים עומדים בדרישות פריצה קרה המצוינות בסעיפים השונים למסמך זה.
- 18.1.4. חל איסור מוחלט על חיבור מערכות התמך של הבניין, בכלל זאת מערכת בקרת מבנה לרבות מערכות מעליות, גילוי אש, כריזה, מיזוג אויר וכו' לחיבור מרוחק/ רשת חיצונית. כל פתרון אחר יש להביא לאישור השוכר.
- 18.1.5. כלל למערכות הביטחון יתוכנן פיר נפרד ותעלות נפרדות ממערכות אחרות.
- 18.1.6. כל מקום בו נדרש פתח לצרכי מילוט עפ"י הגדרת יועץ הבטיחות ו/או רשות כיבוי וההצלה, יתוכנן ויבוצע בפתח זה בקרת בטחון לפי הנחיות השוכר ועמידה בת"י 1212.
- 18.1.7. כלל מערכות הביטחון יחוברו למערכות החיוניות של המתקן, לרבות חיבור ל UPS וגנרטור בנייני. למען הסר ספק, בעת נפילת חשמל מערכות הביטחון תמשכנה לעבוד עד כניסת הגנרטור לפעולה, זאת ללא הפרעה והוא נפילת אמצעים.
- 18.1.8. תכנון מערכת הביטחון ומתח נמוך ייקח בחשבון את הדרישות הבאות:
1. לאפשר תנועה של מבקרים בכל השטחים הציבוריים תוך בקרה ובדיקת ביטחון.
 2. למנוע באמצעים אלקטרוניים המגבים אמצעים פיזיים - חדירת גורמים עוינים למבנה בכוונת פיגוע חבלני, נזק משקי, גנבה, אי סדרים, אבטחת מידע ואבטחת המחשב.
 3. לגלות באמצעות מערכות התראה אלקטרוניות נסיונות חדירה למבנה, תנועה בתוכו וכניסה למיכלולים שיוגדרו כמבוקרים.
 4. לוודא כניסה מבוקרת של אנשים לבנין ולחלקים הממודרים בתוכו בהתאם לנוהלי הביטחון.
 5. לקבל תמונת מצב עדכנית על הנעשה בבנין במשך שעות העבודה ולאחריהן.
 6. לאפשר העברת אות מצוקה מחדרי משרדים ומקומות ציבור שיפורטו למוקד הביטחון.
 7. להתריע באמצעות מערכת כריזה על מקרי חרום בבניין.
 8. השתלטות על התפרעויות בבניין.
- 18.1.9. המשתמש יפרט נקודות הקצה והקשרים שביניהם, על בסיס התכנון הפונקציונלי המפורט ועל רקע התכניות האדריכליות של הקבלן.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 18.1.10 המשכיר מתחייב לספק לשוכר את כל מסמכי ה SDK וה API של כלל מערכות הביטחון.
- 18.1.11 המשכיר יבצע את כל התשתיות הדרושות, הכבילה, אביזרי קצה, מחשבים ומסכים, התוכנות וכל האלמנטים ומערכות נוספות לכלל מערכות הביטחון לרבות תעלות רשת ופח סגורות, צינורות מרירון ומריכף צינורות מתכת, קופסאות מעבר כבילה, חציבות תשתית בבטון וכל הדרוש מבחינת התשתיות הפסיביות והאקטיביות.
- 18.1.12 בכניסות הראשיות החיצוניות מהצד החיצוני לדלת הכניסה ועפ"י הנחיית המשתמש - יתקין המשכיר עמודוני נירוסטה עליהם יותקנו קוראי הכרטיס והאינטרקומים בכניסות.
- 18.1.13 על המשכיר להביא לאישור השוכר את כלל המערכות המתוכננות במתקן וכן את המפרט הטכני, בטרם יציאה למכרז ואו התקנתן במתקן. למשתמש שמורה הזכות לאשר \ לא לאשר פריטים מתוך המפרט המוגש לו לאישורו.
- 18.2 דרישות סף מקצועיים - ממשרד ייעוץ תכנון מערכות הביטחון -
- 18.2.1 מתכנן הביטחון יעמוד בדרישות המינימום הבאות (השוכר עשוי להציב דרישות סף אחרות, כתלות במורכבות הפרויקט, רגישותו ושיקולים נוספים):
- 18.2.2 למשרד וותק של 5 שנים לפחות במתן של שרותי יעוץ, אפיון, תכנון ופיקוח על מערכות ביטחון, בקרה מולטימדיה ותקשורת.
- 18.2.3 המשרד ביצע ב 5 השנים האחרונות תכנון ופיקוח של לפחות ארבעה פרויקטים בעלי אופי דומה אשר בוצעו בארץ. הכוללים-מערכות אלקטרוניות מוכללות (אינטגרטיביות).
- 18.2.4 על העובדים במשרד העוסקים בפרויקט לעבור הליך סינון ביטחון בהתאם לרמה שתקבע לפרויקט ע"י המשתמש.
- 18.3 תנאי סף לקבלן אינטגרטור - מערכות ביטחון
- 18.3.1 קבלן הביטחון יעמוד בדרישות המינימום הבאות (השוכר עשוי להציב דרישות סף אחרות, כתלות במורכבות הפרויקט, רגישותו ושיקולים נוספים):
- 18.3.2 על המציע להמציא אישור על עמידה בתקן ISO 9001.
- 18.3.3 על המציע להמציא אישור ספק מוכר של משרד הביטחון
- 18.3.4 ככל שלמשתמש קיים זכייך/ ספק לעבודות הביטחון, עומדת למשתמש הזכות לדרוש מהמשכיר הפעלת זכייך זה. באם ואין ספק/ זכייך על הקבלן לעמוד בתנאי הסף הבאים ואישור קב"ט המשתמש, להלן:
- אסמכתא כתובה מיצרני המוצרים, המערכות והתוכנות אותן עתיד להציע ולספק המציע, המאשרת את הכשרת החברה ועובדיה לביצוע התקנות, תחזוקה, תמיכה ושרוג למוצרים, למערכות ולתוכנות המוצעות על ידו. יש לצרף אסמכתא מהיצרנים. האסמכתא תתייחס למערכות הבאות: מערכת שליטה ובקרה (שו"ב), מערכת בקרת כניסה, מערכת CCTV + אנליטיקה, בקרת מולטימדיה.
- 18.4 פרוט מערכות האבטחה האלקטרוניות הנדרשות
- 18.4.1 מערכת טלוויזיה במעגל סגור IP-CCTV:
1. מערכת המצלמות תשמש לציפייה על חלקים רגישים במבנה ובסביבתו כולל מעברים ומסדרונות, מערכי כניסה, דלתות מבוקרות, היקף המבנה, גג המבנה, חדרים מסווגים, חניון, לובאים וכדומה.
 2. המערכת תכלול:
- ❖ מצלמות קבועות ומתנייעות ברזולוציית HD ו FULL HD ו 4K בכניסות ובהיקף המבנה - כולל מצלמות בעלות IR מובנה ל 20 מטר לכלל המצלמות יהיו יכולות WDR של לפחות 120db (wide dynamic range). בנוסף כל מצלמה תכיל יכולות VMD מובנות, תיקון תמונה ו

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

noise reduction. המצלמות יהיו מתוצרת אמריקאית, אירופאית או יפנית בלבד. המצלמות יכללו ממשק מלא למערכת ההקלטה וניהול הוידאו.

❖ מערך שרתי הקלטה NVR וברמת שרידות N+1 ובתצורת הקלטה RAID5. השרידות תמומש ברמת השרת ההקלטה וכן ברמת תוכנת הניהול. ומערכת ניהול וידאו IVMS מתקדמת כדוגמת NICE, MILSTONE, DVTEL או שווי"ע. שרתי ההקלטה יהיו כדוגמת DELL720XD או שווי"ע מאושר. מערך ההקלטה יקליט באופן רציף וברזולוציה הגבוה ביותר למשך 30 יממות. כל שרת ינהל עד 40 מצלמות לכל היותר.

❖ מערכת ניתוח הקלטות וידאו ותחקור (בעלת ממשק מלא למערכת ההקלטה וה IVMS). כדוגמת BRIFCAM או שווי"ע.

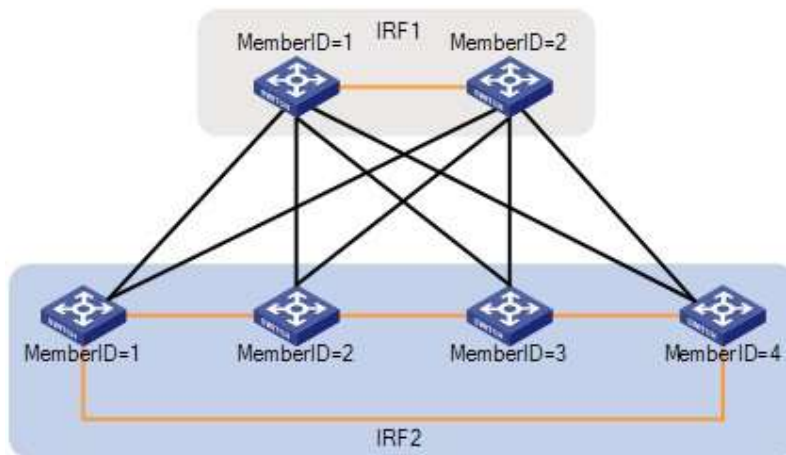
❖ מסכים ועמדות CLIENT.

❖ מערכת וידאו אנליטיקה מבוססת שרת - עד 30 ערוצי אנליטיקה. המערכת תהיה מבוססת שרת מרכזי ותתמוך ביכולות OUTDOOR כדוגמת ioimage או שווי"ע.

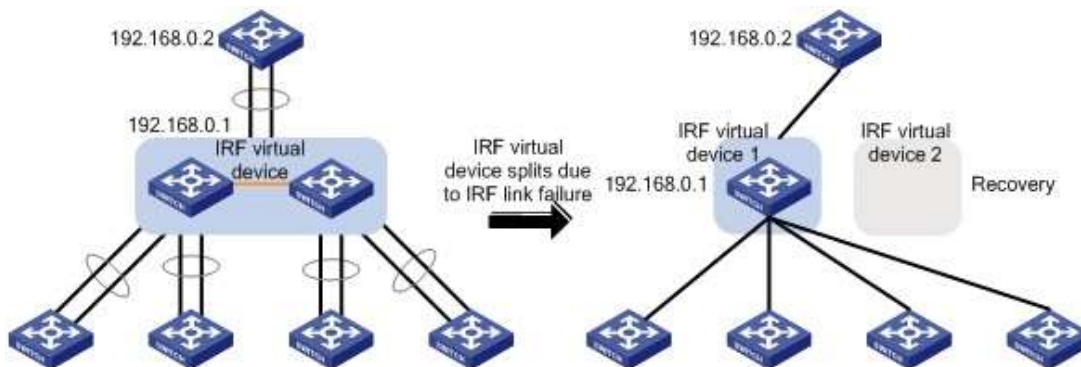
18.5. מערך תקשורת TCP/IP ייעודי עבור מערכות הביטחון (לפרויקטים מעל 3000 מ"ר):

- 18.5.1. מערך תקשורת TCP/IP ייעודי למערכות ה CCTV והביטחון. מערך התקשורת יתוכנן בתצורת כוכב ויכלול שני מתגי CORE לטובת שרידות וכן 2 מתגי שרתים. כל ריכוז קצה יחובר בשתי רגליים לשתי מתגי ה CORE באמצעות סיבים אופטיים. המערך יתוכנן ברמת TIRE3 לפחות. מערך התקשורת TCP/IP. מערך השרתים ומחשבי ה CLIENT יחוברו בתצורה של TEAMING (link aggregation) לשרתים. רוחבי הפס שיתוכננו יותאמו לעומסי הרשת הצפויים עם רזרבה של 50% לפחות. כלל מערך התקשורת יגובה באמצעות מערכות UPS. הקבלן יספק את כל האביזרים הדרושים כולל ארונות תקשורת קומתיים מחברים וכבלים וכדומה להקמת רשת התקשורת לביטחון באופן מושלם.
- 18.5.2. מערך התקשורת שיוקם ישירות את מערכות הביטחון כולל טמ"ס, אינטרקום, פריצה ובקרת כניסה.
- 18.5.3. תשתית זו תיצור למזמין תשתית אמינה ומתקדמת ותאפשר קישור איכותי של המשתמשים השונים של מערכות הביטחון.
- 18.5.4. מערך התקשורת יהיה בצורת כוכב בכל שרידות מלאה על פי התוכנית המצורפת תוך שימוש בטכנולוגיית IRF של HP או שווי"ע.
- 18.5.5. עקרונות הטופולוגיה:
1. יותקנו שני מתגי CORE שיחוברו בינם לבין עצמם באמצעות ממשקים 10G בטכנולוגיית VSS\IRF של חברות HP או CISCO.
 2. כמו כן בכל ריכוז קצה בו יש יותר ממתג אחד – יחוברו המתגים אחד לשני בחיבור VSS\IRF של חברות HP או CISCO.
 3. כל מתג קצה יחובר לשני מתגי ה CORE לאיזון עומסים ושרידות.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.



4. אופן חיבור המתגים ותצורת הרשת תאפשר שרידות ברמה גבוהה. מתגי ה CORE יפעלו בתצורת ACTIVE-ACTIVE ויאפשרו המשך עבודה גם במצב בו מתג CORE אחד נופל וכן ניתוק אחד מחיבורי הרשת בין ריכוזי הקצה למתגי ה CORE.
5. להלן תרשים להמחשת יכולות השרידות הנדרשות:



6. כל שרתי ומחשבי מערכות הביטחון יחוברו בשני חיבורים רשת 1GB לשני מתגי ה CORE לצרכי Teaming.

18.6 מערכת בקרת כניסה:

18.6.1 כללי

1. המערכת תאפשר תנועת מורשים לאזורים הממודרים באמצעות כרטיסים אלקטרוניים. ניתן יהיה לתכנת מורשויות ולבטל כרטיסים ברמת המשתמש.
2. המערכת תבוקר ותנוהל באמצעות מחשב מרכזי. כל קורא כרטיסים יפעל מול המחשב כיחידה עצמאית. המערכת תופעל באינטגרציה עם מערכת גילוי אש בהיבטים של מילוט ופינוי.

18.6.2 המערכת תכלול

1. שרת מרכזי ושרת גיבוי כדוגמת DELL R420 או שווייץ וכן עמדות CLIENT על פי דרישות אגף הביטחון.
2. קוראי כרטיסים. ובקרים המותאמים לכרטיסי עובד מדינה – תקן "תמוז" כדוגמת ATENA או שווייץ.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

3. מנעולים חשמליים מגנטיים ואלקטרו מכאניים.
 4. שבשבות, מעבירים מהירים, קרוסלות גבוהות ומבוקרות בעלות זרועות זכוכית מחוסמת.
 5. מערכת HMI פנלי שליטה - שערים/דלתות. הכוללים מסכי מגע מתוכנתים המאפשרים שליטה על מערכות בקרת הכניסה (פתיחת דלתות) הטמס האינטרקום והפריצה. יישום מערכת זו תאפשר על ידי ממשקים ברמת IP לתתי המערכות או באמצעות כרטיסי OVI. באמצעות מסכי המגע ניתן יהיה לפתוח דלתות שערים ומחסומים לראות את המצלמות הרלוונטיות ולבצע שיחה באמצעות מערכת האינטרקום. המערכת תהיה מבוססת בקר מרכזי כדוגמת CRESTRON או שו"י מאושר.
 6. מחשב ושרת מרכזי בקרת כניסה/פריצה.
 7. מגנומטרים ומכונת שיקוף.
 8. היזם יתכנן את מערך הבידוק (כמות המסלולים) כך שבשעות השיא לא יוצר תור ממתניים של יותר 15 דקות – מקסימום - על המשכיר לתכנן את מערך הכניסה והבידוק על פי נתוני כמות המורשים והמבקרים של הבניין המתוכנן.
 9. אביזרי פרזול המותאמים לסוג הדלת ומשקלה. יש להבהיר – במידה והדלת המבוקרת הינה דלת אש יאופיינו דלתות העומדות בתקן. בדלתות מילוט מבוקרות בעלי מנגנון בהלה יאופיינו מנגנוני בהלה ממוחשבים בעלי השהייה של 15 שניות.
 10. מערכת LPR לבקרה בכניסה לחניונים ומחסומים נגד התפרצות (בולרדים – ברמה K4) חשמליים נשלפים משולבים עם מחסומי זרוע ורמזורי בטיחות. המערכות יפעלו באינטגרציה מלאה ויהיו מגובות גנרטור. מערכות עמודי הנגיפה יהיו מסוג חשמלי ובעלי UPS מקומי נוסף לגיבוי בעת הפסקת חשמל.
 11. כחלק מפתרון בקרת הכניסה, ייתכן ויידרש להתקין קוראים של המערכת במעליות המיועדות לתנועת עובדים ומידור קומות. דרישה זו תעשה על ידי התקנת קוראי כרטיסים במעלית אשר יאפשרו מידור קומות, וכן קוראי כרטיס מחוץ למעלית אשר יאפשרו קריאת מעלית על ידי מורשים בלבד.
 12. מערכי כניסה לחניון כולל מערכות נגיפה נגד התפרצות בתקן K4 (בולרדים נשלפים חשמלית), מחסומי זרוע ומערכות LPR. השליטה על מערכות החניון תתבצע ממוקד הבקרה ומקומית מעמודוני כניסה לחניון בעלי אינטרקום וקוראי קרבה. יש לכלול גם שער לסגירת לילה של החניון.
 13. תוכנה ייעודית למערכות הביטחון שתהווה תוכנת שו"יב מרכזית אשר מאחדת את כל תתי מערכות הביטחון תחתיה.
- 18.7. מערכת שו"יב (שליטה ובקרה) מרכזית וגילוי פריצה ולחצני מצוקה :
- 18.7.1. המערכת תאפשר גילוי פריצה לבניין ובסביבתו
 - 18.7.2. בזמן אירוע ניתן יהיה להפעיל התראה/הזעקה במוקד הבקרה ע"י לחיצה על לחצן מצוקה.
 - 18.7.3. לחצני המצוקה יותקנו במיקומים בהתאם לדרישות הביטחון של המשתמש.
 - 18.7.4. המערכת תגובה באמצעות מצברים. כל קוי המערכת ימוגנו כנגד קצר, נתק ושינויי התנגדות.
 - 18.7.5. המערכת תכלול:
 - 18.7.6. שרתי מערכת תוכנת שו"יב ושרת גיבוי חם כדוגמת DELL R520 או שו"יב – המערכת תכלול מפות סינופטיות וגראפיות תלת מימדיות של המבנה ותציג את כלל המערכות ואביזרי הקצה כולל גלאים, מנעולים חשמליים ומצלמות. למערכת יהיו ממשקים מלאים לכל תתי המערכות ובפרט מערכות ה CCTV, פריצה ובקרת כניסה, כולל עמדות CLIENT בחדר/שולחן הבקרה וחדרי אחראי הביטחון. מערכת זו תגובה באמצעות UPS.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 18.7.7. לחצני מצוקה קוויים ואלחוטיים.
- 18.7.8. גלאי נפח אנטימאסק וגלאי קרן סורג.
- 18.7.9. מפסקים מגנטים לדלתות/חלונות ושערים.
- 18.7.10. מערכת איסוף ותקשורת.
- 18.7.11. מחשב מרכזי ויחידות תצוגה אזוריות.
- 18.7.12. מפתחות חרום + קופסאות מבוקרות.
- 18.7.13. גלאי שבר זכוכית.
- 18.7.14. לחצנים לתאור יציאות מבוקרות.
- 18.7.15. רכזות מקומיות + פנלי מעבר יום/לילה - מקושרים למחשב הביטחון.
- 18.7.16. על המשכיר להביא בחשבון כי בהתאם לדרישת המזמין, ייתכן ותוגדר דרישה לחיבור המתקן למשל"ט ארצי – חיבור לשו"ב על. היזם יישא בכלל עלויות חיבור השו"ב ומערכות הביטחון במתקן למשל"ט ארצי.

18.8. מוקד בקרה -

- 18.8.1. מערך הבקרה המרכזי יותקן בחדר/מתחם בקרה מרכזי ייעודי- ישולבו המערכות באופן דקורטיבי בדלפק הבידוק שבכניסה למתקן. בחדר הבקרה במתקנים גדולים כאמור – ישולבו בשולחן הבקרה כלל מערכות הביטחון ובקרת המבנה. תכנון החדר \ השולחן \ הדלפק יובא לאישורה של המזמינה בכל שלב משלבי הפרויקט (תכנון אדריכלי, בחירת מפרטים, תכנון מקצועי וכו'). שולחן בקרה מקצועי בנוי ממודולים הכולל תשתיות חשמל ותקשורת מובנות – שלד השולחן יהיה עשוי ממתכת (כדוגמת שולחנות אפרת או שו"ע). כלל עמדות השליטה יהיו מותקנות בחדר הציוד ויורחקו באמצעות KVM על תשתית CAT לשולחן הבקרה (כדוגמת ATEN או שו"ע)
- 18.8.2. חדר הבקרה ייעודי יכיל בתוכו מערך מיתוג ומולטימדיה הכולל קיר מסכים הכולל 4 מסכי 55-60 אינץ' ומטריצת מיתוג דיגיטלית מודולארית 16X16 כדוגמת CRESTRON או שו"ע. כמו כן המערכת תכלול מסך מגע לשליטה על מערך המולטימדיה וקיר המסכים.
- 18.8.3. מוקד זה ירכז את כל מערכות הביטחון ובקרת המבנה כולל מערכת שו"ב ממוחשבת, מערכות ה CCTV, בקרת הכניסה ושליטה על מחסומים דלתות ופתחים, מערכת גילוי פריצה ומצוקה, מערכת כריזה, עמדות טלפון .
- 18.8.4. במוקד יותקנו גם ע"י המזמינה – מערכות קשר אלחוטיות למערך הביטחון ולכוחות ההצלה – על היזם לקחת זאת בחשבון בתכנון שולחן הבקרה והתשתיות להעברת כבילה לגג לצורך התקנת אנטנות
- 18.8.5. מערכות הביטחון יותקנו בחדר מערכות ביטחון המוגדר כחדר תקשורת לכל דבר בעל מיזוג 7\24 מגובה.
- 18.8.6. מערכות UPS - כלל מסדי מערכות הביטחון יגובו באמצעות UPS למשך זמן של 30 דקות. מערך UPS זה יהיה עצמאי לחלוטין. כלל המערכות יגובו מהזנה חיונית.

18.9. מערכת אינטרקום לביטחון IP:

- 18.9.1. המערכת תהיה מבוססת שרת (רכזת) IP המחוברת לרשת הביטחון. כלל יחידות הקצה יהיו יחידות IP ויחוברו לרשת התקשורת של הביטחון.
- 18.9.2. איכות השמע במערכת יהיה HD voice כדוגמת מערכות STENTOFON, COMAND או שו"ע.
- 18.9.3. לכלל היחידות תהיה יכולת של ניחות רעש. המערכת תהיה בעלת אפשרות תכנות והגדרה שתאפשר גמישות מלאה להגדרת כל יחידה ויחידה :
 1. יחידת משרד עובד : יחידה שולחנית עם לחצן קריאה ולחצן פרטיות. דיבור FREE-HANDS. קשר למנהל אגף לחלק מהיחידות מסך צפייה צבעוני על פי דרישת אגף הביטחון. מיקומו יוגדר ע"י השוכר.
 2. מוקד בקרה : מכשיר MASTERN 19" לקשר עם יחידות הקצה

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

3. דלתות מבוקרות חלופה א: יחידת קצה בדלתות המבוקרות - לקשר עם הגורם המאשר פתיחת דלת - בקרה ראשית, מזכירויות, בעלי תפקיד שיוגדרו ע"י השוכר. לחלק מהיחידות תהיה מצלמה מובנת על פי דרישת אגף הביטחון ויחידת משרד עם מסך וכפתור פתיחה.
- דלתות מבוקרות חלופה ב': יחידת פנקוד שתחובר למרכזית הטלפונים ותאפשר פתיחת דלתות באמצעות קוד מהטלפון החכם שיסופק ע"י השוכר – על המשכיר לספק את יחידות הפנקוד מותאמות למרכזית הטלפונים שתסופק ע"י השוכר ולתאם את ההפעלה – עם החברה שתספק את המרכזייה – הקצאת הקו, תכנות והפעלה – תתבצע ע"י השוכר באמצעות החברה שתספק את המרכזייה.

18.10. מערכת כריזה לביטחון:

18.10.1 הנחיות כלליות:

1. מערכת הכריזה תענה על התקנים ודרישות יועץ הבטיחות+ דרישות הכיסוי מהיבטי הביטחון (כיסוי כלל השטחים לכריזה לפי אזורים)
2. בנוסף לעמדת הכריזה המחויבת על פי התקנים יותקנו עמדות כריזה בשולחן הבקרה ודלפק הבידוק. עמדות אלה ישולבו בדלפקים עצמם באמצעות מיקרופון שולחני דקורטיבי או פנל שישולב בשולחן אשר יובאו לאישורה של המזמינה.
3. חלוקה:
בכל קומה תהיה מערכת כריזה מחולקת לאזורים לפי שליטת מוקד הבקרה על השטחים הציבוריים ועל חדרי המשרדים.
תהיה פריסה של רמקולים בכל החללים של הבניין לרבות: מזנון, מטבחונים, חדרי ישיבות, חדרי מדרגות, מעברים ופרוזדורי, גג וחניונים.
מערכת הכריזה תפעיל גם את סניפי האינטרקום בכריזה מקומית/כללית עפ"י הגדרה של המשתמש.
4. עוצמה: עד 90dB ניתן לוויסות ברמה של קומה, וסביבות רועשות.
5. שליטה מרכזית: במוקד לפי קומות וכריזה כללית כולל OVERRIDE לכל המערכת.
6. כל רכיבי המערכת יעמדו ברוחב סרט של 20,000-50 Hz. % עיוותים עד 5%. הגנות מפני קצר בקווי השימוע.
7. ציוד:
א. מערכת הגברה:
גיבוי ע"י מצברים ייחודיים (לא UPS) לפעולה של 30 דקות.
מערכת ההגברה תהיה מורכבת מיחידות סטנדרטיות בהספקים של 60-120-240 ואט. חלוקת המגברים עפ"י ההספקים הדרושים + גיבוי.
הספק המערכת יהיה לפי העומס בתוספת 20% לעתודה.
- ב. רמקולים:
מותקן בתיבת עץ עם גריל בחזית או משולב בתקרה אקוסטית עם גריל חזית. הספק עפ"י התצורה והצרכים האקוסטיים.
תצורת הגריל ומיקום התקנת הרמקולים באישור המנהלת.
פיזור רמקולים לרמה המאפשרת מובנות גבוהה מאד.
- ג. מיקרופונים:
דינמי על בסיס שולחני.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

ד. הפנל בחדר הבקרה יכול מתגים להפעלת המערכת לפי קומות ומתג מוגן לכריזה כללית.

18.11 מערכת התרעה בפני טילים

- 18.11.1 בבניין תותקן מערכת התראה בפני ירי טילים דוגמת "כורזית" או שו"ע.
- 18.11.2 המערכת תחובר למערכת הכריזה הבניינית.
- 18.11.3 יודגש כי עלויות ההקמה ותחזוקת המערכת יהיו ע"ח המשכיר.

18.12 מערכת לזיהוי מוקדם של רעידת אדמה

- 18.12.1 בבניין תותקן מערכת לזיהוי מוקדם של רעידת אדמה כדוגמת "ביפר" או "EQI" או שו"ע.
- 18.12.2 המערכת תחובר למערכת הכריזה הבניינית.
- 18.12.3 יודגש כי עלויות ההקמה ותחזוקת המערכת יהיו ע"ח היזם.

18.13 מתחם ביטחון לפרויקטים שטח של – 10,000 מ"ר ומעלה

- 18.13.1 בשאיפה ימוקמו כלל השימושים של הביטחון במתחם אחד (לרבות חדר הבקרה).
- 18.13.2 על המתחם לעמוד בדרישות מיגון ל-5 דקות פריצה קרה.
- 18.13.3 להלן פירוט השימושים:
 - ❖ חדר קב"ט 10 מ"ר.
 - ❖ חדר מאבטחים – 12 מ"ר. על היזם לספק ולהתקין ארוניות מאבטחים (לוקרים) כממספר המאבטחים שיוגדר למתקן.
 - ❖ מחסן ציוד ביטחון
 - ❖ מטבחון.
 - ❖ שירותים.

18.14 כספת נשק מאבטחים

- 18.14.1 בהתאם לדרישות המזמינה ככל שיועלו, יוגדר ארון /כספת נשק למאבטחים.
- 18.14.2 מספר הכספות יהיה בהתאם לתקן האבטחה במתקן.
- 18.14.3 הכספת תעמוד באופן מלא במפרט 90 של משטרת ישראל לכספת לאחסון נשקים.
- 18.14.4 מיקום הכספות ייקבע בתיאום עם הגורם המקצועי של המזמינה.
- 18.14.5 יש לשים לב לנושא העמסת משקל על הרצפה בהקשר זה.

18.15 כספת נשק למבקרים

- 18.15.1 בהתאם לדרישות המזמינה ככל שיועלו, תוגדר כספת נשק למבקרים.
- 18.15.2 כספת זו תמוקם בלובי הכניסה הראשי, לפני אזור הבידוק ותוך הקפדה כי אזור ההפקדה יהיה בקרבת עמדת המאבטח ובקו ראייה ישיר אתו.
- 18.15.3 אפיון הכספת ואישורה יעשה בהתאם להנחיות משטרת ישראל ובכפוף לאישור הגורם המקצועי של המזמינה.
- 18.15.4 הכספת תוצב בתוך ארון עץ.
- 18.15.5 מספר התאים בכספת – לאקדחים ולנשק ארוך קנה - ייקבע ע"י המזמין.
- 18.15.6 בנוסף תיתכן דרישה לחדר בידוק – במקרה זה על חדר הבידוק להיות לפני קו הבידוק. גודל החדר לא יפחת מ' 1.5*1.5 מ' ובהתאם לפרוגרמה. ניתן לשלב את תכנון חדר הבידוק עם כספות הנשק.

18.16 תהליך מסירת מערכת

- 18.16.1 עם סיום עבודות האינטגרציה, יגיש יועץ היזם למזמינה את בדיקות ה ATP שביצע הקבלן המבצע. באחריות יועץ היזם לבצע בדיקות מקדמיות ל ATP קבלן בטרם יגיש אותן למזמינה.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 18.16.2. על קבלן האינטגרציה להמציא לזמינה מכתב חתום כי ביצע את כל דרישות המפרט הטכני בצירוף טבלה המפרטת את תכולת העבודה שבוצעה.
- 18.16.3. המזינה תבצע בדיקות קבלה ראשוניות. בסיום סבב הבדיקות, יוציא יועץ היזם סיכום ובחלוף 5 ימי עבודה יבוצע סבב בדיקות קבלה נוסף.
- 18.16.4. המערכת תימסר רק לאחר שתוכח יציבות מלאה למשך 96 שעות לפחות ולאחר עמידה בכל מבדקי הקבלה של המזמינה.
- 18.17. תהליך מסירת מערכת
- 18.17.1. יבוצעו בדיקות על כלל המערכות ותתי המערכות שהותקנו במסגרת הפרויקט. תהליך הבדיקות יחולק לשלבים, להלן:
- ❖ שלב 1 – תקופת הרצה (משך 7 ימים). יציבות מלאה של המערכת.
 - ❖ שלב 2 – בדיקות מסירה מטעם הקבלן \ בדיקות ATP (משך 10 יום).
 - ❖ שלב 3 – הגשת בדיקות ATP ליועץ הבטחון. בדיקת יועץ הבטחון (משך 7 ימים). תיקון ליקויים בעת הצורך. היועץ יגיש בכתב למזמין אישור כי החברה עומדת בכל דרישות האפיון הטכני וכל אפיון משלים בתחום הביטחון אשר יהיה לפרויקט.
 - ❖ שלב 4 – קבלת כל התיעוד הטכני הנדרש.
 - ❖ שלב 5 – קיום וועדת קבלה ע"י המזמין (משך 2 ימים). ביצוע תרחישים.
 - ❖ שלב 6 – ביצוע הדרכות והכשרות (משך 7 ימים). השלמת פערים משלב 5 (משך 7 ימים).
 - ❖ שלב 7 – (בתום הליך המסירה) תיקון ליקויים שוטף בתהליך ההרצה הראשוני ע"י המזמינה (משך 30 יום)
- 18.17.2. להלן דגשים לתהליך:
- ❖ כל שלב מהווה תנאי מעבר לשלב הבא.
 - ❖ שלב המסירה הפורמאלי הנו בתום שלב 5 ולאחר שתוקנו הליקויים ככל שעלו בשלב זה.
 - ❖ פירוט נוסף ככל שיידרש לשלבי המסירה יוגש לקבלן הביטחון בשלב הקמת המערכות.

19. בקרת מבנה

19.1. כללי

- 19.1.1. תותאם לדרישות תקן ישראלי 5281 לבנייה בת קיימה למשרדים ולפחות לפי הקריטריונים הבאים:
1. חשמל ותאורה ואקלום.
 2. מדידה וקביעת יעדים של צריכת מים, מים חמים וחשמל.
 3. תפעול עצמאי המאפשר פעולת המתקן והבקרים במקרה כשל בעמדת המפעיל.
 4. בקרת זמן המאפשרת הפעלה וכיבוי של מינימום עד 4 פעמים ביום.
 5. פיקוד הפעלה/הפסקה אוטומטילי למערכות האקלום בהתאם לתנאי אכלוס ותנאים חיצוניים.
 6. חיבור למערכות תחזוקה – יש לוודא בקרים ואמצעים מדידה שונים לצורך מעקב אחר תפקוד ותחזוקת המערכות.
- 19.1.2. ניהול מערכת דוודים למים חמים ושליטה ממערכת הבקרה על זמני ההפעלה והכיבוי.
- 19.1.3. ניהול מצנני מים ושליטה ממערכת הבקרה על זמני הפעלה וכיבוי.
- 19.1.4. השלת והפחתת עומסים

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 19.1.5 שליטה על מערכות אקלים ראשיות ומקומיות.
- 19.2 תיתן מענה לשליטה בקרה וניטור של כל מערכות האלקטרו מכאניות החשמליות והציוד שיותקו במבנה כמפורט להלן:
- 19.2.1 מתקני החשמל והתאורה על כל מרכיביהם ובניהם:
1. שליטה על מערכת מקומית לבקרת חיסכון באנרגיה כדוגמת KNX/DALI שיותקנו במשרדים ו OPEN SPACE בחדרים טכניים. – מחייב תיאום עם יועץ החשמל/התאורה
 2. הדלקה/כיבוי וניטור מצב ממסרי מעגלי תאורה בשטחים החיצוניים, חניונים, וכל חללי המבנה למעט במשרדים ו OPEN SPACE בחדרים טכניים (אשר בהם תוקן מערכת עצמאית לחיסכון באנרגיה KNX/DALI שתחובר בתקשורת אל מערכת הבקרה המרכזית). – מחייב תיאום עם יועץ החשמל/התאורה – שליטה על כול גוף בנפרד או קבוצות מעגלים
 3. קבלת ועיבוד כל הנתונים המתקבלים בתקשורת מיחידות רבי המודדים המותקנים בלוחות.
 4. תקשורת RS בין רבי מודדים באותו לוח, ותקשורת TCP/IP מרב המודד המרכזי בלוח החשמל לבקר בקרת המבנה.
 5. ניטור מצב כולא ברקים
 6. הדלקה וכיבוי דוודים ומערכות חימום מי צריכה.
 7. יחידות אל-פסק.
 8. מערך גנרציה
 9. מערכות ודרישות נוספות כמפורט בפרק החשמל.
 10. מצב מפסקים ראשיים בלוחות חשמל –
 11. אינדיקציות ממפסקים מישנים 63 אמפר ומעלה וממפסקים חיוניים.
- 19.2.2 מתקני מיזוג האוויר האוורור שחרור העשן ודמפרים:
1. יחידות טיפול אוויר צח.
 2. מפוחי שחרור חום ועשן.
 3. דמפרים/תריסים ומדפי אש ועשן להפרדה / מעבר פינוי עשן בין אגפים במבנה ע"פ דרישות יועץ הבטיחות.
 4. יחידות קירור/חימום מים.
 5. משאבות מים מקוררים/מחוממים.
 6. משאבות מים מקוררים/מחוממים ראשיות.
 7. יחידות מפוח נחשון/VAV אזוריות ו/או מקומיות.
 8. חיישני טמפרטורה ולחות בחדרי תקשורת
 9. השלת עומסים ע"פ חישובי צריכה עתידיים וחיסכון באנרגיה.
 10. מערכות ודרישות נוספות כמפורט בפרק מיזוג האוויר.
- 19.2.3 מתקני תברואה, אינסטלציה, מי צריכה ומאגרי מים.
1. דוודי מים חמים.
 2. בורות שאיבה.
 3. מי שתייה.
 4. איתור דליפות בצנרת המים.
 5. מאגרי מים.
 6. מעקב ובקרה למקבצי ברזים חשמליים במשתנות ובכיורים.
 7. מערכות ודרישות נוספות כמפורט בפרק התברואה.
 8. חיישנים לרבות חיישני טמפרטורה ולחות כגון בחדרי תקשורת, יכולת השלת עומסים ועוד כמפורט בפרק מיזוג אוויר.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

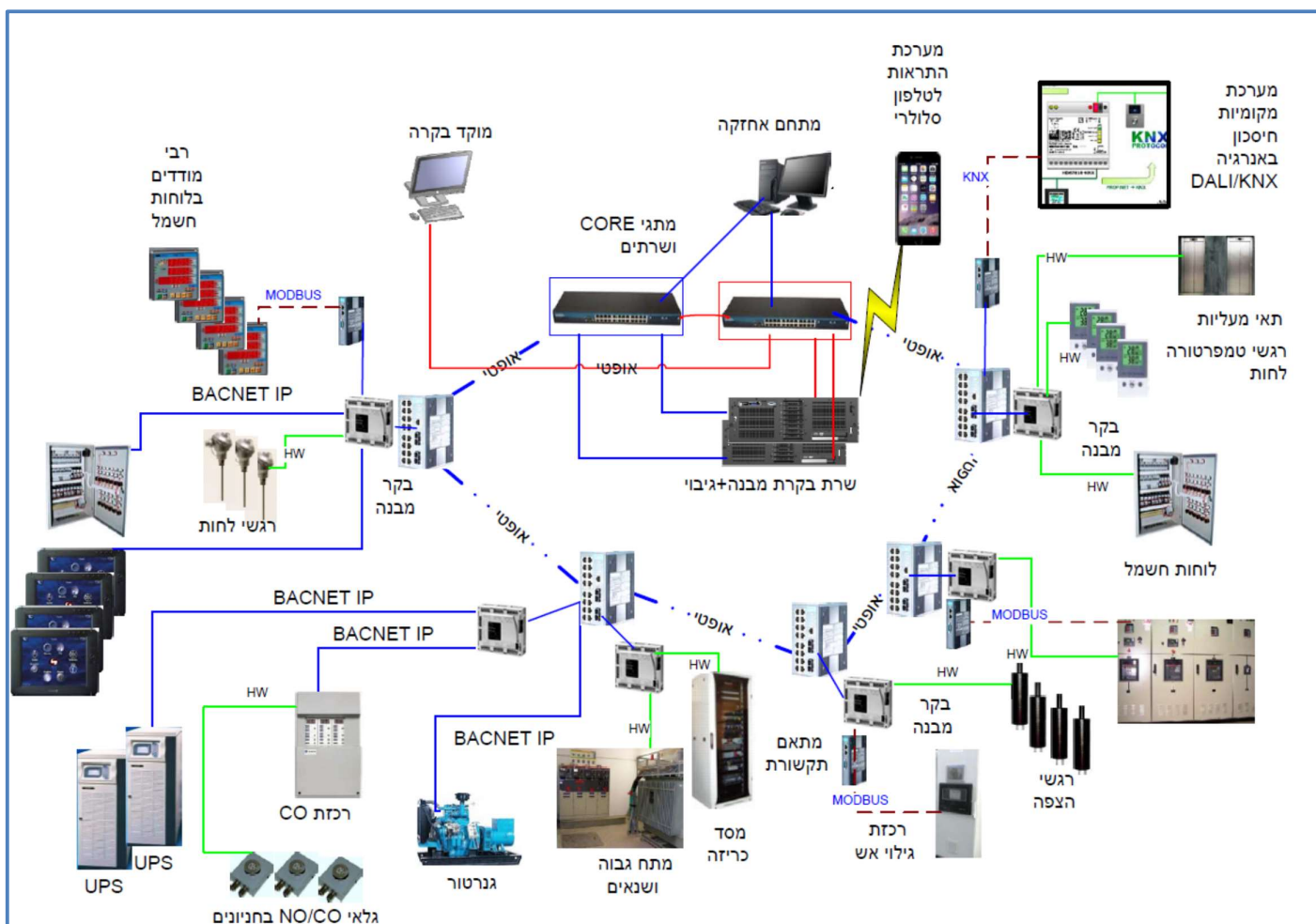
- 19.2.4 מעליות – תקלה כללית.
- 19.2.5 מערכות לחיסכון באנרגיה (תאורה ואנרגיה KNX/DALI) בכל חדרי המשרדים, חדרי הישיבות ובאולמות העבודה הפתוחים הכוללים פנל ממוחשב לשליטה ותצוגה מקומית מופעלים מקומית ואוטומטית באמצעות גלאי נוכחות אדם המותקן החדר ונשלטים ומנוטרים ממערכת בקרת המבנה הראשית.
- 19.2.6 מערכת גילוי אש :
1. כללי – ככלל עפ"י דרישות רשות הכבאות וההצלה.
 2. חיבור בתקשורת חד כיוונית להצגת של סטטוס פיקודי ההפעלה של מערכת גילוי האש למערכות אקטיביות לניהול עשן (מפוחי שחרור עשן, מפוחי ניקה, דמפרי אש, דמפרי עשן, חלונות עשן וכו').
 3. תצוגה פרטנית של סטטוס אמיתי (תקיף/תקלה) של כל אחת מערכות שחרור החום והעשן והדמפרים בהתאם למשטר ממערכת גילוי האש מצב בשגרה ובמצב באירוע אש).
- 19.2.7 רכזות חלונות /מדפים/תריסים למניעת התפשטות אש ו/או שחרור חום ועשן.
- 19.2.8 מערכת כריזת חירום- תקלה כללית.
- 19.2.9 רכזות /חיישני הצפת מים.
- 19.2.10 רכזות גילוי גז CO/NO בחניונים.
- 19.2.11 חיישני תאורת חוץ (פוטוצל).
- 19.2.12 מערכות ההשקיה.
- 19.3 המערכת תבצע בין היתר את הפעולות הבאות :
- 19.3.1 הצגת נתונים אנלוגיים הנדרשים בכל חלקי המבנה.
 - 19.3.2 הצגת נתונים דיגיטליים הקיימים בכל חלקי המתקן.
 - 19.3.3 הפעלות/הפסקות.
 - 19.3.4 ניטור וקבלת התראות מכל חלקי המתקן.
 - 19.3.5 שינוי פרמטרים SET POINT, STAR POINT, START TIME/ON/OFF STOP.
 - 19.3.6 הגדרת פרמטרים הניתנים לשינוי ע"י המפעיל וכאלה שאינם ניתנים לשינוי (חסומים).
 - 19.3.7 תוכנת תזמון אוטומטית לפי שעות, ימים, חגים וימים מיוחדים.
 - 19.3.8 אופטימיזציה של זמן הפעלה/הפסקה.
 - 19.3.9 בקרת טמפרטורה ותאורה.
 - 19.3.10 תוכנת בקרת אירועים.
 - 19.3.11 ביצוע לוגיקה וחישובים.
 - 19.3.12 התנית התראות.
 - 19.3.13 איסוף מידע.
 - 19.3.14 יחידת תקשורת ותוכנה למסירת התראות למערך טלפונים סלולאריים כגון Hotalarms או U.C.M.E.
 - 19.3.15 הצגת מצב פעולה של המערכות במבנה.
 - 19.3.16 הצגת התראות במרכז הבקרה ותיאור מפורט של מהות ומיקום התקלה.
 - 19.3.17 רישום מיון והפקת דו"ח אזעקות היסטורי.
 - 19.3.18 הפעלה מרחוק של המערכות המבוקרות.
 - 19.3.19 הפעלת מערכות על בסיס תוכנית זמן יומית, שבועית, שנתית.
 - 19.3.20 הצגה גרפית במרכז הבקרה של המערכות המבוקרות כולל תיאור מיקום המערכות במבנה ונתוני מדידה בזמן אמת.
 - 19.3.21 איסוף ורישום נתוני מדידה, בקרה ומצבי פעולה שונים של המערכות המבוקרות כולל אפשרות הצגת הנתונים בצורה גרפית ביחס לזמן.
 - 19.3.22 בקרה אופטימלית פעולת הפעלת וכיבוי המערכות.
 - 19.3.23 בקרת PID.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 19.4. ארכיטקטורת המערכת
- 19.4.1. מחשב שרת.
- 19.4.2. 2 תחנות עבודה בתצורת SERVER CLIENT האחת בחדר חברת הניהול/מנהל האחזקה והשנייה בדלפק המאבטח הראשי.
- 19.4.3. בקרי DDC /PLC מבוססת רשת תקשורת עצמאית מסוג TCP/IP.
- 19.4.4. תמיכה בפרוטוקולי סטנדרטיים
- 19.4.5. בקרים מבוזרים בעלי יכולת עבודה ותקשורת ברשת באופן עצמאית ללא תלות במנהל רשת או בקר ניהול ראשי/תחנות עבודה.
- 19.4.6. כל בקר יהיה בעל גיבוי סוללה, כך שבמקרה של ניתוק התקשורת יישמר המידע העדכני האגור בו. אביזרי קצה אנלוגיים יהיו מתמר בין הפרמטר הפיסיקלי למוצא מתאים למערכת.
- 19.4.7. כל הבקרים יותקנו בתאי בקרה ייעודיים בלוחות חשמל/הפיקוד של כל המערכות ובמפעל הלוחות בלבד. לא תאושר התקנת בקרים בלוחות בשטח
- 19.4.8. הזנת החשמל לרשת התקשורת/תחנות העבודה והבקרים תהייה ממעגלי UPS.
- 19.4.9. דלת תא הבקרים תוגן באמצעות מגע טמפר לקבלת התראה במערכת הבקרה על פתיחת הדלת.
- 19.4.10. על גבי הדלת של תא הבקרה בצידה החיצוני יותקנו נוריות חיווי מתח רשת לבקר.
- 19.4.11. כל בקר יאסוף נתונים בצורת חיוויים מאביזרי קצה (רגשים) ייעודיים ותעביר הנתונים ליחידות לאיסוף נתונים אזוריות (בקר מקומי + O/I). מיחידות איסוף הנתונים יעבור המידע אל בקרי המערכת ותחנות העבודה לצורך עיבוד/הצגה באמצעות רשת התקשורת.
- 19.5. ארכיטקטורת רשת התקשורת
- 19.5.1. רשת תקשורת בקרה ייעודית מבוססת TCP/IP אופטית או נחושת על פי הצורך.
- 19.5.2. ארונות תקשורת ייעודיים וסטנדרטיים.
- 19.5.3. BACK BONE בארכיטקטורת לולאה סגורה המאפשרת שרידות ותקשורת בין בקרי המערכת, תחנות העבודה והשרתים ברשת במקרה של נתק באחד מקווי התקשורת בלולאה.
- 19.5.4. מתגים מנוהלים 3 LAYER בעלי 2 חיבורי UPLINK.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

19.6. סקמה עקרונית של מערכת הבקרה



19.7. שרידות המערכת

לא תהיה סמוכה על תפקודו של מחשב שרת/מחשב תחנת עבודה/ בקר ברשת. מובהר כי כשל בתפקוד בקר/מחשב ברשת ישפיע עליו ואך ורק עליו. כשל בבקר יפגע באיסוף הנתונים הנמדדים ונשלטים על ידי אותו בקר בלבד ולא יגרום בשרידות תקינותם של שאר הרכיבים ברשת מערכת הבקר.

19.8. מחשבי המערכת

- 19.8.1. כל מחשבי המערכת זהים (חומרה תוכנה) ויאפשרו שליטה ואגירת מלאה של נתונים.
- 19.8.2. המערכת תכלול מחשב SERVER.
- 19.8.3. כל תחנות העבודה יהיו מסוג CLIENT SERVER (במקרה של נפילת השרת, תחנת העבודה תתחבר אוטומטית אל רשת הבקרים לשליטה וניטור של בקרי המערכת, עד לחזרת השרת לפעולה).
- 19.8.4. כל ממחשבי עמדות העבודה יזון משדה U.P.S.
- 19.8.5. בכל אחד מהמחשבים תותקן תוכנת H.M.I מלאה של הספק וכן תוכנת תכנות ועריכה שתאפשר עריכה ותכנות מלא של המערכת.
- 19.8.6. בכל אחד מהמחשבים יותקן גיבוי מושלם של כל תוכנות הבקרים.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 19.8.7. אסור שפעולת המחשבים תהיה חיונית לפעולת מערך הבקרה.
- 19.8.8. התפקוד היחיד של המחשבים הינו לצורך ביצוע הפונקציות הבאות בלבד:
1. H.M. I- Human Machine Interface.
 2. תכנות מערך הבקרים.
 3. צבירת נתונים משנית (בצבירת נתונים משנית = הנתונים יאגרו בבקרי המערכת כאשר בכל 30 עד 50 דקות יישלחו לגיבוי למחשבי תחנות העבודה של המערכת. גיבוי בסיסי של אחת ל 24 שעות לפחות יבוצע ברמת הבקרים.
- 19.8.9. בכל מחשב יסופקו ויותקנו התוכנות הבאות:
1. תוכנת תוכנות הפעלה.
 2. תוכנות HMI.
 3. Autocad viewer.
 4. תוכנת תקשורת למערך טלפונים סולאריים כגון Hotalarms או U.C.M.E.
 5. תוכנת הפצת הודעות במיילים ו SMS.
 6. תוכנת אחזקת מובנית.
- 19.9. בקרים
- 19.9.1. בקרים בתצורת DDC = Direct Digital Control או PLC.
- 19.9.2. בקרי DDC יהיו בעלי אישור התאמה ע"י BACnet Testing Laboratories BTL . BACnet
- 19.9.3. בקרי PLC יהיו בעלי אישור עמידה בתקן 3-IEC-61131.
- 19.9.4. תקשורת TCP/IP בפרוטוקול BACnet ותמיכה בפרוטוקול Modbus.
- 19.9.5. שימוש בבקרים מתוצרת יצרן אחד. במקרים בהם נדרש חיבור לבקרים של "אחרים" או במקרים מיוחדים וזאת רק לאחר קבלת אישורים מכל הגורמים, יבחן השימוש בבקרים מתוצרת יצרנים שונים.
- 19.9.6. לכל בקר DDC יכולת עבודה עצמאית ללא תלות במרכז בקרה ו/או בבקר מרכזי ו/או בספק מתח מרכזי. בכל בקר יהיה שרון פנימי מסונכרן עם השרון המרכזי של מערכת הבקרה או עצמאי שאינו תלוי בבנק מרכזי ו/או במחשב מרכזי הבקרה למקרה של נתק בתקשורת. שרון עצמאי זה יאפשר לבקר מקרה של נתק בתקשורת, ביצוע תכניות המתייחסות שעה/יום/לתאריך באופן עצמאי ובלתי תלוי.
- 19.9.7. התוכנה המתייחסת למתקן (תוכנה אפליקטיבית) תישמר על גבי רכיב EEPROM בבקר ה- DDC אשר ימנע מחיקת התוכנה בזמן הפסקת חשמל.
- 19.9.8. פגיעה מינימאלית- במקרה של כשל בבקר, ירוכזו בבקר אחד כל תחומי פעילות ושליטה של יחידת הקצה, לא תורשה (למעט במקרים מיוחדים ובאישור המתכנן) חיבור נקודות O/I של אותה יחידה, למספר בקרים.
- 19.9.9. תכנון ניתוב נקודות חיווי/הפעלה/תקשורת בין הבקר ליחידת קצה יהיה כזה שהבקר השולט על יחידת הקצה יקבל ישירות את כל האינפורמציה הנדרשת לצורך בקרה מושלמת של יחידת הקצה (הערה: יש להימנע מקבלת אינפורמציה חיונית לתפקודו של הבקר מבקרים אחרים באמצעות רשת תקשורת).
- 19.9.10. בקרי ה- DDC/PLC יסופקו עם 30% נקודות רזרבה לפחות (50% מהם 50% כניסות אנלוגי/דיגיטאליות ו 50% יציאות אנלוגיות/דיגיטאליות). נקודות אילו אשר יחווטו אל פס מהדקים בתחתית לוח הבקר ויסומנו בתוכניות כנקודות שמורות לבקרים יהיו בעלי כניסות/יציאות אנלוגיות, דיגיטאליות, פולס.
- 19.9.11. יכולות אגירת אינפורמציה לתקופה של עד חודש ימים. בקצב דגימה אחת ל 10 שניות לפחות
- 19.9.12. שליחה אוטומטית של כל האינפורמציה מהארכיב הבקר, אל מחשבי המערכת לצורך גיבוי, ובכך לפנות מקום חדש בזיכרון לדגימת ערכים חדשים, תוך אי העלמות נתונים.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 19.9.13. כל אינפורמציה הארכיב בבקר, ובמחשבי המערכת, תשמר בפורמט של גיליון חישוב אלקטרוני, על מנת לאפשר עיבוד הנתונים באמצעות תוכנות צד שלישי כגון Excel.
- 19.9.14. כל בקר או יחידת I/O יכלול את הביצועים הבאים:
1. מיקרופרוססור עם זיכרון עצמאי ללא תלות במקור מתח חיצוני או סוללה פנימית אשר ייתמך במערכת פנימית לשמירת הזיכרון גם בניתוק ממקור המתח.
 2. סוללות גיבוי ל- 5 שנים לפחות.
 3. שעון זמן אמיתי.
 4. מונה שעות לכל מנוע ומנוע.
 5. זיכרון אירועים לא נמחק אלא באמצעות התוכנה ובעל קיבולת של 256 הודעות לפחות.
 6. חוגי בקרה D.D.C שונים כמו P,PL,PID.
 7. תוכנות עצמאיות לבדיקת החומרה והתוכנה.
 8. דוחות בעברית.
- 19.10. התממשקות אל מערך בקרים אינטגרליים
המערכת תתממשק בתקשורת דו כיוונית מלאה ברמת בקר, לכלל מערך הבקרים האינטגרליים שיסופקו במערכות השונות במבנה כגון גנרטורים, אל פסק, בקרי השקיה, משאבות הגברת מי צריכה וכו' ואשר יהיו בעלי תקשורת סטנדרטית.
- 19.11. תוכנת ה-H.M.I – תוכנת "מדף" של יצרן הבקרים או מאושרת על ידו.
- 19.11.1. תוכנה ידידותית וחכמה. התוכנה תדריך את המפעיל בשפה העברית לבצע את כל המשימות הדרושות, בעלת יכולת לחיבור רב גוני של סוגי בקרים ותקשורות, לא תאושר תוכנת מערכת בקרה שתהייה ייחודית לציוד בקר מסוים אלא תוכנה אשר מהווה פלטפורמת על, כאמור לעיל.
 - 19.11.2. מעל 20 פרוטוקולים מוכחים ועובדים אשר בוצע באמצעותה אינטגרציה מלאה לכל ציוד אשר נדרש לחבר למערכת הבקרה.
 - 19.11.3. המערכת כוללת תוכנה, חומרה ומסכים גרפיים ככל הנדרש לביצוע הפעלה מלאה של מערכת הבקרה והמחשבים מול כל הפרוטוקולים הנדרשים על פי לוחות זמניים כולל כל הפעולות האפשריות (בהתאם לציוד אשר יותקן) לרבות כיבוי והפעלת מפוחים, כיבוי והדלקות מאור, שינוי Set point, מעבר בין מצב יום למצב לילה וכד'.
- 19.12. תוכנת ה-H.M.I תכלול את התכונות הבאות:
- 19.12.1. מיפוי כל המתקן עפ"י תוכניות אוטוקאד והצגת נתוני כל המערכות הקשורות והמבוקרות על גבי היסטוגרמות גרפיות.
 - 19.12.2. כתיבת התראות למערכת השונות והצגתן בפורמט גרפי כולל אפשרות הצגת מיקומן.
 - 19.12.3. כתיבת טבלאות ונתוני בקרה לפי הדרוש.
 - 19.12.4. התוכנה תהיה ידידותית ותדריך את המפעיל בשפה העברית לבצע את כל המשימות הדרושות.
 - 19.12.5. התוכנה תאפשר הצגת נתוני המתקן בזמן אמת. בזמן מסירת המערכת ייבדק זמן תגובת המערכת, זמן עדכון מצב אמת על המסך יהיה עד שנייה אחת לכל נתון ו/או מפה.
 - 19.12.6. רישום התראות כולל תיאור - תאריך ושעת האירוע.
 - 19.12.7. מיון והדפסת דו"ח התראות היסטורי.
 - 19.12.8. אפשרות לביצוע Zoom גרפי.
 - 19.12.9. אפשרות לשינוי פרמטרים ממרכז הבקרה.
 - 19.12.10. אפשרות לשינוי שעות הפעלה בצורה קלה ופשוטה תוך שימוש בטבלת שעות שבועיות הכוללת לפחות 10 הפעלות הפסקות ביום.
 - 19.12.11. תוכנית להזנת נתוני חגים וערבי חגים לרבות שבתות וערבי שבת לעשר שנים לפחות.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 19.12.12 אפשרות איסוף נתונים מכל נקודות הקצה, הצגת והדפסת הנתונים בטבלה ו/או היסטוגרמה .
- 19.12.13 תכנות הבקרים יתאפשר מתחנת העבודה ולאחר קבלת הרשאה, באמצעות עכבר באופן ידידותי מהמחשב .
- 19.12.14 בזמן אזעקה תוצג בתחנות העבודה תמונה/מפה המתייחסת לאזעקה, תיאור מילולי של האזעקה ויופעל זמזם מקומי + השמעה קולית מוקלטת של סיבת האזעקה לכל אזעקה בנפרד .
- 19.12.15 התוכנה תאפשר בניית היסטוגרמות גרפיות והצגתן על המסך ברזולוציה מינימאלית של דקה אחת. ניתן יהיה להציג על המסך 10 גרפים בו זמנית כגון עקומת צריכת החשמל ביחס לאחוזי עומס של צרכנים שונים כגון מדחסי הקירור מפוחים וכדומה.
- 19.12.16 התוכנה תאפשר ביצועי סימולציה של ערכי מדידה שונים לכל מערכות הבקרה ותציג את התנהגות המערכת בתנאי מדידה שונים.
- 19.12.17 חלוקת רמות והרשאות נוחה וידידותית למספר רב של משתמשים שונים מכל עמדת מחשב בפרויקט באופן ברור, נפרד, ונוח לעדכונים ע"י מתכנתי המערכות תמונות טבלאות ומסכי תצוגה :
- 19.12.18 תוכנת מערכת ההפעלה תתמוך בקבצים מסוג JPEG, BITMAP, DWG, אוטוקאד, MPEG להצגה גראפית של תצוגות נבחרות. התצוגות יכללו גם בין היתר תמונות גראפיות של המערכת ו/או צילומים דיגיטאליים שייובאו ממצלמה דיגיטאלית. למערכת ההפעלה תהיה תמיכה בתצוגות תלת- ממדיות של כל יחידה נבחרת. המערכת תהיה מסוגלת להציג תמונות גראפיות, מסכי טקסט, טבלאות ותצוגה גראפית דינאמית (אנימציה) בכל אחד מסוגי התצוגות השונות.
- 19.12.20 לכל תצוגה תהיה כותרת עם תיאור התצוגה ולכל ערך נמדד יוצגו היחידות ההנדסיות שלו.
- 19.12.21 כל הנתונים בכל תצוגה יעודכנו באופן דינאמי אוטומטי, בו-זמנית במרווח זמנים (קצב עדכון) של מקסימום שתי שניות לכל נתוני התצוגה.
- 19.12.22 כל התצוגות יבנו ויותאמו לצורכי המערכת והלקוח. ניתן יהיה לעדכן כל אחת מהתצוגות במחשב המערכת באתר ללא צורך בתוכנת פיתוח גראפית נוספת.
- 19.12.23 אובייקטים בינאריים יוצגו בתצוגות עם ארבעה מצבים On/Null/Alarm/Off או עם טקסט רצוי אחר. ניתן יהיה למרכז את הטקסט לשמאל/ימין או למרכז לפי דרישת המשתמש. כמו כן ערכים בינאריים יוכלו להיות מוצגים באנימציה כדוגמת מגדל קירור, משאבה, מפוח וכו'.
- 19.12.24 עבור יציאות בינאריות על המערכת לספק בנוסף לטקסט On/Off/Null/Alarm, אפשרות של תמונה גראפית אשר ע"י לחיצה עם העכבר עליה היציאה הבינארית תשנה מצב, כדוגמת לחצן, נורית וכו'. כמו כן כאמור לעיל ניתן יהיה ע"י הקשה עם העכבר לשנות מצב נתון של תצוגה עם אנימציה כמוסבר לעיל. המערכת תכלול ספרייה עם תצוגות סטנדרטיות אשר ניתן יהיה להשתמש בהן ולעדכן לפי רצון מפעיל המערכת.
- 19.12.25 אובייקטים אנלוגיים יוצגו עם יחידות הנדסיות מתאימות. אובייקטים של כניסות אנלוגיות יוכלו להיות מוצגות גם ע"י תמונות BMP אשר יונחו על גבי תצוגה גראפית גדולה יותר. לכל כניסה אנלוגית ניתן יהיה להגדיר לפחות חמש תמונות כאמור לכל אחת תהיה אפשרות אוטומטית לקביעה של מצב גבול גבוה/נמוך. לדוגמה תמונה גראפית המייצגת מצב של רגש טמפי המשתנה בחמש דרגות לפי הטמפי הנמדדת בפועל.
- 19.12.26 אובייקטים של יציאות אנלוגיות (כדוגמת ערכים רצויים וכו') יוצגו לפי רצון המפעיל/מתכנן עם חצים להעלאת והורדת הערך הרצוי וזו ברזולוציה שהוגדרה מראש (עשיריות מעלה, חצאי מעלה, או מעלות שלמות לדוגמה במקרה של טמפי רצויה וכו').

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 19.12.27. ניתן יהיה להציג אובייקטים אנלוגיים בצורה גראפית אשר תאפשר התאמה של גודל האובייקט פיזית בתמונה עצמה. לדוגמה לצורך הצגת מפה תרמו - דינמית של תכנית קומה – הצבע בכל אחד מהאזורים המבוקרים ישתנה פרופורציונאלית לטמפ' הנמדדת באותו רגע. על היוזם לספק את כל תוכנות העריכה הגראפיות כך שניתן יהיה לערוך כל תמונה רצויה במערכת ללא צורך בתוכנות נוספות.
- 19.12.28. מעבר בין המסכים (לחצנים), באמצעות מקש העכבר. כמו כן ניתן יהיה לעבור למסכים משניים נוספים (Zooming).
- 19.12.29. כל תצוגה תהיה מוגנת בפני גישה של משתמשים ברמה לא מתאימה, ולכל אחד מהערכים המוצגים בתצוגות תהיה אפשרות לקבוע רמת משתמש אשר משתמש בעל רמת סיווג נמוכה יותר יוכל לקרוא אותה אך ללא אפשרות לשנותה.
- 19.12.30. שינויים במערכת יעשו ע"י המפעיל באמצעות שימוש בעכבר בצורה ידידותית לפי סטנדרטיים של תוכנת חלונות.
- 19.12.31. ניתן יהיה לשנות את כל התצוגות מהאתר עצמו או ע"י התחברות אל המערכת מרחוק באמצעות דוגמת מודם (בתנאי שרמת המשתמש מתאימה).
- 19.12.32. רזולוציית התצוגה תהיה מוגבלת אך ורק ע"י חומרת ציוד המחשב וממשקי תוכנת חלונות בלבד.
- 19.12.33. המערכת תתפקד באופן מושלם (כולל אינפורמציות ארכיב כדוגמת תקלות, גרפים וכו') ללא תלות בזמינות מחשב המערכת.
- 19.12.34. מספר מסכי התצוגה וההפעלה יקבעו במהלך הפעלת המערכות בבניין. על היוזם לכלול בהצעתו כמות מספקת של מסכי תצוגה (כולל זרבה של 30% לפחות) למטרת הצגת כל המערכות המחוברות למערכת בצורה ברורה וקלה לתפעול.
- 19.13. מערך המפות:
- 19.13.1. מפת פתיחה ראשית -צילום של המתקן מלווה ב Icon של המערכות כמפורט בהמשך, ממפה זו ניתן יהיה להיכנס באמצעות נקישת העכבר על Icon נבחר למפות הפתיחה הראשיות של המערכות מיזוג האוויר, חשמל, אינסטלציה, UPS, רכזות חלונות שחרור עשן ושאר המערכות המחוברות אל מערכת בקרת המבנה.
- 19.13.2. מפת פתיחה ראשית עבור כל מערכת:
1. אופן פעולה זהה למתואר לעיל הכולל Icon בחירה לפי תתי מערכות/ציוד.
 2. ניתן יהיה להיכנס לפירוט יחידה ספציפית אשר תוצג באופן גרפי כולל הנפשה ונתונים דינאמיים.
 3. ניתן יהיה להיכנס לטבלת מצב היחידה עד 25 פרמטרים.
 4. מכל מפה ניתן יהיה לחזור למפה קודמת או למפה הראשית באמצעות Icon מתאים.
- 19.14. רמות משתמשים וסיווגים:
- 19.14.1. על המערכת לכלול מערכת סיווגים אשר תמנע ממשתמשים בלתי מורשים לבצע פעולות מוגדרות מראש. הגישה תהיה מוגבלת לפי הגדרת המתכנן ברמת מעבר בין תצוגות (מסכי שרות וכו') וכן ברמת הערכים הרצויים בכל אחת מהתצוגות.
- 19.14.2. כל מערכת הפעלה תכלול אפשרות הרשאות ל - 50 משתמשים כמינימום. לכל משתמש יהיה שם זיהוי משלו, סיסמה ושם שהוגדר לו ע"י מתכנן המערכת/ מפעיל ראשי. ניתן יהיה להגדיר ערכים אלפא נומריים שיובדלו ע"י אותיות קטנות/גדולות. שם המשתמש כפי שיוגדר ע"י המערכת יהיה בין 0 ל- 8 סימנים, שם זיהוי המשתמש יהיה בין 0 ל- 29 סימנים וסיסמת המשתמש תהא בין 4 ל- 8 סימנים.
- 19.14.3. לכל משתמש ניתן יהיה להגדיר בנוסף לתצוגות כמוסבר לעיל, פונקציות ספציפיות לפי הגדרה. כל הסיסמאות, שמות המשתמשים והרשאות הגישה יהיו ניתנים לשינוי מעמדת המפעיל ע"י מפעיל ברמה מספקת. המערכת תכלול לפחות 10 רמות של משתמשים בנוסף לאמור לעיל, כך שלכל משתמש יהיה סט של הרשאות / אי-הרשאות המוגבלות בהגדרתו ובהגדרת רמתו.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

19.15. לוחות זמנים:

- 19.15.1 מערכת ההפעלה תאפשר תצוגה ברורה של שבעת ימי השבוע (ל"ז שבועי) עבור כל אחת מטבלאות הזמנים. זה כולל זמני הפעלה והפסקה (ברזולוציה של דקה) עבור כל אירוע רצוי במשך ימות השבוע.
- 19.15.2 לוחות זמנים יוצאי דופן (כדוגמת לוחות חגים, אירועים) יוצגו באופן ברור ושונה מלוחות הזמנים השבועיים. לוחות זמנים אלו יוצגו ביחד עם לוחות הזמנים השבועיים על מנת לאפשר זיהוי ברור והכנסת נתונים פשוטה. לוחות זמנים יוצאי דופן יוגדרו באופן הבא: תאריך התחלה, תאריך סיום, או באופן שבועי (לדוגמא: יום ספציפי בשבוע מסוים בכל חודש). המשתמש יוכל לבחור בקלות מאותו מסך את התאריכים הרצויים הכוללים יום, חודש, שנה למשך לפחות עשר שנים ויותר.
- 19.15.3 ניתן יהיה לשנות בעמדת המפעיל את כל לוחות הזמנים בתנאי שרמת סיווג המשתמש מתאימה.

19.16. התראות – Alarms:

- 19.16.1 מערכת ההפעלה תספק אינדיקציה קולית, ויזואלית וכן הדפסה במידה ונדרש. בנוסף ולפי ההגדרה "יקפוץ" חלון התראה מעל כל חלון אחר של מערכת החלונות ללא קשר לאפליקציה הרצה (כדוגמת מעבד תמלילים). הדפסה תשלח לעמדות המחשב אשר תוגדרנה מראש.
- 19.16.2 המערכת תבנה קובץ התראות היסטורי. הקובץ ישמר גם על גבי הדיסק הקשיח של מחשב מערכת ההפעלה. לכל תקלה יצטרף תיאור, זמן (תאריך ושעה), זמן בו חזרה למצב נורמאלי (תאריך ושעה) וזמן בו אושרה (תאריך ושעה).
- 19.16.3 הודעת התקלה תהיה בטקסט ניתן להגדרה בעברית ותוגדר במחשב המערכת או ע"י חיבור חיצוני באמצעות המודם.
- 19.16.4 תוכנת ההתראות תכלול לכל פקודה ולשימוש והגדרת המפעיל את אפשרות הגדרת פרמטרים
- 19.16.5 מודול מערכת שידור הודעות מוקלטות באמצעות מכשירי טלפון SMS או מכשירי איתור + תוכנת לשליחת הודעות SMS ו/או שיגור הודעות מלל/גרפים בדוא"ל, לתקלות ומנויים שיוגדרו במערכת מראש. המנויים וסוגי התקלות שישוגרו, יתוכנתו ע"י היוזם וניתן יהיה לשנותם באופן ידידותי ע"י המפעיל.

19.17. ארכיב:

- המערכת תדגום ותמצע ערכים מדודים הקשורים לצריכת האנרגיה במתקן ותוכל להציגם בצורה גראפית ובטבלאות, כך שניתן יהיה לראות מה היו הערכים המקסימאליים / המינימאליים והממוצעים בכל מרווח זמנים שיבחר.

19.18. הגנת סייבר על מערכת בקרת המבנה

- 19.18.1 ככל מערכת מבוססת טכנולוגיות רשת, גם מתקן זה יהיה חשוף לאיומי סייבר בעלי מאפיינים ועוצמות המשתנים עם הזמן.
- 19.18.2 התממשות איומי סייבר עלולה לפגוע בתפקוד המתקן עקב שיבוש במערכותיו.
- 19.18.3 על מנת להפחית את הסיכון ואת פוטנציאל הנזק הגלום באיומי הסייבר, נדרש ליישם בשלבי התכנון, ההקמה והתפעול את העקרונות המתוארים להלן.
- 19.19. עקרונות להגנת סייבר על מערכות המתקן
- 19.19.1 קיומם של איומי סייבר על מערכות המתקן הוא עובדה נתונה ולכן נדרש לפעול להפחתת הסיכונים הנובעים מהם, כלומר לנקוט באמצעים ובפעולות שיפחיתו את הסיכוי להתממשות נזק עקב איומי סייבר.
- 19.19.2 העקרונות המפורטים בהמשך נועדו להנחות ולסייע ליוזם להפחית את סיכוני הסייבר למתקן והם רלוונטיים למתכנני מערכות המתקן שיועסקו בפרויקט.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

19.19.3 על היזם להנחות את המתכננים מטעמו להתייחס לעקרונות אלו ולפקח על יישומם החל משלב התכנון וכלה בשלב התפעול והתחזוקה לאורך כל תקופת ההסכם.

19.20 מתכנן סייבר

- 19.20.1 במסגרת הפרויקט, קיימת אפשרות שהשוכר ידרוש מהמשכיר להעסיק מתכנן סייבר אשר ישמש כסמכות המקצועית המנחה ומבקרת את המתכננים והקבלנים השונים שיועסקו בפרויקט.
- 19.20.2 מתכנן הסייבר יעמוד בדרישות המינימום הבאות (השוכר עשוי להציב דרישות סף אחרות, כתלות במורכבות הפרויקט, רגישותו ושיקולים נוספים):
1. ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים בעיצוב, תכנון, הנחיה, ליווי ובדיקות למערכות בקרת מבנה.
 2. ניסיון מוכח בלפחות 3 פרויקטים בהיקף של מעל 2 (שני) מיליון ₪ בהם שולבו פתרונות הגנת סייבר על מערכות בקרת מבנה.
 3. בעל הסמכה תקפה בתחום אבטחת מידע וסייבר מטעם גורם בינלאומי מוכר כגון CISSP.

19.21 תהליך תכנון הגנת הסייבר

- 19.21.1 בתהליך התכנון יתרגם המשכיר את עקרונות ההגנה המפורטים בהמשך לתוכניות פרטניות, אשר יבוצעו ע"י קבלן בעל יכולות מוכחות בתחום הגנת הסייבר, בפיקוח מתכנן הסייבר (אם יועסק ע"י היזם) ונציג השוכר.
- 19.21.2 הקבלן יבצע תכנון מפורט (LLD) לכלל מערכת בקרת המבנה הכוללת את הגנת הסייבר ויציגה לאישור השוכר במסגרת סקר התכנון הקריטי (CDR).
- 19.21.3 אישור ה-CDR יהיה תנאי להקמת המערכות.

19.22 הגנה בסיסית על מערכות המתקן

19.22.1 יישומם של העקרונות המתוארים להלן יסייע בהפחתת הסיכונים הנובעים מאיומי הסייבר ובכך לספק רמת הגנה בסיסית. מצופה מהמשכיר לנהל סיכונים אלו.

19.22.2 מערכות סגורות

1. מערכת בקרת המבנה תהיה מנותקת בכל רגע נתון מרשתות אחרות ובפרט מרשת האינטרנט.
2. יאסר קישור של רשת בקרת המבנה או של מערכות מתקניות להתקן חיצוני לצורך תחזוקה מרחוק.
3. לא יעשה שימוש ברשתות אלחוטיות כלשהן וברכיבים בהם קיימים ממשקים אלחוטיים. עם קיימים ממשקים כאלה, יש לנטרל אותם פיזית ולוגית בשיטות שיאושרו ע"י מתכנן הסייבר.
4. על הקבלנים המבצעים נדרש להגיש לאישור מתכנן הסייבר את רשימת הרכיבים האקטיביים (שרתים, בקרים, מתגים, עמדות קצה וכדומה) לפני היציאה לרכש.

19.22.3 הפרדת מערכות

1. רשת בקרת המבנה תתוכנן כך שתבטיח הפרדה לוגית בין סגמנטים לרבות בקרים מתוכנתים PLC/DDC, שרת הבקרה, תחנת המפעיל ותחנת ההנדסה.
2. מימוש ההפרדה יבוצע לפחות ברמת ACL או VLAN על פי העקרון של הגבלת תעבורה ברמת כתובות ושירותים.
3. תבוצע הפרדה ברשת בקרת המבנה בין המערכות המתקניות השונות, בדגש על חשמל ודלק בתת רשת אחת ומיזוג אוויר ואינסטלציה בתת רשת נוספת.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

4. מערכות בקרת המעליות ומערכות גילוי וכיבוי אש תנוהלנה כמערכות נפרדות עם קישורים במגעים יבשים בלבד למערכות עצמן (ללא קישור IP).
5. ייאסר חיבור כלשהו של רשת בקרת המבנה לרשת חיצונית או פנימית כלשהן.
6. הקבלן יגיש לאישור את תכנון הרשת על פי דרישות ההפרדה במסגרת ה-CDR.

19.22.4 הגנה פיזית

1. מתחמים בהם יימצא ציוד של מערכת בקרת המבנה והמערכות המתקניות יוגנו פיזית באמצעים טכנולוגיים ואנושיים באחריות היזם מהרגע בו יותקנו רכיבים אקטיביים במתקן.
2. נדרש לספק הגנה פיזית נוספת לרכיבים רגישים (כגון בקרים ושרתים) אם פוטנציאל הנזק שבפגיעה בהם גבוה.

19.22.5 תחזוקה מאובטחת

1. עדכון ותחזוקת מערכות יתבצעו אך ורק באמצעות מערכת ייעודית לתחזוקה מאובטחת אשר תכלול מנוע להלבנת קבצים, רכיב אחסון נייד ייעודי ומחשב תחזוקה ייעודי ומוקשח.
2. המשכיר יקבע נהלים לתפעול ולתחזוקה אשר יסדירו את הגורמים האחראים והסמכויות שלהם, על מנת להפחית את הסיכון לנזק עקב טעויות אנוש או בזדון.
3. בנהלי התחזוקה יקבע שפעילות טכנאי במערכות המתקן מחייבת תיאום ואישור ממונה הביטחון של המתקן.

19.22.6 ניהול משתמשים והרשאות

1. ברמת מערכות הפעלה יבוצע ניהול משתמשים מקומי והמשתמשים יוגדרו כך: משתמש ברמת Admin שישמש לטכנאי בלבד עם סיסמא חזקה ומשתמש מפעיל ברמת User עם הרשאות נמוכות בלבד. נדרש לחסום חשבונות של משתמשים שסיימו את עבודתם.
2. האפליקציה תקבל הרשאות ברמה הנמוכה ביותר המאפשרת את פעולתה התקינה.
3. יוגדרו באפליקציה משתמשים גנריים בהתאם לתפקיד ולפרופיל ההרשאות הנדרש. כל משתמש יזוהה באמצעות שם וסיסמה חזקה.
4. יוגדרו חשבון גנרי ברמת בקר (Operator) וחשבון למנהל האחזקה עם יכולות מורחבות להגדרת חוקים וקונפיגורציות במערכת.
5. יוגדר משתמש Admin בעל הרשאות מקסימליות עבור טכנאי/מהנדס בעל הרשאות ברמה הגבוהה ביותר, אשר יזוהה באמצעות שם וסיסמה חזקה.

19.22.7 הקשחות מחשוב ורשת

1. נדרש לעשות שימוש במערכות הפעלה עדכניות כולל עדכוני אבטחה אחרונים.
2. נדרש להקשיח מערכות ההפעלה על שרתים ועמדות קצה וכל רכיב מחשוב אחר על פי המלצות היצרנים (Best Practice).
3. נדרש להקשיח בקרים מתוכנתים על פי המלצות היצרנים (Best Practice).
4. נדרש לשנות סיסמאות ברירת מחדל על בקרים ולתעד את הסיסמאות בתיק האתר.
5. נדרש להפעיל את יכולות ההגנה המובנות בבקרים במסגרת התכנון המפורט ואישור ה-CDR.
6. נדרש להשבית שירותים, פונקציות ופרוטוקולים בבקרים, שאינם מחויבים לצורך פעולת המערכת, במסגרת התכנון מפורט ואישור ה-CDR.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

7. נדרש להעביר את מרבית לוגיקת הבקרה והפרוגרמה לבקרים המתוכנתים עצמם ולצמצם ככל שניתן את הלוגיקה בשרת הבקרה, כך שהמערכות תוכלנה להמשיך לתפקד באופן תקין ולאפשר את תפקוד המתקן גם ללא שרת בקרה מתפקד.
 8. תותקן עמדת הנדסה לבקרים המתוכנתים במחשב נפרד ותנותק מהרשת לאחר סיום הגדרות הבקרים.
 9. נדרש להקשיח את מתגי התקשורת לרשת הבקרה על פי המלצות היצרנים (Best Practice).
 10. נדרש להחיל את דרישות הגנת הסייבר על מערכות גילוי וכיבוי אש והמעליות בדגש על מניעת קישור כלשהו לרשת חיצונית והקשחות.
 11. ייאסר השימוש בהתקני אחסון ניידים בממשקי USB ודומיהם, למעט הרכיב הייעודי לתחזוקה.
 12. כתובות IP של כלל רכיבי הציוד ברשת בקרת המבנה יהיו סטטיות; אין לעשות שימוש בשירות DHCP.
- 19.22.8 גיבוי והתאוששות**
1. נדרש לבצע גיבוי שוטף של שרתים, הגדרות תקשורת ולוגיקה ופרויקטים על בקרים לצורך חזרה מהירה לכשירות לאחר אירוע משבית או משבש.
 2. נדרש להכין ולפעול על פי נהלי גיבוי והתאוששות ברורים לרבות בדיקה עיתית שהגיבויים מבוצעים באופן תקין וניתנים לשחזור לצורך התאוששות.
 3. נדרש לאפשר עבודה של מערכות מתקניות במצב עבודה ידני במצב של תקלה מערכתית או מצב חירום המחייב השבתה זמנית של מערכת בקרת המבנה.
- 19.23 ניהול סיכוני סייבר למערכות המתקן**
- 19.23.1 בנוסף ליישום רמת ההגנה הבסיסית, מומלץ למשכיר לנהל את סיכוני הסייבר לרבות הערכת הסיכונים ופוטנציאל הנזק הצפוי. ניתן ליישם בקרות מפצות נוספות, לרבות המתוארות להלן.
 - 19.23.2 הגנת שרתים ותחנות -
 1. על מנת להגן על שרתי המערכות ותחנות העבודה, ניתן ליישם מערכת EPS/EDR, אשר תכלול רכיבים כגון אנטי-וירוס, חומת אש מקומית, רכיב לזיהוי התנהגות חשודה ועוד.
 2. מערכת EPS/EDR תספק הגנה מפני קוד עיון על פי חתימות וזיהוי התנהגות חריגה, זיהוי שינוי בחתימות קבצים קריטיים, התראה ומניעת שימוש ברכיבים אוגרי זיכרון ניידים לא מורשים.
 3. הקשחת אפליקציות ברמת המשתמשים והפרוטוקולים הנתמכים, כולל הרשאות גישה על פי תפקיד, תמנע מניפולציות על מערכות המתקן ע"י גישה בשוגג או בזדון לאפליקציות הניהול השונות (חשמל, מיזוג אוויר, תאורה, דלק וכו').
 - 19.23.3 ניטור מערכות -
 1. ניטור התעבורה ברשת בקרת המבנה יאפשר לזהות התנהגות חריגה שאינה תואמת פעילות תקינה של מערכות המתקן.
 2. התנהגות חריגה עשויה להגרם עקב המצאות פוגען ("וירוס") ברשת, חיבור לא מורשה של התקן או הרשת לרשת חיצונית/זרה, חיבור התקני אחסון ניידים לא מורשים בממשקי USB, חיבור מחשב זר לשקע רשת וכדומה.
 3. זיהוי של התנהגות חריגה יסייע במניעת פגיעה ברשת בקרת המבנה ובמערכות המתקניות עקב איומי סייבר ועשויה למנוע נזק ניכר למערכות.
 4. התראות על חריגה יוצגו בזמן אמת במוקד האחזקה ו/או במוקד הביטחון של המתקן והטיפול בהתראות יתבצע בהתאם לנהלים שיקבע המשכיר.
 - 19.23.4 אכיפת חוקי תעבורה ברשת -

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.



על מנת להשיג רמה גבוהה של ציות לחוקי תעבורה ברשת הבקרה, ניתן לשלב רכיב חומת אש מתקדם (NGFW) אשר יאכוף תעבורה תקינה על פי חוקים מוגדרים מראש, כולל הפרוטוקולים התקינים, היקפי המידע החוקיים, גישה למשאבים על פי הצורך ועוד.

נספח שילוט

1. כל השילוט הנכלל במבנה ובהיקף הבניין נכלל במטלות המשכיר, ובתוך כך :
 - 1.1 שילוט חיצוני על חזיתות המבנה (חזיתות ראשיות) יוצב בכל חזית ראשית, מעל הכניסה ובמקום בולט ומואר, ויכלול את סמל המדינה, שם בית המשפט ושם העיר בעברית ובערבית.
 - 1.2 כל השילוט הנדרש בהיקף הבניין – כיכר הכניסה, דרכי הגישה לרכב ולהולכי רגל, חצר שרות וכיוצ"ב.
 - 1.3 שילוט בטיחות, סימונים, והפניות הנדרשים לנהגים ולהולכי רגל בחניון הרכב, עפ"י התקנות, וכמפורט לעיל.
 - 1.4 שילוט הדרכה לתנועה בכל רחבי הבניין לרבות אגפים/מחלקות/ קומות/מבואות, שרותי קהל, נכים, מכונות צילום, עמדות מידע וכד'. הכנת תשתיות לשילוט אלקטרוני ראשי (דירקטורי) בקומת כניסה, שילוט הכוונה (דירקטורי) קומתי בכל קומה.
 - 1.5 שילוט דלתות ופונקציות לגבי כל החללים בבנין.
 - 1.6 שילוט הקשור בנכים ובמוגבלי תנועה, כנדרש בתקנות, וכמפורט לעיל.
 - 1.7 שילוט/פיקטוגרמות הקשור במסלולי מילוט ובבטיחות, כנדרש בתקנות.
 - 1.8 שילוט/פיקטוגרמות הקשור במרחבים מוגנים קומתיים, כנדרש בתקנות (הפנייה אליהם, ושילוט בתוכם).
 - 1.9 שילוט/פיקטוגרמות בארונות בנויים לסוגיהם (חשמל, תקשורת, כיבוי אש, גז, ניקוי וכיוצ"ב), תאור סוגי צנרת, ציון מספר מעגלים, מערכות הבקרה, הגילוי וההרתעה לסוגיהן, וכיוצ"ב.
 - 1.10 שילוט/פיקטוגרמות בדלתות שירותים, מטבחונים, מדרגות, מעליות, איסור עישון וכד'.
 - 1.11 שילוט משולב בלוחות דיונים, לוחות ניידים ולוחות שעות קבלת קהל.
 - 1.12 שילוט הכוונה בתוך מעליות.
 - 1.13 שלטים כלליים כגון: "דיון בדלתיים סגורות". השלט יותקן בכניסה לאולם עם כיתוב מוטמע בשלט, הרקע יהיה אפור גרפית והכיתוב ברקע שמדליקים את התאורה יהיה בלבן "דיון בדלתיים סגורות" ושיכבו לא יראו שום דבר. נדרש תשתית של נקודות חשמל מפסק חשמל ותאורה לשלט באולמות משפט - סמלי המדינה.
 - 1.14 שילוט אלקטרוני להכוונת תנועת הקהל אל האולמות במבואה הראשית ובמבואות הקומתיות, לרבות הכנות החשמל והמחשוב לקליטתו.
2. השילוט יבוצע על פי תוכניות יועץ השילוט מטעם היוזם, שמינוי טעון אישור מראש ובכתב ע"י המזמין, ועל פי פרוגראמת שילוט המשתמש.
3. שלט חיצוני- שלט באותיות בודדות עשוי מחומר מתכת על גבי קיר חיצוני בכניסה לבית המשפט, כולל סמל המדינה בשפות עברית, ערבית ואנגלית. אם לבית המשפט יש כמה כניסות, באחריות הזכין לספק את השילוט החיצוני לכל הכניסות.
4. שילוט אולמות משפטים - באותיות בודדות, עשויות ממתכת.
5. השלטים יכתבו בשפות עברית, ערבית ואנגלית. הפונטים יהיו באישור המזמין.
6. על השילוט להיות מודולארי בכל סוגי השלטים למעט בשלט חיצוני ופיקטוגרמות.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

7. על מבצע השילוט להיות בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודות לשביעות רצונו המלאה של המזמין + ניסיון של 5 שנים בתחום שילוט מוסדות.
8. על המבצע לספק את כל החומרים, העבודה, הכלים, הציוד, וכל הכרוך בייצור ובהצבת כל דגם שלט.
9. סמל המדינה באולמות המשפט ולשכות יהיה מיציקת אלומיניום תלת ממדי ו מרכיבי וכיתוב ישראל מאלומיניום כסוף בעובי 1 מ"מ כולל רקע מודבקים על גבי משטח זכוכית בעובי 10 ס"מ גובה הסמל 50 ס"מ באולמות ו- 30 ס"מ בלשכות. הרכבה בהברגה בהרחקה 2.5 ס"מ. התזת חול על משטח זכוכית בצדו הפונה לקיר.
10. על המבצע להכין דגם לכל סוג שילוט, ורק לאחר קבלת אישור מטעם המזמין יוכל להתחיל ביצור סדרתי.
11. על המבצע למסור דוגמאות מלאות של כל סוגי השלטים בגודל 1:1 לשם קבלת אישור קודם התחלת יצור, כמו כן המבצע ימסור דוגמאות של כל האילוסטרציות של הסמלים הנדרשים בגודל 1:1 ואת דוגמאות הצבע של כל הבסיסים הנדרשים לכל דגם שלט.
12. במהלך הכנת הדגמים יתכנו שינויים שיוגדרו ע"י המשתמש. שינויים אלה יבוצעו ע"י המבצע ללא כל תמורה כספית.
13. המזמין יקבע את דגם השלט, מידותיו, מקומות ההרכבה, הצבעים וסוג החומר שיהיה בשימוש.
14. על המבצע להעביר למשכיר בסוף העבודה את מפרט השלטים, התוכנה והקובץ על בסיס WORD בכל שפות השילוט כולל הדרכה.

נספח הפרדת תנועות – תנועת קהל בבניין

1. סוגי קהל בבניין בית משפט תעבורה פתח תקוה:
 - 1.1 שופטים.
 - 1.2 עובדים (אחרים).
 - 1.3 עורכי דין ומוזמנים - אורחים המוזמנים להשתתף במשפטים.
 - 1.4 תקשורת - אנשי תקשורת המגיעים לסקר דיונים ומשפטים.
 - 1.5 קהל - בודדים או קבוצות מאורגנות המגיעים להאזין למשפטים או לסיור בבית המשפט. אסירים/עצירים ומלוויהם משב"ס.
2. עקרונות בתנועה ובהפרדת סוגי קהל:
 - 2.1 יש לתכנן ארבעה מערכי תנועה בבית המשפט, הנפרדים זה מזה:
 - 2.2 מערך תנועת קהל, תקשורת ומוזמנים.
 - 2.3 מערך תנועת שופטים.
 - 2.4 מערך תנועת עובדים (אחרים).
 - 2.5 מערך תנועת אסירים/עצירים.
 הפרדת התנועות תישמר הן ביחס לצירים אופקיים והן ביחס לצירים אנכיים.
3. תנועת קהל:
 - 3.1 יש לאפשר גישה חופשית לאולמות המשפט ולמזכירות.
 - 3.2 הכניסה לכל אזור אחר תהיה אך ורק באישור.
 - 3.3 כל מסלולי התנועה יותאמו לנגישות אנשים עם מוגבלויות.
 - 3.4 יש לשאוף לקיצור מרחקי הליכה אל היעדים העיקריים, וליעול נתיבי התנועה.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 3.5 רצוי להפריד תנועות אספקה ותמיכה כגון עובדי ניקיון ואספקות למזנון מתנועות הקהל.
- 3.6 אין לתכנן את נתיב המילוט מהאזור הציבורי דרך האזורים הממודרים – מתחם השופטים או מתחם המעצר.
4. תנועות שופטים :
- 4.1 חניית שופטים תופרד מיתר החניות במבנה.
- 4.2 נתיבי כניסה ותנועה של שופטים במבנה יופרדו לחלוטין מיתר אזורי התנועה, לרבות בזמן חירום/מילוט.
- 4.3 הכניסה לאזור לשכות תהיה מקודדת ותתאפשר למורשים בלבד.
- 4.4 השופטים יעברו בנתיב סטרילי מיוחד שיחבר בין לשכותיהם לאולמות המשפט
- 4.5 במקרה של יותר מקומה אחת במבנה, ייוחדו לשופטים מעלית וחדר מדרגות נפרדים, החל מחניית השופטים ועד המסדרון הפנימי המוליך לשכותיהם.
- 4.6 לא יתאפשר מילוט קהל דרך חדר מדרגות אסירים או שופטים. יש לתכנן מילוט קהל רק מהאזורים הציבוריים.
- 4.7 לא ייווצר מצב בו מעלית המגיעה לקומה "סטריילית" תיעצר ותאפשר כניסת אזרחים לקומה.
- 4.8 קהל המגיע לבניין בית המשפט יעבור דרך נתיב בידוק בלובי הכניסה הראשי. הנתיב יכלול: דלפק בידוק, מערכת מגנומטר + סבסבות וכן מערכת לשיקוף כבודת היד.
- 4.9 חניות שופטים תהיינה נפרדות מחניית קהל. הכניסה מחניון השופטים לבניין תהיה מבוקרת – באמצעות קורא מגנטי או קרבה.
- 4.10 הפרדת האוכלוסיות (שופטים ועובדי בית משפט, נאשמים וקהל רחב) תיעשה גם באמצעות דלתות מאובזרות שיחצו בין האזורים. הם יכלו: מנעול מגנטי או חשמלי, קורא מגנטי או קרבה, לחצן פ. דלת מוגן, מפסק סף בדלת ומחזיר שמן.

נספח ציוד נילוה נוסף שבאחריות המשכיר

1. ציוד הנלווה שאספקתו נכללת במטלות המשכיר :
- < פחי אשפה כולל פחי הפרדת פסולת.
 - < מראות בחדרי שופטים, במזכירויות ובשירותים.
 - < ציוד אצירת האשפה, כמפורט.
 - < סמלי המדינה באולמות, בלשכות וחדר מזכיר ראשי עפ"י עיצוב מתכנן השילוט.

נספח שערים

1. השליטה המרכזית על השערים תיעשה ממרכז השליטה והבקרה לביטחון.
2. בכל שער חיצוני תוקם עמדת בקרה למאבטח. אפיון העמדה בהתאם לאופי המתקן ובאחריות מנהל אגף הביטחון של הבי"ה.
3. השליטה על שערים וכניסות אלו תתבצע על ידי שימוש בתג קרבה ו/או מרחוק על ידי המאבטח לאחר שיחה באינטרקום וזיהוי המבקש להיכנס למתחם.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

4. השליטה כאמור תתבצע באמצעות מסך מגע אחד או יותר הכולל פנל וירטואלי עם כתובית שם השער ולחצני הפעלת השער לאפשרות פיקוח על השערים בחדרי האבטחה בשערים השונים ונוריות בקרה שתעדכנה על מצב השערים. יש לאפשר שליטה גם באמצעות פנל עם כפתורים כגיבוי למערכת מסך המגע כמפורט לעיל.
5. נטרול – יתאפשר ביצוע נטרול והעברת השליטה למוקד המרכזי בזמן שעמדות מאבטחי כניסת נוער או עמדת יומנאי אינם מאוישים.
6. יציאה מחניון שופטים תתאפשר ע"י גלאי מגנטי/גלאי כביש בנתיב היציאה.
7. על קבלן השערים והמחסומים מטעם היוזם לספק השערים עם כל אמצעי הבטיחות הנדרשים, כולל מגעים יבשים על גבי פס חיבורים לצורך ממשק עם מערכת השליטה והבקרה בעמדות האבטחה והיומן על שערים אלו. השערים יהיו מסוג H.D. ויוכלו לעבוד בעומס של מאות הפעלות ביום.
8. החניון ינעל בשער ברזל ממונע שימנע כניסת אדם/רכב לא מורשה.
9. במרחב הסמוך לבית המשפט ובנתיבי הגישה יותקנו מחסומי נגיפה נגד רכב תופת קבועים ונשלפים. על היוזם להביא בחשבון התקנת 2-3 מחסומים נשלפים הכוללים אמצעי בטיחות, מחסום זרוע וכל הנדרש להפעלה מושלמת של מחסום זה.
10. כניסת רכב משטרה/שב"ס תיעשה דרך שער חשמלי או תריס חשמלי, ששליטה עליהם תתאפשר מדלפק היומנאי. אם שער זה יהיה מסוג H.D. ויוכל לעבוד בעומס של עשרות הפעלות ביום. בצמוד לשער זה פשפש מבוקר לכניסת הולכי רגל.
11. כניסה לנכים, ככלל, תתאפשר דרך הכניסה הראשית בלבד. נכה מבקר יעבור לאחר סינון המאבטח שער נכים חשמלי מיוחד בכניסות בסמוך לדלפק המאבטח. נכה עובד יעבור את אותו השער לאחר זיהוי ע"י המאבטח.
12. יציאת הנכים תתבצע דרך אותו שער ממנו נכנס הנכה.
13. שער הנכים יהיה ממונע חשמלית ויפתח פנימה לכיוון המתקן עם כניסת הנכה. פתיחה החוצה, עם יציאת הנכה, הכול בשליטה של המאבטח בעמדת הבקרה.
14. שער זה יפתח אוטומטית בחירום למעבר חופשי של אנשים בנתיב המילוט.

נספח דרישות לחניון

1. כללי –
 - 1.1. המשכיר ישלב בפיתוח הצמוד שסביב הבניין חניון עבור בית המשפט אשר ישמש את צרכי החניה של השופטים, העובדים וקהל באי בית המשפט. הכניסה לחניון תהיה למורשים בלבד. החניון יהיה בתפעול המזמין.
 - 1.2. החניון יכלול כמות מקומות חניה כנדרש בתקן, עפ"י הנחיית הועדה המקומית ועל פי התבי"ע, אולם לא פחות בכל מקרה מ-140 מקומות חניה ועפ"י החוזה. החניון יכלול בנוסף מקומות חניה לרכב שב"ס כפי שמפורט להלן, וכן סידורים לחנית רכב לוגיסטי ופינוי אשפה. חניון העובדים וחניון השב"ס יהיו תת-קרקעיים. ככל שהרשות המקומית תדרוש חניות נוספות מעבר להגדרת הצרכים המחייבים לשופטים, העובדים והמעצר, ניתן לתת לכך מענה כחניון פתוח על פני הקרקע עם פיתוח נופי הולם.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

- 1.3. אזור מוגדר ותחום הכולל 140 מקומות חניה ובהתאם לחוזה, עם רצף טריטוריאלי ביניהם, יהיה לצורך חניית שופטים ועובדים בכירים. האזור יגודר והכניסה אליו למכוניות ולהולכי רגל תהיה למורשים בלבד.
 - 1.4. לא תתאפשר כניסת אנשים ישירות מהחניון למבנה, ללא בקרה.
 - 1.5. החניון יתוכנן לפי כל הכללים לתכנון חניונים של משרד התחבורה והמפקח על התעבורה. רמת השירות הנדרשת הינה רמה 1.
 - 1.6. החניון יהיה מואר.
 - 1.7. החניון יסומן וישולט היטב על פי התקנות, בהתאם לתכנון של מתכנן שילוט, ובתאום עם האדריכל ויועץ הבטיחות.
 - 1.8. החניון יכלול מערכת בקרה עפ"י המפורט לעיל.
 - 1.9. עקרונות תפעול ואחזקה – כמפורט להלן ובנספח אחזקה.
 - 1.10. בחניון ישולב שילוט הדרכה לנהגים אשר ידריך לכיווני חיפוש חניה וכן לכיוון היציאה. השילוט יותקן כך שיראה ממושב הנהג במרחק סביר בהתחשב במיקום העמודים הקירות והקורות. השילוט יהיה בשלוש שפות: עברית, אנגלית, ערבית. כל השילוט יהיה מואר. שילוט חירום: בהתאם למפרט בטיחות והנחיות מכבי אש.
 - 1.11. כדי למנוע חסימת מעברי הולכי רגל, במיוחד לחדרי מדרגות ולמעליות, יבוצעו עמודי חסימה שימנעו חניית כלי רכב.
 - 1.12. בחניון יתקיימו כל דרישות תקנות חוק התכנון והבנייה המתאימות להסדרים לנכים.
 - 1.13. על גבי הרצפה, יצוין מידע לגבי זיהוי התאים. מקומות חניה שמורים, וכן מקומות חניה לנכים – יסומנו היטב.
 - 1.14. בכניסות לחניון ובמקומות נבחרים בחניון, יותקנו מצלמות אשר יאפשרו פיקוח על תפעול תנועתו של החניון, ועל הביטחון האישי של משתמשיו למוקד הבקרה הראשי של הבניין.
 - 1.15. בנוסף לאמור לעיל, ייכלל בחניון, באזור הצמוד לחדרי המעצר, אזור פריקת עצורים וחניית רכב הליווי, עבור צוות ליווי העצירים, תחום ומקורה. האזור התחום יהיה בשטח שלא יפחת מ- 88 מ"ר נטו, ויאפשר תמרון וחניית רכב ליווי מסוג מרצדס ומשאית (מסוג איוקו 12 טון) לפריקת עצורים. מידות המרצדס והמשאית מתוארות בנספח המצ"ב. בצמוד לאזור העצירים יש לתכנן חניה נוספת עבור מרצדס, בשטח של 44 מ"ר.
 - 1.16. גובה מעבר נטו יותאם לגובה רכב העצורים- 3.5 מ' (כולל מזגן), ובכפוף לתאום עם המזמין. יתאפשר לסגור את אזור הפריקה וחנייה רכב הליווי, לאחר כניסת הרכב, באמצעות דלתות פלדה, לכל גובה האזור.
 - 1.17. מודגש כי רכבי השב"ס, בעודם בחניון אינם מדוממים מנוע. יש לתת לכך מענה בתכנון אוורור החניון ולאישור השוכר.
2. אזורי חניה ותפעול
- 2.1. לכל החניות – גישה ישירה ממסלול התנועה (לא יורשו חניות כפולות).

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

2.2. ישולבו גם אזורי חניה ושירות אשר יאפשרו גישת רכבי שירות למבנה כנדרש בכל תקנה ו/או ע"י רשות מוסמכת.

2.3. אזור פריקת עצירים מתוך רכב משטרה/זינזנה יהיה אזור סטרילי לקהל. הרכב יכנס לחצר הפנימית דרך שער חשמלי או תריס חשמלי ולאחר סגירתם תתאפשר הורדת עצירים.

2.4. יש לאפשר מרווח מספיק ומתאים לתמרון הרכב.

2.5. אזורי חניה והתארגנות עבור רכב הצלה וכיבוי אש – עפ"י הנחיות רשות הכיבוי המקומית.

2.6. תותר חניה תפעולית במפלס רח' העבודה, עבור פינוי אשפה, פריקה וטעינה מרכב תפעולי.

3. כניסה ויציאה

3.1. הכניסה לחניון תהיה מבוקרת ובאזור הכניסה יותקן שער/מחסום חשמלי, מצלמות, CCTV, אינטרקום ומתקן קורא כרטיסים לפתיחת השער/המחסום, מחוברים למערכת בקרת הכניסה.

21. מסמכי מסירה:

21.1. טבלת ריכוז אישורים נדרשים לפי תחומים:

סוג אישור	
	רשויות וסטטוטוריים
	היתר בניה ליעוד הנדרש
	טופס גמר לבניין כולו ולקומה/קומות במפרט/תעודת גמר לפי תקנה 21
	אישור רשות כבאות והצלה לשטח המותאם
	אישור מעבדה מוסמכת למערכת גילוי אש ועשן
	אישור מעבדה מוסמכת למערכת כיבוי אש
	מבדק עוצמות בתחום מיזוג אויר (עפ"י הסרגל)
	עוצמות בתחום תאורה (עפ"י הסרגל)
	דוח אישור בודק חשמל מוסמך + בקרת חדר חשמל ולוחות חשמל בקומה
	אישור פיקוד העורף
	בקרת עמדות כיבוי אש ותכולתן
	אישור וציון לתקן "ירוק" מעבדה מוסמכת
	אישור בודק מעליות ומשרד העבודה
	בדיקת אינטגרציה
	בדיקת תפיסת וחוזק תקרה
	בדיקת עמדות בקרת מבנה
	בדיקת איטום
	בדיקת חיפויים
אישורי יועצים	
	אדריכל הפרויקט
	אלומיניום
	מיגון
	איטום
	יועץ בטיחות
	מורשה נגישות מתו"ס לפי נוסח מנהל הדיור הממשלתי
	חשמל
	בקרת מבנה
	תאורה
	אינסטלציה

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.



	מיזוג אויר
	תקשורת ומתח נמוך
	בטחון
	מעליות
	אקוסטיקה
	קונסטרוקטור
	סופרפוזיציה
	קרינה אלקטרומגנטית
	בנייה ירוקה/ תרמי
	מטבחים
	אישור רב למזוזות
	תנועה תחבורה וחניה
	אדריכלות נוף ופיתוח
	הנדסת קרקע וביסוס
	תחזוקה

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.2. נוסח הנדרש מהיועצים

תאריך: _____

לכבוד: מינהל הדיור הממשלתי

הנדון: _____

"אני _____ המתכנן בתחום _____ מצהיר כי המערכת שתוכננה על ידי עפ"י כל תקן דין וחוק ועפ"י האפיון ההנדסי וכל אפיון משלים אשר נמסר לי וכל אמת מידה מקצועית נאותה. המערכת הופעלה ונמצאה כי בוצעה על פי התכניות, וכן המערכת תקינה."

"אני _____ המתכנן מצהיר כי המערכת מתפקדת כפי שהוכתב ומספקת את הנדרש עפ"י כל תקן דין וחוק ועפ"י האפיון ההנדסי וכל אפיון משלים אשר נמסר לי."

"אני _____ המתכנן בתחום _____ מצהיר כי בדקתי את תיק המתקן לאחר הביצוע ונמצא כי בוצע בהתאם לתכניות שאושרו וכי תיק המתקן שלם ומכיל את כל הנדרש לתחזוקה ותפעול שוטף של האתר.

חתימת המתכנן וחותמת: _____

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.2. נוסח הנדרש מיועץ בטיחות ובטיחות אש

תאריך: _____

לכבוד: מינהל הדיור הממשלתי

הנדון אישור יועץ בטיחות ובטיחות אש לשטח המושכר.

אני _____ המתכנן בתחום בטיחות ובטיחות אש מצהיר כי, המערכת שתוכננה על ידי עפ"י כל תקן דין וחוק ועפ"י האפיון ההנדסי וכל דיני הכבאות אשר נמסר לי וכל אמת מידה מקצועית נאותה. המערכת הופעלה ונמצאה כי בוצעה על פי התכניות ועל פי הדרישות, וכן המערכת תקינה.

אני _____ המתכנן בתחום בטיחות ובטיחות אש מצהיר כי, בדקתי את תיק המתקן לאחר הביצוע ונמצא כי בוצע בהתאם לתכניות שאושרו וכי תיק המתקן שלם ומכיל את כל הנדרש לתחזוקה ותפעול שוטף של המושכר.

כתובת המבנה: _____

גוש _____, חלקה _____.

קיים אישור כבאות לפי תיק מס' _____.

אין לי התנגדות לאכלס את שטחי המושכר כמפורט לעיל, בכפוף לשמירה על סידורי הבטיחות תקינים בכל עת.

חתימת המתכנן וחורתמת: _____

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.4. נוסח הנדרש מיועץ תחזוקה

תאריך: _____

לכבוד מנהל הדיור הממשלתי

הנדון: _____

"אני _____ יועץ בתחום _____ מצהיר כי המערכות, התוכניות והאפיון ההנדסי וכל איפיון משלים אשר נמסר לי וכן כל אמת מידה מקצועית ונאותה, נבדקו ואושרו על ידי. המערכות שהותקנו והורכבו מתאימות למה שבוצע ע"י התכנית

"אני _____ היועץ מצהיר כי המערכות, התכניות וכל האפיונים ההנדסיים שהועברו לאישורי, בוצעו עפ"י המלצותיי ונותנות מענה בתחום עליו אני אחראי

"אני _____ היועץ בתחום _____ מצהיר כי בדקתי את תיק המתקן ולאחר הביצוע ונמצא כי בוצע בהתאם לתכניות שאושרו וכי תיק המתקן שלם ומכיר את כל הנדרש לתחזוקה ולתפעול שוטף של האתר

חתימת המתכנן וחתימת: _____

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.5. נוסח הנדרש מהקונסטרוקטור

תאריך: _____

לכבוד: מינהל הדיור הממשלתי

הנדון: _____

"אני _____ המתכנן בתחום קונסטרוקציה ועומסים מצהיר כי המערכת שתוכננה על ידי עפ"י כל תקן דין וחוק ועפ"י דרישות האפיון ההנדסי וכל אפיון משלים אשר נמסר לי וכל אמת מידה מקצועית נאותה. המערכת תקינה."

"אני _____ המתכנן מצהיר כי המבנה עומד בתקן רעידות אדמה ת"י 413"

"אני _____ המתכנן מצהיר כי המבנה ו/או חלקיו אינו פל קל."

"אני _____ המתכנן מצהיר כי המערכת מתפקדת בעומסים שנדרשו כפי שהוכתב עפ"י כל תקן דין וחוק ועפ"י האפיון ההנדסי וכל אפיון משלים אשר נמסר לי וכל עומס אחר עפ"י תקן דין וחוק."

"אני _____ המתכנן בתחום _____ מצהיר כי בדקתי את תיק המתקן לאחר הביצוע ונמצא כי בוצע בהתאם לתכניות שאושרו וכי תיק המתקן שלם ומכיל את כל הנדרש לתחזוקה ותפעול שוטף של האתר."

חתימת המתכנן וחותמת: _____

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.6. נוסח נדרש ממורשה נגישות

לעניין נגישות מתו"ס בלבד

הצהרה/אישור על ביצוע הנגשה.

לכבוד: מנהל הדיור הממשלתי - אגף החשב הכללי - משרד האוצר

פרטי הישות העסקית ו/או חלק מהישות העסקית הנבדקת (יש למחוק את המיותר)

ישוּב: לחץ כאן להזנת טקסט. רחוב: לחץ כאן להזנת טקסט. מס' בית: לחץ כאן להזנת טקסט.
ישות עסקית לחץ כאן להזנת טקסט. גוש: לחץ כאן להזנת טקסט. חלקה: לחץ כאן להזנת טקסט.
שם/כינוי/ מספר המבנה במתחם: שמוש/יעוד המבנה:
במידה והאישור מתייחס לחלק מהמבנה או המתחם המאוכלס על ידי הדיור הממשלתי
הקומה/ות הרלוונטית/יות: לחץ כאן להזנת טקסט. סה"כ מספר קומות במבנה: לחץ כאן להזנת טקסט.
הערות: לחץ כאן להזנת טקסט.

אני מאשר בזאת בחתימתי זו כי המבנה המהווה חלק מהישות ו/או הישות העסקית בכללותה שפרטיה מצוינים לעיל, נמצאה נגישה בהתאם לעקרונות הנגישות לאנשים עם מוגבלות, לפי תקנות התכנון והבניה לעניין סידורים לנכים/נגישות לאנשים עם מוגבלות, ובהתאם לחוק ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשס"ז 2007, בהקשר למבנה, תשתיות וסביבה.

אישור זה מתייחס למבנה/ חלק ממבנה/חלק ממתחם ו/או שטחים/חלקי שטחים המאוכלסים ע"י הדיור הממשלתי, לשטחים הציבוריים במבנה המשמשים את הדיור הממשלתי, ולדרך הראשית המחברת אליהם מגבול המגרש.

חתימת מורשה נגישות מתו"ס:

שם מורשה הנגישות: לחץ כאן להזנת טקסט. מספר ת.ז.: לחץ כאן להזנת טקסט.
מורשה נגישות מבנים תשתיות וסביבה (מתו"ס), בעל רישיון שמספרו: לחץ כאן להזנת טקסט.
כתובת: לחץ כאן להזנת טקסט. דוא"ל: לחץ כאן להזנת טקסט. טלפון: לחץ כאן להזנת טקסט.

חתימה וחותמת מורשה נגישות מתו"ס: [] תאריך: לחץ כאן להזנת תאריך.

חתימת המתכנן הראשי :

שם האדריכל / המתכנן הראשי: לחץ כאן להזנת טקסט. מספר ת.ז.: לחץ כאן להזנת טקסט.
כתובת: לחץ כאן להזנת טקסט. דוא"ל: לחץ כאן להזנת טקסט. טלפון: לחץ כאן להזנת טקסט.

חתימה וחותמת המתכנן הראשי: [] תאריך: לחץ כאן להזנת תאריך.

חתימת מלווה הפרויקט מטעם הדיור הממשלתי:

שם מלווה הפרויקט: שם החברה המלווה עבור הדיור הממשלתי: לחץ כאן להזנת טקסט.
מספר ישות עסקית במרכז"ה: לחץ כאן להזנת טקסט. גורם מאכלס: לחץ כאן להזנת טקסט.

חתימה וחותמת מלווה הפרויקט: [] תאריך: לחץ כאן להזנת תאריך.

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.8. דרישות נוספות מיועץ אקוסטיקה

21.8.1. דוחות תכנון – יש להכין דוח תכנון, העונה לדרישות מפרט זה, הכולל נתונים על:

1. אלמנטים בנויים (מחיצות חוץ ופנים, תקרות רצפות וכד)
2. אלמנטים נוספים (חלונות/דלתות)
3. תקרות אקוסטיות (לפי דגם, מגובה הוכחות וניתוח זמני הזהוד ותעודות בדיקה לתקרות)
4. מיכון משרדי, מערכות אקלים, מעליות ושונות
5. הצהרת המתכנן על עמידה בכל דרישות המפרט

21.8.2. פיקוח עבודות בשטח

1. על היזם לדאוג לפיקוח של המתכנן האקוסטי בשטח בזמן העבודה
2. על המתכנן האקוסטי לוודא טיב ביצוע העבודה, בהתאם לתכנונו
3. על המתכנן להגיש דוח פיקוח המציין עמידה או חריגה מהתכנון
4. אחריות וטיב ביצוע העבודות והחומרים מוטלת על המשכיר ונציגיו
5. במידה ונדרש, ניתן לבצע בדיקות שטח להוכחת עמידה בדרישות

21.8.3. בחירת חומרים תתאים לדרישות איפיון זה, בדגש על התאמתם לתקינה ירוקה,

בטיחות באש ולחדשנות, וקביעת רף גבוה לעמידה בתקנים ישראליים ובינ"ל המעודכנים ביותר.

21.9. דרישות נוספות מיועץ מיזוג אוויר

21.9.1. בשלב סיום התכנון המתכנן יעביר חישובים המציגים את הצריכה האנרגטית לאישור האדריכל.

21.9.2. במסגרת הקבלה, בין כל היתר, ייבדקו דברים הבאים:

1. תיק מתקן של המערכת המותקנת.
2. דו"חות הפעלה של מערכת המותקנת.
3. דו"חות אינטגרציה של מערכת גילוי אש עם מערכת מיזוג אוויר, אוורור ושחרור עשן.
4. תפקוד מערכת בפועל.

21.10. דרישות נוספות מיועץ חשמל

21.10.1. נספח א' – צ'ק ליסט לביצוע ע"י קבלן החשמל לפני פיקוח עליון.

תאריך: _____

לכבוד: מינהל הדיור הממשלתי

הנדון: צ'ק ליסט לפני פיקוח עליון

- ❖ שילוט כל אביזרי החשמל כנדרש במפרט הכללי.
- ❖ המצאות תכניות ייצור לוחות חשמל AS-MADE בתוך הלוחות.
- ❖ אטימת כבלים יוצאים ונכנסים מלוחות החשמל ע"י חומר איטום תקני.
- ❖ ניקיון יסודי של נישות, פירים וחדרי חשמל.
- ❖ שילוט מוליכים וכבלים בלוחות החשמל ע"י דגלונים אפסים ופאזות.
- ❖ שילוט הארקה של תקרות אקוסטיות ע"י שלט/מדבקה.
- ❖ סידור וחיוק כבלים הנכנסים ללוחות החשמל ע"י אזיקונים.
- ❖ סגירת כל קופסאות הסעף ע"י מכסים כולל שילוט מס' מעגל.
- ❖ שילוט מוליכי חיבור בפס השוואת פוטנציאלים כולל כיסוי הפס ושילוטו "פס השוואת פוטנציאלים".
- ❖ חיזוק כל גופי התאורה בתקרות מונמכות לתקרה קונסטרוקטיבית.
- ❖ השחלת חוטי משיכה בצנרת שמורה.
- ❖ בדיקת תקינות תאורת חרום.
- ❖ בדיקת סלילי הפסקה מלחצני חירום ומגילוי אש.
- ❖ להכין אישור מעבדה מוסמכת למערכת גילוי אש, כריזה וכיבויים לפי תקן 1220 חלק

שם הקבלן: _____ סוג רישיון חשמלאי: _____ מס' רישיון חשמל: _____

חתימת וחותמת הקבלן _____

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.10.2. נספח ב' – ציק ליסט לביצוע בדיקות חשמל ע"י חשמלאי בודק למתקן החשמל

מספור	סעיף בדיקה	הערות הבוחק (נתון/תקין/לא תקין/לא ישים/לא נבדק)
1	שם המתקן	
2	שם החשמלאי המבצע	
3	רישיון חשמל ומספר רישיון של החשמלאי המבצע	
4	נוכחים בבדיקה	
	מובילים	
5	צבע צנרת תואם לסוג המובל (חשמל, תקשורת, גילוי אש וכדומה)	
6	צנרת כבה מאליו	
7	חיזוק צנרת ומיקום חבקים	
8	חוטי משיכה בצנרת שמורה	
9	תעלות מחוזקות כראוי לקיר/לתקרה	
10	הארקת תעלות מתכתיות ע"י מוליך נחושת חשוף שזור בחתך 10 ממ"ר לפחות	
11	הפרדה בין חשמל לתקשורת בתעלות משותפות	
12	רדיוס כיפוף תקני	
13	איטום מעברים בפני אש	
14	קיום מכסים היכן שנדרש	
15	תעלות ללא חלקים חדים	
16	תעלות חסינות אש לפי תקן DIN 4102-12	
	כבלים	
17	שילוט וסימון כבלים בקצוות	
18	בדיקת בידוד	
19	בדיקת רציפות חשמלית	
20	הגנה בפני פגיעות מכניות	
21	קוטר כיפוף כבלים כנדרש בחוק	
22	בדיקה ויזואלית בכניסת כבלים ללוח חשמל	
23	חיבור קצוות ע"י נעל כבל	
	אביזרים	
24	שילוט מספר מעגל בקופסאות חיבורים	
25	שילוט אביזרי קצה ונקודות תאורה.	
26	סגירות קופסאות וחיבור קבוע של המכסה לקופסה	
27	חיזוק צנרת בכניסה לקופסאות	
28	חיזוק נאות של אביזרים לקיר	
29	קיום אביזרי קצה	
30	קיום מסגרות באביזרי קצה	
31	צבע האביזרים לפי סוג הזינה (בלתי חיוני, גנרטור, UPS)	
32	תקינות שקעים כולל בדיקת חיווט נכון בשקעים	
33	תקינות מפסקים	

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

34	תקינות נוריות סימון בלחצנים מוארים
	גופי תאורה
35	תאורת חירום תקינה ומספקת לפי יועץ הבטיחות
36	תקינות ומיקום שלטי יציאה
37	חיזוק של גופים לתקרת בטון
38	שלמות גופי תאורה
39	תקינות פעולת גופי תאורה
	הארקות
40	בדיקת רציפות הארקה לכל הגופים המתכתיים
	פס השוואת פוטנציאלים תקני
	כמות חיבורים
	מידות
	גובה התקנה
41	ברגים שמורים
42	שילוטם במוליכי הארקה המגיעים לפס השוואת פוטנציאלים
	הארקת אביזרים מתכתיים
	תקרות
	צנרת מתזים
	תעלות מיזוג אוויר
	צנרת מים
43	שרותים מתכתיים נוספים
44	שילוט נקי הארקה של תקרות ע"י שלטומדבקה
	כללי
	הימצאות תכניות AS-MADE של המתקן

נספח ג' – צ'ק ליסט לביצוע בדיקות חשמל ע"י חשמלאי בודק ללוחות החשמל 21.10.3

מספור	סעיף בדיקה	הערות הבודק (נתון ותקין ולא תקין ולא ישם ולא נבדק)
1	שם הלוח	
2	שם הלוח מזין	
3	שם המפסק המזין בלוח המזין	
4	חתך, כמות וסוג כבל ההזנה	
5	סוג מפסק ראשי (אוויר, יצוק, מא"ז...)	
6	זרם מקסימלי מפסק ראשי	
7	מתח הזנה	
8	סוג הגנה במפסק ראשי	
9	דגם המפסק	
10	שיטת הגנה בפני חשמול	
	דרישות כלליות	
11	חומר המסד (מתכתי, מבודד וכדומה).	
12	הלוח מסומן בתו בתקן 61439	
13	מקום התקנת הלוח מאוורור בצורה נאורה	
14	מקום התקנת הלוח מואר בצורה נאותה	
15	הלוח יציב ומקובע לקיר או למשטח אחר	

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

16	התאמת תכנית הלוח למצב הקיים
הגנה בפני חשמו	
17	רציפות הארקה לכל הגופים המתכתיים בלוח
18	אטימה של הלוח לפי דרגת האטימה המוצהרת
19	המירווח המזערי החופשי בין החלק הבולט ביותר של לוח לבין קיר שממול או לבין לוח מקביל (לציין בנוסף תקינות לא תקין)
20	אמצעי ההפעלה בלוח מותקנים בחזיתות בלבד
21	מבטחים, מפסקים וציוד המשמש למדידה, בקרה והתרעה מסומנים בהתאם ליעודם
22	סימון ההדקים והמוליכים המחוברים לסרגל המהדקים.
23	כבלים ומובילים המגיעים ללוח, מסומנים בהתאם ליעודם
24	קיום שילוט ציוד בלוח
25	כושר הניתוק של המבטחים מתאים לעוצמת זרם הקצר הצפוי
26	הגובה המזערי של הדקי הציוד מעל הרצפה הוא 0.2 מטר
27	גובה אמצעי הפעלה ידניים, כולל נתיכים, נמצא בגובה בין 0.5 מטר ובין 2 מטרים מעל הרצפה.
28	התאמת צבעי הבידוד בהתאם לייעודו
29	ווידוא שחיבור מוליכי הארקה מחוברים כל אחד להדק נפרד
30	ווידוא שחיבור מוליכי אפס מחוברים כל אחד להדק נפרד
31	כיוון הפעלה זהה למפסקים המותקנים באותו כיוון
32	קיום תכנית עדכנית בלוח החשמו או בצמוד אליו
33	פס השוואת פוטנציאלים בצמוד ללוח תקינות בדיקה ויזואלית סימונים ושילוטים
בטיחות	
34	קיום ותקינותו של לחצן ניתוק חשמו בחירום כולל פעולת סליל ההפסק במפסק המזין
35	קיום גלאי עשן בלוח
36	קיום מערכת כיבוי בלוח
37	דלת הלוח נסגרת וניתנת לנעילה במצב תקין

מדידות ללוח סוג 1 :

41	ערך עכבת לולאת התקלה המירבית המותרת בהתאם למבטח, בקו הזינה של הלוח
42	ערכי כוונון וההגנות במבטח המזין
43	בדיקת בידוד בין הפאזות השונות כולל ערך המדידה בין כל פאזה ופזה

מדידות ללוח סוג 2 :

41	ערך עכבת לולאת התקלה המירבית המותרת בהתאם למבטח הגדול ביותר בלוח, המגן על יציאה מהלוח - ללוח סוג 2
42	ערכי כוונון וההגנות במבטח הגדול ביותר בלוח
43	בדיקת בידוד בין הפאזות השונות כולל ערך המדידה בין כל פאזה ופזה

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.11. תאורה

21.11.1. טבלה מס' 1- פרוט דרישות תאורה ע"פ חללים במבנים ציבוריים :

חישני אור יום/נוכחות	DALI+TW ON-OFF	סוגי ג'ת	גוון בקלווין/ TW	CRI RA/ TM 30	UGR בחישה ב בחלל בתלת ממד	צרי כה ווא ט למ" ר פחו ת מ-	עוצמת הארה בלוקסי ס במשטח עב' מרכזי ע"פ תקן-12 464-11	סוג חללים	
אור יום	DALI+TW	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	TW	90	22	6	400	כניסה ראשית	1
אור יום	DALI+TW	60X60 / פרופיל ליניארי	TW	83	22	7	500	משרדים סגורים	2
אור יום	DALI+TW	60X60 / פרופיל ליניארי	TW	83	19	6	500	משרדים פתוחים open Space	3
נוכחות	ON-OFF	שקוע עגול/ פלאפון עגול	3,000	84	22	4	300	מבואות כניסה פנימיות	4
נוכחות	DALI+TW	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	TW	84	22	3	200	מסדרונות יצוגי	5
נוכחות	ON-OFF	הרמטי מוגן / מיים פלאפון עגול	4,000	83	22	3	200	מסדרון טכני	6
נוכחות	ON-OFF	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	3,000	83	22	7	200	חדר מדרגות יצוגי	7
נוכחות	ON-OFF	הרמטי מוגן / מיים פלאפון עגול	3,000	83	22	3	200	חדר מדרגות מילוט	8
נוכחות	ON-OFF	הרמטי מוגן מיים	4,000	83	22	3	200	חדר מדרגות חיצוני	9
אור יום	DALI+TW	60X60 / פרופיל ליניארי	TW	83	19	9	750	חדרי ישיבות גדול ווידיאו קומפרנס	10
אור יום	DALI+TW	60X60 / פרופיל ליניארי	TW	83	19	8	500	חדר ישיבות גדול	11
אור יום	DALI+TW	60X60/פרופ יל ליניארי/שקו ע עגול	TW	83	19	8	500	חדר ישיבות בינוני/קטן צוות	12

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

13	מטבחון	300	4	22	83	3,000	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	ON-OFF	נוכחות
14	קפיטריה - מכירה	300	4	22	83	לבחירת המזמין	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	ON-OFF	נוכחות
15	מטבח	500	7	22	83	4,000	הרמטי מוגן מים	ON-OFF	נוכחות
16	שירותים	200	3	22	83	3,000	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	ON-OFF	נוכחות
17	מקלחות	200	3	22	83	3,000	שקוע עגול מוגן מים IP54	ON-OFF	נוכחות
18	אודיטוריום	300	3	22	83	TW	60X60/ פרופיל ליניארי/שקו ע עגול	DALI+TW	אור יום
19	אודיטוריום מעברים	300	3	22	83	TW	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	DALI+TW	אור יום
20	אודיטוריום תאורת במה			22	83	3,000	ע"פ בחירת יועץ במות	ON-OFF	נוכחות
21	בית כנסת תאורה כללית	600	7	22	83	לבחירת המזמין	60X60/ פרופיל ליניארי/שקו ע עגול	DALI	נוכחות
22	בית כנסת תאורת הדגש	700	7	22	83	3,000	שקוע עגול	ON-OFF	נוכחות
23	חדרי אכסון וארכיב	300	4	22	80	4,000	תעשייתי (הרמטי) מוגן מים IP65	ON-OFF	נוכחות
24	מחסנים	200	3	22	80	4,000	תעשייתי (הרמטי) מוגן מים IP65	ON-OFF	נוכחות
25	חדר תקשורת	500	7	22	80	4,000	60X60/הרמ טי מוגן מים	ON-OFF	נוכחות
26	חדר מכונות	300	4	22	80	4,000	הרמטי מוגן מים	ON-OFF	נוכחות
27	ממ"ד/ק/מ ע"פ תקן הגה	500	7	22	80	4,000	60X60/ הרמטי מוגן מים	ON-OFF	נוכחות
28	נשקיה	300	4	22	80	4,000	מוגן התפוצצות	ON-OFF	נוכחות
29	חדר הדרכה - כיתה	500	7	19	84	לבחירת המזמין	60X60 / פרופיל ליניארי	ON-OFF	נוכחות

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.



30	חדר מגורים כללי	300	4	22	84	לבחירת המזמין	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	ON-OFF	נוכחות
31	חדר מגורים מקומי	300	4	22	84	לבחירת המזמין	שקוע עגול/ פרופיל ליניארי	ON-OFF	נוכחות
32	רופא/טיפולים/מרפאה	750	9	19	90	TW	60X60 / פרופיל ליניארי	DALI+TW	אור יום
33	חדר כושר	300	4	22	83	TW	60X60פרופיל ליניארי/שקוע עגול	DALI+TW	אור יום
34	מרפסת פנימית סגורה	200	3	22	80	3,000	שקוע עגול / פלאפון תקרה	ON-OFF	נוכחות
35	מרפסת חיצונית	100	2	22	80	3,000	פלאפון מוגן מים IP65	ON-OFF	נוכחות
36	תאורת חניון פנימי	60-120		22	80	4,000	תעשייתי (הרמטי) מוגן מים IP65	DALI	נוכחות
37	תאורת חוץ, נוף, רחוב	60-100		22-24	80	3,000	ג"ת רחובות מוגן מים IP65	DALI	

21.11.2. נספח מספר 2 - למילוי הספק ויועץ התאורה - לפני אישור גופי תאורה :

דרישה	תשובת המציע	מתאים/לא מתאים	הערה
1	שם יצרן גוף התאורה		
2	שם ספק בארץ		
3	מפרט טכני מקורי של היצרן - PDF		
4	הצהרה כי מיוצר כמכלול תאורה שלם אצל היצרן		
5	שם יצרן הלד		
6	McAdam step קובץ אורגינלי מיצרן		
7	הצהרת יצרן להתאמת CRI + בדיקה עם מכשיר מדידה דיגיטאלי יעודי איכותי		

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

			ת.ב. לאורך חיים ושרידות של נורות הלב בגוף התאורה, בזרם העבודה המתוכנן, בהתאם לתקנים האמריקאיים או הבי"ל הרלוונטיים כדקלמן: תקנים אמריקאיים: IESLM80, IESLM21, IESLM79, IESLM82 תקנים בי"ל: IEC62722, IEC62717	8
			תעודת בדיקה BINNING IEC62707	9
			טמפרטורת צבע בקלווין K (תעודת בדיקה ממעבדה מוסמכת) + בדיקה פיזית ע"י מכשיר מדידה יעודי איכותי ביותר	10
			טמפרטורת צבע (תעודת בדיקה ממעבדה מוסמכת)	11
			הספק בלומן מחוץ לגוף התאורה - Flux Lumen	12
			צריכה כוללת בוואט W	13
			תקן IEC-62031 (דרישות בטיחות מנורה LED)	14
			לומן FLUX מחוץ לגי"ת	15
			צריכה כוללת בוואט W	16
			שם יצרן הדריבר	17
			דגם הדריבר	18
			מערכת ההפעלה (DRIVER) תכלול כניסת תקשורת DALI 2 שני ערוצים בהתאם לדרישות תקן IEC62386	19
			שם יצרן הדריבר שאינו לעמעום	20
			דריבר ללא הבהוב Flicker free	21
			תעודת בדיקה ת"י/IEC RG, 62471	22
הערה	מתאים/לא מתאים	תשובת המציע	דרישה	מסמך
			תעודת בדיקה CB	23
			תעודת בדיקה ת"י/IEC RG, 62471	24
			אישור מכון תקנים מלא	25
			תקן פוטו ביאלוגי ע"י מעבדה מוסמכת	26

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.



27	ת.ב. ת"י 20- לרבות טמפי וקי (הבדיקה תיעשה ב 35° c ולעמידות באש/כבה מאליו (לחלקים פלסטיים)		
28	- IP + IK דרגת חוזק מכני		
29	ת"י 961 חלק 2.1 (תאימות אלקטרומגנטית) או EN-55015		
30	תקן IEC-61547 (תאימות וחסיונות אלקטרו מגנטית לציוד תאורה)		
31	הצהרת COC (הצהרה המציעה להתאמת כל דרישות המפרט הטכני)		
32	דו"ח פוטומטרי מלא ועקום פיזור אור ממעבדה מוסכמת ISO17025		
33	קובץ דיגיטלי בפורמט IES או LUMDAT לפי LM79 עבור כל סוג גוף תאורה בממוצע		
34	כתב אחריות 5 שנים מהפעלת המתקן		
35	הוראות התקנה וסרטון עם ישנו		
36	הוראות תחזוקה		
37	שם יצרן מערכת שליטה		
38	ספק מערכת שליטה		
39	מפרט מערכת בקרה		
40	דוגמא מפורטת לשילוב מערכת בקרה		

21.11.3. נספח מס' 3 - בדיקת עוצמות תאורה בפועל ע"פ תקן 12-464 ע"פ חללים:

נספח מס' 3 - בדיקת עוצמות תאורה בפועל ע"פ תקן 12-464 ע"פ חללים:									
#	סוג חללים	פרויקט:	יועץ תאורה:				תאריך:	DALI+T W ON-OFF	חישני אור יום/נוכח ות
			לוקסי ע"ג משטח עיקרי תקן 12-464-11	לוקס ע"ג משטח ע"ג קיר	צריכה וואט למ"ר	UGR בחישו בחלל בתלת ממד			

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								כניסה ראשית	1
		/60X60 / פרופיל ליניארי								משרדים סגורים טיפוס 1	2
		60X60 / פרופיל ליניארי								משרדים סגורים טיפוס 2	
		60X60 / פרופיל ליניארי								משרדים פתוחים open Space	3
		שקוע עגול/ פלאפון עגול								מבואות כניסה פנימיות	4
		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								מסדרונות יצוגי	5
		הרמטי מוגן / מיים פלאפון עגול								מסדרון טכני	6
		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								חדר מדרגות יצוגי	7
		הרמטי מוגן / מיים פלאפון עגול								חדר מדרגות מילוט	8
		הרמטי מוגן מיים								חדר מדרגות חיצוני	9
		60X60 / פרופיל ליניארי								חדרי ישיבות גדול ווידיאו קומפרנס	10
		60X60 / פרופיל ליניארי								חדר ישיבות גדול	11
		60X60/פרופ יל ליניארי/שקו ע עגול								חדר ישיבות בינוני/קטן צוות	12
		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								מטבחון	13
		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								קפיטריה - מכירה	14
		הרמטי מוגן מיים								מטבח	15
		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								שרותים	16

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.



		שקוע עגול מוגן מים IP54								מקלחות	17
		60X60פרופ יל ליניארי/שקו ע עגול								אודיטורים	18
		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								אודיטורים מעברים	19
		ע"פ בחירת יועץ במות								אודיטורים תאורת במה	20
		60X60פרופ יל ליניארי/שקו ע עגול								בית כנסת תאורה כללית	21
		שקוע עגול								בית כנסת תאורת הדגש	22
		תעשייתי (הרמטי) מוגן מים IP65								חדרי אכסון וארכיב	23
		תעשייתי (הרמטי) מוגן מים IP65								מחסנים	24
		60X60הרמ טי מוגן מים								חדר תקשורת	25
		הרמטי מוגן מים								חדר מכונות	26
		60X60הרמ טי מוגן מים								מעמ"ד ע"פ תקן הגה	27
		מוגן התפוצצות								נשקיה	28
		60X60 / פרופיל ליניארי								חדר הדרכה - כיתה	29
		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								חדר מגורים כללי	30
		שקוע עגול/ פרופיל ליניארי								חדר מגורים מקומי	31
		60X60 / פרופיל ליניארי								רופא/טיפולים/מ/ רפאה	32
		60X60פרופ יל								חדר כושר	33

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

					בוהק וסינוור	15
					איכות תאורה ממוקדת אדם HCL	16
					יצרן וספק מערכת שליטה על תאורה	17
					תכנות וזיהוי ג'י'ת ומערכת שליטה	18
					סינרגיה של תאורה ואדריכלות	19
				סה"כ דירוג		20
					דירוג רמות תאורה ע"פ תקן האירופאי 11-646-12 - לקוח מטבלה מס' 4 בדיקת רמות תאורה ע"פ חללים	21
סינוור UGR	היקפי	משני	משטח מרכזי		בדיקת רמות תאורה בפועל	22
					משרד טיפוס 1	23
					משרד טיפוס 2	24
					משרד טיפוס 3	25
					דירוג איכות כוללת 1-5 ע"פ תקן 12-464	26
					מסדרון ומעברים 1	27
					מסדרון 2	28
					דירוג איכות כוללת 1-5 ע"פ תקן 12-464	29
					לובי כניסה	30
					קפיטריה	31
					ח. ישיבות 1	32
					ח. ישיבות 2	33
					אחר	34
					אחר	35
					אחר	36
					דירוג איכות כוללת 1-5 ע"פ תקן 12-464	37
					לובי שרותים	38
					שרותים 1	39
					שרותים 2	40
					אחר	41
					חניון פנימי/ חיצוני	42
					תאורת הבינין/תאורת חוץ	43
					דירוג איכות כוללת 1-5 ע"פ תקן 12-464	44
					סה"כ איכות דירוג כוללת של הפרויקט	45

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

21.12 תקשורת – תיק מסירה

- 21.12.1 חיבור לתשתיות חוץ WAN (טל"כ), מרכזייה, RF וכד'.
21.12.2 תיעוד הינו בהתאם לתכולת העבודה והמפרטים במכרז 6-2018, בין היתר:
1. תיעוד האתר יתבצע באמצעות תוכנה ייעודית.
 2. התיעוד יוגש לאישור השוכר.
 3. לאחר קבלת אישור השוכר, ימסרו ללקוח 4 חוברות + מדיה מגנטית.
- 21.12.3 בדיקות סיום הינן בהתאם לתכולת העבודה והמפרטים במכרז 6-2018, בין היתר:
1. בדיקות נחושת יבוצעו בעזרת בודק FLUCK תקני לעמידה בכל הגדרות CAT-7A, כולל פלט מחשב המאשר את תקינות הקו.
 2. בדיקות לסיבים האופטיים יבוצעו בעזרת בודק OTDR, כולל פלט מחשב המאשר את תקינות הסיב האופטי.
 3. נדרש לבצע בדיקות עבור כל כבילה שתותקן כגון: כבלי 1E, זוגות טלפוניה, RF, באמצעות מכשור העומד בתקנים של המערכות הרלוונטיות לאותה כבילה.
 4. תיק תיעוד יסופק על פי המופיע במכרז 6-2018.
- כלל הדרישות הטכניות לעבודות, לאספקה ולציוד הינן בהתאם למפורט במכרז 6-2018. מכרז זה יכול להוסיף על דרישות אלו, אך לא לגרוע מהן, לרבות המפורט להלן.

21.13 נספח בטחון - טבלת תיאור פרויקטים (יש למלא לפחות 3 פרויקטים – לכול פרויקט טבלה נפרדת)

שם הלקוח:	
שם הפרויקט:	
מיקום הפרויקט:	ערך הביצוע:
מועד הביצוע - משנה:	עד שנה:

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.



תכולת ותיאור הפרויקט :

תוכנת השו"ב
 החברה המפתחת, שם ותיאור המערכת.

מערכת - CCTV
 כמות המצלמות - פנים _____ חוץ _____ טרמיות _____
 סוגי/יצרני המצלמות _____

מערכת ההקלטה
 שם סוג _____

אנליטיקה
 סוג ותיאור _____

מערכת בקרת כניסה
 תוכנה-החברה המפתחת _____
 שם ותיאור המערכת _____

כמות קוראי הכרטיסים - חכמים _____
 ביומטריים _____
 כמות דלתות מבוקרות _____

רצות לאיסוף התרעות סוג וכמות
 כמות אמצעי הגילוי (גלאים שונים) _____
 ומצוקה _____

כל הזכויות שמורות למינהל הדיור הממשלתי באגף החשב הכללי במשרד האוצר. כל שימוש במסמך זה כולו או חלקו מותר אך ורק באישור בכתב של הגורמים המוסמכים במינהל הדיור הממשלתי.

